



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» декабря 2010 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 120

**О создании комиссии по топонимике
города Альметьевска**

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «города Альметьевск Альметьевского муниципального района Республики Татарстан», утвержденного решением Альметьевского городского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 22 сентября 2011 г. № 37, в целях усовершенствования порядка присвоения наименований и переименований улиц, площадей и других составных частей территории,

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по топонимике города Альметьевска и утвердить ее состав (Приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по топонимике города Альметьевска (Приложение №2).
3. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник» и разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета по строительству Косарева Д.В.

Руководитель
исполнительного комитета города



Л.Ф. Валеев

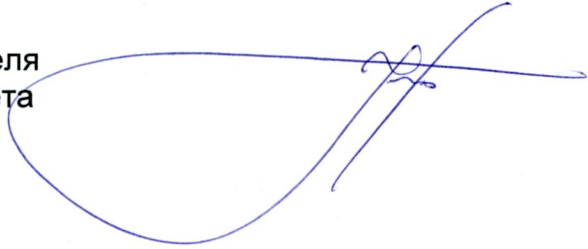
Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением исполнительного комитета
города Альметьевска
от «15» января 20 дд г. № 120

Состав комиссии по топонимике города Альметьевска

Косарев Д.В.	председатель комиссии, заместитель руководителя исполнительного комитета по строительству (по согласованию)
Севастьянов А.В.	заместитель председателя комиссии, начальник отдела архитектуры исполнительного комитета Альметьевского муниципального района (по согласованию)
Пузырева И.Г.	секретарь комиссии, председатель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
Члены комиссии (по согласованию):	
Верия А.И.	начальник управления социальными объектами ПАО «Татнефть им. В.Д. Шашина
Пайдуллина Г.А.	начальник Управления культуры Альметьевского муниципального района
Зайдуллина В.К.	директор МБУ «Альметьевский краеведческий музей»
Назмутдинова Р.Н.	председатель Общественного совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, директор Альметьевского филиала УВО «Университет управления «ТИСБИ»»
Харисова С.И.	общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан в Альметьевском муниципальном районе
Самойлов В.И.	председатель Совета местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) Альметьевского муниципального района
Зарипова А.Н.	главный специалист отдела кадров и наград исполнительного комитета Альметьевского муниципального

	района
Мухамадеев Р.Н.	заместитель генерального директора по общим вопросам ПАО «Татнефть имени В.Д. Шашина, почетный гражданин Альметьевского района и города Альметьевска
Садчикова Л.А.	почетный гражданин Альметьевского муниципального района
Токарев А.М.	почетный гражданин Альметьевского муниципального района

Заместитель руководителя
исполнительного комитета
по строительству



Д.В. Косарев

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением исполнительного комитета
города Альметьевска
от «15» *января* 20 *10* г. № *120*

Положение о комиссии по топонимике города Альметьевска

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по топонимике города Альметьевска (далее - комиссия) создается в целях координации деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц по формированию единого подхода к наименованию (переименованию) географических объектов, расположенных на территории города, упорядочению употребления топонимических названий, восстановлению исторических названий и переименований, а также по их сохранению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан и законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- формирование единого подхода к наименованию географических объектов, расположенных на территории города, упорядочению употребления топонимических названий, восстановлению исторических названий и переименований, а также по их сохранению;
- формирование предложений о наименовании (переименовании) элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории города (далее - наименование (переименование) территорий);
- подготовка заключений о целесообразности (нецелесообразности) увековечения памяти выдающихся государственных и общественных деятелей, представителей науки, культуры, искусства и других выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий;
- полное, своевременное и объективное рассмотрение поступающих от органов государственной власти, местного самоуправления, государственных учреждений, общественных организаций и иных юридических лиц, а также от граждан и инициативных групп граждан обращений с предложениями о наименовании (переименовании) территорий; об увековечении памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий.

3. Полномочия комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает обращения с предложениями о наименовании (переименовании) территорий;
- рассматривает обращения с предложениями об увековечении памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий;

- рассматривает другие обращения (письма, запросы), поступающие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, общественных организаций, юридических лиц и граждан;

- запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, граждан, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм графические материалы на намеченные для наименования (переименования) территории и иную необходимую информацию по вопросам, входящим в полномочия комиссии;

- приглашает, в случае необходимости, на свои заседания руководителей и сотрудников органов местного самоуправления, ученых, представителей общественных организаций и других заинтересованных лиц по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

- готовит заключения с предложениями о наименовании (переименовании) территорий;

- готовит заключения о целесообразности (нецелесообразности) увековечения памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий;

- формирует банк данных имен выдающихся личностей, рекомендуемых к увековечению при наименовании (переименовании) территорий;

- вносит на рассмотрение в представительный орган города предложения о наименовании (переименовании) территорий, о целесообразности (нецелесообразности) увековечения памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий.

