



Адрес: 422870, РТ, с. Базарныс Матаки, ул. Крайнова, 56
тел: : 8 (84346) 2-17-60

Адресы: 422870, РТ, Базарлы Матак авылы, Крайнов ур., 56
факс: 8 (84346) 2-17-60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 10 » декабря 2020 г.

№ 502

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Алькеевского муниципального района услугами-киновидеозрелищными мероприятиями

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 445 "О стандартах качества государственных услуг Республики Татарстан", Приказом Министерства культуры Республики Татарстан от 13.02.2013 № 86од "Об утверждении модельных стандартов качества муниципальных услуг", а также в целях оказания методической помощи постановляю:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества муниципальной услуги по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Алькеевского услугами-киновидеозрелищными мероприятиями (приложение N 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Алькеевского муниципального района и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

Руководитель Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района



И.В. Юсупов

Приложение № 1 к
постановлению
Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального
района
от 10.10.2010 № 50х

**Стандарт качества муниципальной услуги по созданию условий
для организации досуга и обеспечения жителей Алькеевского муниципального района
услугами- киноvideозрелищными мероприятиями**

1. Общие положения, описание услуги.

Модельный стандарт качества определяет порядок киноvideообслуживания населения Алькеевского муниципального района и регулируют отношения между предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами-предпринимателями, оказывающими услуги по киноvideообслуживанию (далее - киноvideозрелищные предприятия), и получателями данных услуг - зрителями.

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее получатели муниципальной услуги).

Правовое основание оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, методическими и инструктивными документами, регламентирующими вопросы оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 N 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)";

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 N 736 "О введении в действие правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации";

Конституция Республики Татарстан от 6 ноября 1992 года;

Закон Республики Татарстан от 3 июля 1998 года N 1705 "О культуре";

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2009 N 42 "Об установлении уровня социальных гарантий обеспеченности общественной инфраструктурой, социальными услугами до 2024 года";

устав организации,

локальные акты, регламентирующие деятельность организации, утвержденные в установленном порядке.

Наименование услуги:

- Киновидеообслуживание (в стационарных кинозалах, уличные кинопоказы, оказание услуги с помощью кинопередвижки) – это показ художественных, документальных, научно-популярных, мультипликационных, учебных кино- и видеофильмов (далее - киновидеофильмы), предназначенных для публичной демонстрации киновидеозрелищными предприятиями и имеющих прокатные удостоверения установленного образца, выданные в установленном порядке Министерством культуры Российской Федерации,

- кинолектории,

- Проведение кинофестивалей, вечеров, творческих встреч с деятелями кино

- Организация иных мероприятий, популяризирующих киноискусство.

Киновидеозрелищные предприятия могут организовывать предсеансовое обслуживание получателей услуги (в том числе выступление музыкальных ансамблей, артистов-исполнителей, демонстрация киножурнала).

Киновидеозрелищные предприятия не вправе навязывать зрителям дополнительные услуги (предсеансовое обслуживание), предоставляемые за плату.

Публичная демонстрация киновидеофильмов без прокатного удостоверения на киновидеофильм не допускается, за исключением показа фильма на проводимом на территории Российской Федерации международном кинофестивале, который включен в перечень кинофестивалей и общая продолжительность которого составляет не менее трех и не более пятнадцати дней, при условии, что показ такого фильма на данном кинофестивале осуществляется не более пяти раз, а в случае проведения мероприятий данного кинофестиваля с периодичностью более одного раза в год их общая продолжительность не должна превышать пятнадцать дней, а каждое мероприятие не должно длиться менее трех дней подряд и суммарное количество показов такого фильма на всех мероприятиях данного кинофестиваля не должно превышать пять раз, а также за исключением некоммерческого показа музеями, выставочными залами, домами и дворцами культуры, клубами, парками культуры и отдыха, библиотеками, архивами, научными организациями или образовательными организациями перешедших в общественное достояние фильмов, созданных на территории, относившейся к Российской империи или СССР, в пределах Государственной границы Российской Федерации. Не требуется получение прокатного удостоверения в случае показа фильмов исключительно в культурно-просветительских целях в рамках осуществления уставной деятельности музеями, выставочными залами или образовательными организациями, реализующими основные и дополнительные образовательные программы, а также в случае показа фильмов зарубежного производства на межгосударственных мероприятиях, проводимых в рамках культурного обмена между Российской Федерацией и иностранным государством.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для получения муниципальной услуги

Документ для получения муниципальной услуги необходим только при предоставлении учреждением муниципальной услуги на платной основе.

N п/п	Наименование документа	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня выдачи
----------	------------------------	--	---

1	Входной билет	учреждение, оказывающее муниципальную услугу	до окончания мероприятия
---	---------------	--	--------------------------

2. Условия и порядок оплаты услуги.

Оказание Услуги может производиться на платной и бесплатной основе. Стоимость платной Услуги определяется Киновидеозрелищным предприятием самостоятельно. Реализация билетов как на платной так и бесплатной основе должна проходить с учетом положений ст.6.1. Федерального закона № 126-ФЗ от 22.08.1996 года « О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», а именно передачи данных в Единую информационную систему.

