



№ 203

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 16 » 11 2020г.

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», указами Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 15.08.2018 № 309 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned centrally on the page.

С.А. Крайнов

Утверждено
приказом Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан
от « 16 » 11 2020 г.
№ 203

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ)
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее - конкурсная комиссия, ГЖИ РТ), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в ГЖИ РТ проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 № 397, Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», указов Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы

организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности в ГЖИ РТ объявляется по решению начальника ГЖИ РТ (лица, исполняющего его обязанности) (далее – начальник) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом производится на конкурсной основе.

1.4. Конкурс на включение в кадровый резерв ГЖИ РТ организуется отделом кадров по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности ГЖИ РТ в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва ГЖИ РТ.

Конкурс на включение в кадровый резерв ГЖИ РТ проводится конкурсной комиссией ГЖИ РТ в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. В кадровый резерв ГЖИ РТ не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона.

1.6. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва ГЖИ РТ для замещения должностей гражданской службы.

1.7. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв), путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

1.8. Конкурс на замещение вакантной должности в ГЖИ РТ не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.9. Конкурс на замещение вакантной должности в ГЖИ РТ может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом ГЖИ РТ;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению начальника ГЖИ РТ.

1.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по письменному заявлению возвращаются в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве ГЖИ РТ, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

1.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов в ГЖИ РТ приказом начальника ГЖИ РТ образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника ГЖИ РТ.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению начальника ГЖИ РТ ежегодно проводится обновление ее состава.

В целях эффективной организации конкурсов по решению начальника ГЖИ РТ в государственном органе допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят начальник ГЖИ РТ и (или)

уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела кадров, правового управления ГЖИ РТ и структурного подразделения ГЖИ РТ, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв)), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представители Общественного совета при ГЖИ РТ, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу начальника ГЖИ РТ в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Общее число представителей Общественного совета при ГЖИ РТ и независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.8. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Решение конкурсной комиссией о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) принимается по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

2.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

2.10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.11. Результаты голосования конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Результаты голосования конкурсной комиссии по итогам конкурса на включение в кадровый резерв оформляется протоколом заседания конкурсной

комиссии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Указанные решение и протокол содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

2.12. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров ГЖИ РТ.

III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации (далее – граждане), а также гражданские служащие, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Положения, документы, указанные в пунктах 3.4 или 3.5 настоящего Положения соответственно.

3.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом.

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГЖИ РТ:

личное заявление (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению);

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего

поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ГЖИ РТ, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя начальника ГЖИ РТ.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГЖИ РТ заявление на имя начальника ГЖИ РТ и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.6. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя начальника ГЖИ РТ, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Федеральная информационная система) представляются в ГЖИ РТ гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник ГЖИ РТ вправе перенести сроки их приема.

IV. Методика проведения конкурса

4.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости

актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

4.2. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих, выбор методов оценки и формирование соответствующих им конкурсных заданий осуществляется заинтересованным подразделением ГЖИ РТ по согласованию с отделом кадров. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

По решению начальника ГЖИ РТ в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

4.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.5. На первом этапе отдел кадров ГЖИ РТ организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальных сайтах ГЖИ РТ и Федеральной информационной системы, которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, ссылку на предварительный квалификационный тест, размещенный в Федеральной информационной системе, другие информационные материалы;

проверку представленных кандидатами документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

4.6. Кандидат может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, о чем указывается в объявлении конкурса.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком),

знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте Федеральной информационной системы, доступ кандидатам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения кандидатом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

4.7. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется начальником ГЖИ РТ о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.8. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в ГЖИ РТ, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.10. По завершении первого этапа конкурса начальник ГЖИ РТ принимает решение о дате (но не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяет начальник ГЖИ РТ.

Отдел кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах ГЖИ РТ и Федеральной информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.11. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о кандидатах в государственную информационную систему Республики Татарстан "Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан" (далее - Единая информационная кадровая система);

оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ;

оформление результатов конкурса в Единой информационной кадровой системе;

публикация результатов конкурса на сайте Федеральной информационной системы.