3.2. Предложения комиссии о наименовании (переименовании) территорий, о целесообразности (нецелесообразности) увековечения памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий носят рекомендательный характер.

4. Рекомендации к деятельности комиссии.

4.1. При обсуждении вопросов о наименовании (переименовании) территорий следует учитывать, что наименования территорий должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка и нормам современного татарского литературного языка.

4.2. При обсуждении вопросов о наименовании (переименовании) территорий в честь выдающихся личностей предпочтение следует отдавать выдающимся личностям, чья деятельность заслуживает широкого признания, внесшим значительный вклад в становление и развитие города.

4.3. В ходе обсуждения вопросов об увековечении памяти выдающейся личности при наименовании (переименовании) территорий следует учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения памяти одной и той же личности.

4.4. Обращения с предложениями о наименовании (переименовании) территорий и об увековечении памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий, поступающие в адрес комиссии, должны отвечать следующим требованиям:

- обращения принимаются в письменной форме, в форме электронного документа;

- обращения принимаются от органов государственной власти, местного самоуправления, государственных учреждений, общественных организаций и

иных юридических лиц, а также от граждан и инициативных групп граждан. В заявлении должны быть указаны фамилии, имена и отчества, почтовые адреса и номера телефонов обратившихся граждан;

- обращения с предложениями об увековечении памяти выдающихся личностей должны содержать краткую справку о жизни и деятельности лица, имя которого предлагается увековечить. К обращению прилагаются копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого предлагается увековечить.

5. Состав комиссии.

5.1. Комиссия формируется постановлением руководителя исполнительного комитета города в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

5.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, специалистов в области градостроительства, культуры, истории и культурного наследия, образования, ученых, представителей общественных организаций.

5.3. Изменения в состав комиссии вносятся постановлением руководителя исполнительного комитета города.

6. Полномочия членов комиссии.

6.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- принимает решение о проведении заседания комиссии, определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает заключения комиссии, протоколы заседаний, обращения в исполнительный комитет города Альметьевска, ответы на обращения, поступившие в адрес комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

6.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

6.3. Секретарь комиссии:

- готовит повестку и материалы к заседаниям комиссии, проекты заключений комиссии;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения комиссии, повестке очередного заседания комиссии;
- обеспечивает членов комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- готовит ответы на обращения, поступившие в адрес комиссии;
- размещает на сайте органов местного самоуправления информацию о деятельности комиссии.

6.4. Члены комиссии:

- непосредственно участвуют в заседаниях комиссии;
- вносят предложения по организации деятельности комиссии, плану работы комиссии, повестке заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов заключений.

6.5. Председатель комиссии и остальные члены комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

7. Порядок работы комиссии.

7.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с данным положением.

7.2. Поступившие в адрес комиссии обращения с предложениями о наименовании (переименовании) территорий, об увековечении памяти выдающихся личностей, а также другие обращения (письма, запросы) рассматриваются на заседаниях комиссии.

7.3. Утвержденные комиссией предложения о наименовании (переименовании) территорий вносятся на рассмотрение в представительный орган города.

7.4. При принятии комиссией решения о целесообразности увековечения памяти выдающейся личности имя выдающейся личности вносится в банк данных комиссии для последующего использования в наименовании (переименовании) городских территорий.

7.5. Порядок проведения заседаний комиссии:

- заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

- информация о дате, времени и месте проведения, а также повестка дня и материалы заседания комиссии направляются членам комиссии секретарем не менее чем за 10 дней до дня заседания комиссии посредством связи, удобной для каждого члена комиссии (электронный документооборот, направление почтового отправления с уведомлением о вручении почтового отправления, факсограмма, электронная почта и т.д.);

- члены комиссии принимают личное участие в заседаниях, высказывают мнения, участвуют в дискуссиях, вносят предложения по обсуждаемым вопросам.

- заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии;


- заключения комиссии принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании;

- при равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим;

- заседания комиссии оформляются протоколами. В протоколе указывается повестка дня заседания, количество членов комиссии, присутствующих на заседании, фамилия и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу, перечень всех принятых заключений комиссии с указанием результатов голосования.

7.6. Заключения комиссии, протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии.

Заместитель руководителя
исполнительного комитета
по строительству



Д.В. Косарев