

**СОВЕТ БОЛЬШЕКАБАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул.Южная, дом 1, село. Малые Кабаны
422623, Телефон/факс(84378)4-22-02
E-mail: Bkab.La@tatar.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ОЛЫ КАБАН ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ**

Кэньяк урамы, 1 нчы йорт,
Кече Кабан авылы,
422623 Телефон/факс(84378)4-22-02
E-mail: Bkab.La@tatar.ru

№32

«18» декабря 2020 г.

РЕШЕНИЕ

КАРАР

**Об утверждении Положения
«Об организации и осуществлении первичного воинского учета
на территории Большекабанского сельского поселения
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22 августа 2004 г. №122, от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществления первичного воинского учета на территории Большекабанского сельского поселения» (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию работника воинского учета (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Исполнительного комитета Большекабанского сельского поселения Косареву Т.И.

Глава Большекабанского сельского поселения

Р.Ш. Ильгамов

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар
Лаишевского муниципального РТ
_____ А.Ю.Афанасьев
« _____ » _____ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Большекабанского сельского
поселения Лаишевского
муниципального района РТ
_____ Р.Ш. Ильгамов
« _____ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Воинский учет Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. Воинский учет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования Большекабанского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о воинском учете утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.4. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на воинский учет задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции воинского учета.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет воинский учет секретарь Исполнительного комитета Большекабанского сельского поселения – Косарева Татьяна Ивановна (далее – специалист воинского учета).

5.2. Специалист воинского учета находится в непосредственном подчинении Главы Большекабанского сельского поселения – Ильгамова Ремиса Шамилевича.

5.3. В случае отсутствия специалиста воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Исполнительного комитета Большекабанского сельского поселения – Атамуратова Эльвира Равильевна.

Глава Большекабанского сельского поселения

Р.Ш. Ильгамов

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар
Лаишевского района
Республики Татарстан
А.Ю.Афанасьев _____
«___» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Большекабанского сельского
поселения Лаишевского
муниципального района РТ
Р.Ш. Ильгамов _____
«18» декабря 2020 г.

**Должностная инструкция
работника по воинскому учету Исполнительного комитета Большекабанского сельского
поселения Лаишевского муниципального района**

1. Осуществлять постановку на воинский учет граждан. Проверять наличие отметки военкомата о постановке на воинский учет, заполнять на них карточки первичного учета (учетные карточки, алфавитные карточки);

2. Снимать с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, сообщать в военкомат о снятии с регистрационного учета без снятия с воинского учета;

3. Вносить в документы воинского учета изменения по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства;

4. Проводить сверку записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе;

5. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

7. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

9. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих постановки на воинский учет в следующем году.

10. Разъяснить должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

Ознакомлена инспектор по ведению ВУС

Т.И. Косарева