Единая информационная система предназначена для обеспечения защиты исключительных прав на аудиовизуальные произведения, прав потребителей и обеспечения федерального органа исполнительной власти в области кинематографии достоверной и оперативной информацией о состоянии внутреннего рынка проката фильмов.

Демонстратор фильма, осуществляющий платный показ фильма в кинозале, обязан передавать в единую информационную систему информацию относительно каждого проданного при проведении показа фильма в кинозале билета о названии кинотеатра, дате, времени, названии сеанса, названии фильма, номере прокатного удостоверения, номере или названии кинозала, номере ряда, номере места, цене билета, скидке на билет.

Указанная информация должна соответствовать полностью сведениям, содержащимся в билете, форма которого утверждена Приказом Минкультуры РФ от 17.12.2008 N 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2009 N 13322).

Демонстратор фильма самостоятельно и за свой счет осуществляет приобретение, установку, подключение и использование оборудования, программно-аппаратных средств, обеспечивающих продажу билетов и в автоматическом режиме передачу информации, содержащейся в билете, в единую информационную систему относительно каждого проданного при проведении показов фильма в кинозале билета.

Киновидеозрелищные предприятия могут организовывать предварительную продажу билетов.

Киновидеозрелищные предприятия обязаны предоставлять юридическим лицам возможность заказа билетов для коллективного просмотра киновидеофильмов.

Муниципальная услуга предоставляется всем гражданам вне зависимости от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, места жительства и места регистрации, политических и религиозных убеждений.

3. Требования к процессу оказания услуги

3.1. Требования к информированию получателей услуги.

Киновидеозрелищное предприятие, оповещает о своей деятельности, об услугах, о предстоящих культурно-досуговых мероприятиях через публикации в местных медийных, электронных, печатных, радио СМИ, на информационных стендах на территории и в помещениях Киновидеозрелищного предприятия.

При проведении мероприятий Киновидеозрелищное предприятие предоставляет населению информацию с указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия, основных пунктов программы мероприятия, контактного телефона для справок.

В помещениях Киновидеозрелищного предприятия размещается следующая информация:

- режим работы Киновидеозрелищного предприятия;
- перечень оказываемых Киновидеозрелищным предприятием услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги);
- проводимые и планируемые киносеансы, творческие вечера и другие мероприятия (с указанием наименования, даты и времени проведения);

— о способах доведения получателями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Киновидеозрелищного предприятия;

— правила по кинообслуживанию населения.

- таблички с указанием номеров телефонов вызова экстренных служб, план (схема) эвакуации, а также предусмотрена система (установка) оповещения о чрезвычайной ситуации.

При возникновении чрезвычайной ситуации сотрудники Киновидеозрелищного предприятия должны обеспечить эвакуацию получателей муниципальной услуги.

Киновидеозрелищные предприятия обязаны предоставлять зрителям полную и достоверную информацию:

о фильмах текущего и планируемого репертуара, в том числе указывать год выпуска, исполнителей главных ролей, имеющиеся возрастные ограничения допуска зрительской аудитории на просмотр киновидеофильма;

о ценах на билеты;

о расположении мест в зрительном зале (план);

о времени начала и продолжительности сеанса;

о дополнительных услугах, оказываемых зрителю, и ценах на них;

о льготах, предоставляемых отдельным категориям зрителей в соответствии с действующим законодательством;

о специальных сеансах для детей и порядке снижения цен на билеты на детские сеансы, устанавливаемом органами местного самоуправления.

3.2. Требования к режиму работы.

Организации для оказания услуг устанавливается согласно расписанию киносеансов в течение календарного года. В случае оказания платных услуг, кассы по продаже абонементов, билетов, приему платежей за услуги Организации должны работать в течение всего времени работы Организации. Перерывы работы касс должны составлять не более 5 минут подряд и не более 1,5 часов в день. Ожидание в очереди в кассу, на посещение мероприятия, на получение услуги или отказ от оказания услуги не должно превышать 30 минут.

График работы Организации, контактные данные руководителя Организации, книга жалоб и предложений, должны быть вывешены на видном, доступном для всех Посетителей месте.

3.3. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для получателей

3.3.1. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна быть размещена в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

3.3.2. Площадь, занимаемая Организацией, должна обеспечивать размещение работников и получателей муниципальной услуги в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами.

3.3.3. Режим работы Организации, в том числе в выходные и праздничные дни, устанавливается для Организации соответствующими документами Организации (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка) с учетом потребностей населения и интенсивности его посещения.

3.3.4. В Учреждении в течение рабочего дня обеспечивается проведение консультаций (в том числе по телефону) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.4. Основания для отказа Основаниями для отказа в оказании Услуги являются:

Основными причинами отказа в оказании муниципальной услуги являются:

нахождение получателя муниципальной услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

нахождение получателя муниципальной услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и прочее);

неисправность технического оборудования, используемого для организации массовых мероприятий;

неблагоприятные климатические условия и иные форс-мажорные обстоятельства.

