



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«24» декабря 2020г.

КАРАР
№13

О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Шубанского поселения Балтасинского муниципального района от 17.05.2019 г. №18 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», в соответствии с постановлением Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан от 12.08.2019 №277 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Исполнительный комитет Шубанского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести в постановление исполнительного комитета Шубанского сельского поселения Балтасинского муниципального района от 17.05.2019 года №18 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов (Приложения №4) изложить согласно таблице:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих</p>	<p>1) Заявление: - в форме документа на бумажном носителе; - в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Регионального портала; (приложение №1); 2) Документы, удостоверяющие личность; 3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель) 4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на</p>	<p>Пункт 34 Правил</p>
---	--	------------------------

<p>представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с <u>Градостроительным кодексом Российской Федерации</u> для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);</p> <p>5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);</p> <p>6) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с <u>Градостроительным кодексом Российской Федерации</u> для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;</p> <p>7) Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);</p> <p>8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);</p> <p>9) Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых</p>	
---	---	--

	<p>объектов адресации); Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций Документы, указанные в <u>подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж"</u> пункта 34 Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); почтовым отправлением. Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>	
--	---	--

- 1.2. Пункт 2.6. Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов (Приложения №4) изложить согласно таблице:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации); 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в <u>подпункте "а" пункта 14 Правил</u>); 4) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в <u>подпункте "а" пункта 14 Правил</u>). <p>Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.</p> <p>Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные</p>	<p>Пункт 34 Правил</p>
---	--	------------------------

	<p>сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги</p>	
--	--	--

- 1.3. Абзац 8 пункта 1.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов (Приложения №4) изложить в следующей редакции:
"идентификационные элементы объекта адресации" - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;"
- 1.4. Абзац 7 пункта 1.4 Административного регламента по предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма (Приложения 3) исключить.
- 1.5. Подпункт 3 пункта 2.5 Административного регламента по предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма (Приложения 3) исключить словосочетание «решение об усыновлении (удочерении)»
- 1.6. Абзац 4 подпункта 5 пункта 2.5 Административного регламента по предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма (Приложения 3) признать утратившим силу.
- 1.7. Подпункт 5 пункта 2.5 Административного регламента по предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма (Приложение N 2) исключить словосочетание «решение об усыновлении (удочерении)»

2. Опубликовать настоящее постановление в интернет – ресурсе «Официальный портал правовой информации Республики Татарстан» и обнародовать путем размещения

на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (baltasi.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шубанского
сельского поселения:



Р.Р.Музипов