

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КҮӘМ АВЫЛ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КУБЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422740 Республика Татарстан Атнинский район с. Кубян ул.Х.Такташа д.1/1. Тел. 3-63-39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«9» ноября 2020 г.

№ 23

О внесении изменений и дополнений в постановление № 3 от 09.03.2016 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Кубянского сельского поселения Атнинского муниципального района Республики Татарстан»

Рассмотрев протест прокурора Атнинского района от 30.10.2020 года № 02-08-02-2020 на постановление руководителя исполнительного комитета муниципального образования «Кубянское сельское поселение» № 3 от 09.03.2016 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Кубянского сельского поселения Атнинского муниципального района Республики Татарстан» Кубянский сельский исполнительный комитет Атнинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Кубянского сельского поселения Атнинского муниципального района Республики Татарстан», утвержденный постановлением руководителя Кубянского СИК от 09.03.2016 года № 3 следующие изменения и дополнения:

1.1.Пункт 1.2. статьи 1дополнить абзацем следующего содержания:

« При получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право на:

1) получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги и с единым стандартом в случае, предусмотренном частью 2 статьи 14 настоящего Федерального закона; (В редакции Федерального закона от 27.12.2019 № 472-ФЗ)

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

3) получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственных и (или) муниципальных услуг; (В редакции Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ)

5) получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между

многофункциональным центром и органами, предоставляющими государственные услуги, и соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

1.2. статью 1 дополнить пунктом 1.3.5 следующего содержания:

«1.3.5. единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги (далее - единый стандарт) - установленные Правительством Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами, единые требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги.»

1.3. Наименование статьи 2 изложить в следующей редакции :

«2. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги, единому стандарту.»

1.4. статью 2 дополнить пунктом 2.30.

«2.30. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 2.1., 2.3. – 2.6., 2.15., 2.16. и 2.24. части 1 настоящей статьи. В нем также должны быть указаны:

- 1) заявитель (состав (перечень) заявителей);
- 2) способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;
- 6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;
- 7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;
- 8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление на портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru/> и на официальном сайте Атинского муниципального района atnya@tatar.ru
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Руководитель Кубянского сельского
исполнительного комитета



Гатауллин Р.Р.