4. Требования к условиям оказания услуги

Требования к помещениям Организация размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения.

Состояние здания, в котором располагается организация, не является аварийным. Здание подключено к системам автономного отопления. Помещения оснащены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, обеспечивающими комфортное пребывание для посетителей, должно быть оборудовано системой охранно-пожарной сигнализации.

Состав помещений Организации для оказания услуги по публичной демонстрации кино- и видеофильмов включает:

- технические помещения;
- зрительные залы;
- фойе;
- билетные кассы;
- служебные помещения;
- гардероб для посетителей;
- санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами.

Места нахождения туалетов должны быть оборудованы указателями. Туалеты Организации должны убираться и обрабатываться растворами антисептиков не менее 2 раз в течение рабочего времени. Перерыв в работе туалетов не должен превышать 15 минут. В случае отсутствия слива, водоснабжения на дверях должны быть вывешены таблички с надписью "Туалет не работает". Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Состояние электрического оборудования в Организации определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

Для оказания качественных услуг требуется постоянное обновление имеющегося оборудования, а также обновление программного обеспечения.

В Организации должен осуществляться постоянный контроль за уровнем шума и звуковым оформлением в зрительном зале.

Уровень звучания в зрительном зале:

при звукоусилении не должен превышать 96 дБ.;

при звукооформлении не должен превышать 100 дБ.

Устройство санитарно-бытовых и административно-хозяйственных помещений должно соответствовать требованиям, исключающим проникновение шума в зрительный зал, досуговые помещения и др.

Вентиляционное оборудование должно устанавливаться на виброгасящих основаниях, воздухоотводы должны присоединяться к вентилятору с помощью мягких вставок из прорезиненного брезента и т.д.

Работники по эксплуатации здания обязаны контролировать техническое состояние камер глушения, шумопоглощающих штор, экранов, герметичность проемов сценической коробки и др.

Все строительные-монтажные работы по борьбе с шумом и вибрацией в Организации должны выполняться только при наличии проектно-сметной документации.

Деятельность Организации должна соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений, доступных для посетителей, производится каждый рабочий день. Места ожидания должны быть оборудованы необходимой мебелью.

Вход в киновидеосозрелищное предприятие на очередной сеанс начинается за 30 минут до начала сеанса.

Дети дошкольного и младшего школьного возраста допускаются на вечерние сеансы на фильмы, не имеющие возрастных ограничений, в сопровождении взрослых.

Замена киновидеофильма в программе планируемого репертуара допускается в случае порчи или утери киновидеофильма.

Объявленный в программе киновидеофильм должен быть показан независимо от количества присутствующих на сеансе зрителей.

5. Требования к техническим средствам

Организация обеспечена необходимыми техническими средствами для публичной демонстрации киновидеофильмов, проведения кинофестивалей, творческих встреч.

Кинозалы оборудованы исправными, не имеющими внешних повреждений креслами для зрителей.

На все технические средства Организации должны быть соответствующие документы (технический паспорт, инвентаризационные описи, сертификаты соответствия и прочие документы), которые должны содержать сведения о правилах эксплуатации, обслуживания, проведения капитальных и текущих ремонтов, поддержания в работоспособном, технически исправном состоянии.

6. Требования к безопасности оказания муниципальной услуги

6.1. Организация, предоставляющая муниципальную услугу, должна быть зарегистрировано в качестве юридического лица и иметь:

Устав, зарегистрированный в установленном законодательством порядке;

свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

лицензии на реализуемые виды деятельности.

6.2. По размерам и состоянию помещения Организации должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности.

6.3. Состояние помещений Организации должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (предел температурного режима - не менее +18 градусов по Цельсию, относительная влажность воздуха - 55%), нормам охраны труда.

6.4. Организация должна быть оборудована:

системами автоматической пожарной сигнализации;

системой оповещения о пожаре;

первичными средствами пожаротушения;

средствами индивидуальной защиты;

средствами, необходимыми для организации эвакуации.

У Организации должны быть заключены договоры на обслуживание автоматической пожарной сигнализации.

6.5. В Организации:

на видных местах должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

должна быть инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;

не реже одного раза в год должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников Организации.

6.6. Организация должна иметь план мероприятий по антитеррористической безопасности.

7. Требования к кадровому обеспечению

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду Организации.

Каждый сотрудник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальных услуг в области культуры.

Все сотрудники обязаны пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Сотрудники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а так же действиями при чрезвычайных ситуациях.

К трудовой деятельности не допускаются лица:

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи жалобы на несоблюдение стандарта муниципальной услуги

Жалоба получателя муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована в устной или письменной форме, в том числе через Интернет- сайт органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан.

Рассмотрение и дальнейшие действия производятся в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации либо в судебном порядке.

9. Контроль

Контроль за соблюдением настоящих стандартов, предоставлением услуг по киновидеообслуживанию в соответствии с требованиями нормативных документов осуществляют органы исполнительной власти муниципального образования, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, другие органы в соответствии с их компетенцией, а также организации потребителей.