

Порядок
предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления
Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района
пользователю информацией по его запросу

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района (далее – органы местного самоуправления) пользователю информацией по его запросу (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860) и устанавливает процедуру предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления пользователю информацией по его запросу.

2. Порядок представления информации пользователю информацией по запросу

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

2.3. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

2.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование,

почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2.5. Информация предоставляется на бесплатной или платной основе в зависимости от объема и формата запрашиваемой информации, в том числе с учетом расходов на изготовление копий и пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов, в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок предоставления такой информации. Платность информации определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

2.6. В случае, если за предоставление информации в соответствии с законодательством плата не взимается, орган местного самоуправления предоставляет информацию пользователю информацией в соответствии с запросом в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В случае, если за предоставление информации по запросу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 предполагается взимание платы, орган местного самоуправления сообщает об этом пользователю информации, направившему запрос, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты им предоставления указанной информации.

2.8. В случае, если пользователь информацией желает получить ее на бумажном носителе либо на компьютерном накопительном устройстве непосредственно в органе местного самоуправления, то орган местного самоуправления в ответе на запрос дополнительно информирует пользователя информацией о должностном лице, у которого необходимо получить запрашиваемую информацию, с указанием адреса, телефона, режима работы и точной даты приема.

2.9. Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2.10. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети "Интернет". В данном случае в ответе на запрос орган местного самоуправления ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и

(или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.11. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

2.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

Порядок
утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления
Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района

1. Порядок утверждения перечня о деятельности органов местного самоуправления Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района, размещаемой в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района (далее - органы местного самоуправления), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - перечень), утверждается решением Совета Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района.

Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

3. Перечень определяет состав информации о деятельности органов местного самоуправления, периодичность размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

4. Включению в перечень и размещению на сайте Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района подлежит информация о деятельности органов местного самоуправления Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

Приложение 3
к решению Совета
Нижнеуратьминского сельского
поселения Нижнекамского
муниципального района
№ 14 от 18.12.2020 года

Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления
Нижнеуратьминского сельского поселения Нижнекамского
муниципального района, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	Общая информация об органе местного самоуправления:	
1.1	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии.
1.2	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативно-правовых актов. Перечень нормативно-правовых актов поддерживается в актуальном состоянии.
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.	Поддерживается в актуальном состоянии.
1.4	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	Поддерживается в актуальном состоянии.
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций.	В течение 5 рабочих дней со дня введения в действие (обновления) соответствующих информационных систем, банков данных, реестров, регистров.
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии).	В течение 5 рабочих дней со дня учреждения.
2	Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления:	

2.1	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта, признания его судом недействительным.
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы местного самоуправления.	В течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта муниципального правового акта в представительные органы местного самоуправления.
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Информация размещается на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.4	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих административных регламентов, стандартов государственных и муниципальных услуг.
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Поддерживается в актуальном состоянии.
2.6	Порядок обжалования муниципальных правовых актов.	Поддерживается в актуальном состоянии.
3	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве.	В течение 5 рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления подтверждения об участии в соответствующей целевой или иной программе, международном сотрудничестве.
4	Информация о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии.
5	Информация о состоянии защиты	Поддерживается в актуальном

	населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.	состоянии.
6	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.	Ежеквартально.
7	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления.	В течение 5 рабочих дней со дня официального выступления или заявления.
8	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:	
8.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления.	Ежеквартально.
8.2	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств.	Сведения размещаются на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет.	Ежеквартально.
9	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:	
9.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу.	Поддерживается в актуальном состоянии.

9.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии.
9.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	В сроки установленные соответствующим муниципальным правовым актом.
9.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	В сроки установленные соответствующим муниципальным правовым актом.
9.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.	В соответствии с извещением о проведении конкурса.
9.6	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.	Поддерживается в актуальном состоянии.
10	Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
10.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	Поддерживается в актуальном состоянии. Акты, регулирующие деятельность размещаются в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта.
10.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в 9.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	Поддерживается в актуальном состоянии.
10.3	Обзоры обращений лиц, указанных в 9.1 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально.
11	Ссылки на официальные сайты учреждений и организаций,	Поддерживается в актуальном состоянии.

	образованных при органах местного самоуправления (при наличии).	
--	---	--

Примечание:

Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, размещаются на официальном сайте в сети Интернет с указанием их вида, наименования органа местного самоуправления, принявшего акт, наименования акта, даты его принятия (подписания) и номера, а также сведения о государственной регистрации муниципального правового акта, в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на государственных языках Республики Татарстан.

6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.