



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 423

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления муниципальной
услуги по подготовке и выдаче
градостроительного плана
земельного участка

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, целях достижения Республикой Татарстан показателей целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» и перевода предоставления услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» в электронный вид, Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденного постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 28.06.2019 № 274, следующие изменения:

1) пункт 1.4 дополнить абзацами следующего содержания:
«Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ);
Федеральным законом от 17.11.1995 №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №169-ФЗ);
Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

2) пункт 1.5 дополнить абзацами следующего содержания:
«- ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации;
- заявление – запрос о предоставлении муниципальной услуги;

- заявитель – физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме;»

3) в пункте 2.4 цифры «14» заменить цифрами и словом «10 рабочих»;

4) в пункте 2.5:

а) после слов «Заявление» добавить слова «(приложение №1)»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- в электронной форме (исключение: лица, действующие от имени заявителя), подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона №63-ФЗ и Федерального закона №210-ФЗ квалифицированной электронной подписью через Региональный портал или Единый портал. Электронная форма заявления размещена на Региональном портале или Едином портале;»

в) в абзаце пять после слова «личность» добавить слова «заявителя или его реквизиты, полученные из ЕСИА не ниже стандартной учетной записи (при заполнении электронной формы)»;

г) в абзаце шестом после слов «представителя» добавить слова «заявителя или его скан-копия (при заполнении электронной формы)»;

д) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», Региональный портал и/или Единый портал»;

5) в пункте 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«5) Представление заявления и документов (копии документов), не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов №63-ФЗ и №210-ФЗ (при подаче заявления в электронной форме).»;

б) в пункте 2.15:

а) дополнить абзацами следующего содержания:

«Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется:

соблюдением сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдением срока получения результата муниципальной услуги;

возможностью получения консультации о муниципальной услуге, подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата муниципальной услуги через МФЦ;

возможностью подачи заявления, получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги, в электронном виде через личный кабинет на Региональном портале и/или на Едином портале.»;

б) слова «сайте ([http:// www.drogganoye.tatarstan.ru](http://www.drogganoye.tatarstan.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Региональном портале и/или на Едином портале»;

7) пункт 2.16 дополнить абзацами следующего содержания:

«Регистрация заявления, полученного через Региональный портал, осуществляется в модуле для оказания государственных, муниципальных социально-значимых услуг в электронном виде для внутренних пользователей Информационной системы «Государственный информационный центр Республики Татарстан».

При подаче заявления через Региональный портал информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Региональном портале в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с исполнителем не требуется.»;

8) в подпункте 3.1.1. дополнить подпунктом 3.1.1.1. следующего содержания:

«3.1.1.1. При подаче заявления в электронной форме заявления на Региональном портале:

- 1) заполнение заявителем электронной формы заявления;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) направление информации о результате в личный кабинет заявителя на Региональном портале.»;

9) в подпункте 3.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Заявитель может подать заявление:

1) лично, через доверенное лицо или через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Отдел;

2) в электронной форме через Региональный портал с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме может быть направлено в Отдел по электронной почте, через Интернет-приемную, через Региональный портал и/или Единый портал. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.»;

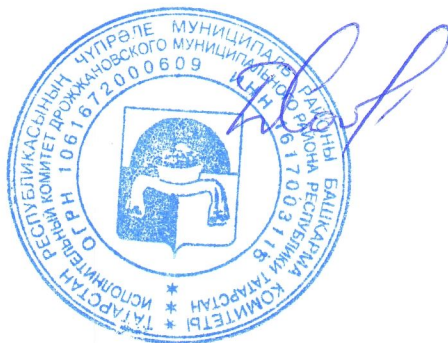
10) в подпункте 3.7.1 слова «Список удаленных рабочих мест приведен в приложении №5.» исключить.

2. Установить, что положения административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронной форме, утвержденным в соответствии с частью 4 статьи 29 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по инфраструктурному развитию Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Бикчурова И.С.

Руководитель
Исполнительного комитета



Д.А. Сатдинов