4.12. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием методов оценки, которые могут включать тестирование, индивидуальное собеседование, письменную работу (эссе), подготовку проекта документа. В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, могут быть использованы различные методы. При этом тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом являются обязательными методами для всех кандидатов.

4.12.1. Для письменной работы (эссе) (далее - Работа) используются вопросы (задания), составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии кандидатам направляются вопросы (задания) Работы, которая определяется руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс, или руководителями структурных подразделений, в которых реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Работа должна соответствовать следующим требованиям:

объем письменной работы - от 2 до 4 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Работа должна содержать ссылки на использованные источники.

Работа предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за 8 календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Результаты оценки Работы оформляются руководителем структурного подразделения ГЖИ РТ, определившего тему Работы, в виде краткой справки с указанием итогового балла, выведенного по следующим критериям:

| № п/п | Критерии | Оценка |
|-------|---|--|
| 1 | соответствие установленным требованиям оформления | от 0 - 1, где 0 - не соответствует 1 - соответствует |
| 2 | раскрытие темы | от 0 - 1, где 0 - не раскрыта 1 - раскрыта |
| 3 | аналитические способности, логичность мышления | от 0 - 1, где 0 - низкий уровень 1 - достаточный уровень |
| 4 | обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме | от 0 - 5, где 0 - невозможность реализации, 5 - высокая степень практической реализации в современных условиях |
| 5 | правовая и лингвистическая грамотность | от 0 - 2, где 0 - низкий уровень 1 - допустимый уровень 2 - высокий уровень |

Максимальный балл при оценке Работы составляет 10 баллов, минимальный балл – 5 баллов.

В целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленных кандидатами Работ.

4.12.2. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии кандидатам предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидатам предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Работа предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за 8 календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Определение задания и последующая оценка подготовленного проекта документа осуществляется руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки с указанием итогового балла, выведенного по следующим критериям:

| № п/п | Критерии | Оценка |
|-------|---|---|
| 1 | соответствие установленным требованиям оформления | от 0 - 1, где 0 - не соответствует 1 - соответствует |
| 2 | понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа | от 0 - 1, где 0 - нет понимания, 1 - есть понимание |
| 3 | отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и (или) Республики Татарстан | от 0 - 5, где 0 - решения не предложены, 5 - предложен наиболее рациональный путь решения проблем |
| 4 | аналитические способности, логичность мышления | от 0 - 1, где 0 - низкий уровень 1 - достаточный уровень |
| 5 | правовая и лингвистическая грамотность | от 0 - 2, где 0 - низкий уровень 1 - допустимый уровень 2 - высокий уровень |

Максимальный балл при оценке проекта документа составляет 10 баллов, минимальный балл – 5 баллов.

4.12.3. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв ГЖИ РТ государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации о государственной

службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

Организация тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан согласно заявкам, поступившим от ГЖИ РТ в Единой информационной кадровой системе.

Заявка на тестирование формируется в Единой информационной кадровой системе кадровой службой не позднее чем за две недели до заседания конкурсной комиссии.

Тестирование осуществляется в соответствии с методикой тестирования, утвержденной Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Результаты тестирования отображаются в Единой информационной кадровой системе. Секретарь конкурсной комиссии оформляет результаты в виде краткой справки путем их перевода в 10-балльную систему.

Максимальный балл при оценке результатов тестирования составляет 10 баллов, минимальный балл – 5 баллов.

4.12.4. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). Перечень вопросов готовится к заседанию комиссии отделом кадров ГЖИ РТ совместно с руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия

информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

При проведении заседания конкурсной комиссии по решению начальника ГЖИ РТ ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки кандидата в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Максимальный балл при оценке результатов собеседования составляет 20 баллов, минимальный балл – 5 баллов.

4.12.5. ГЖИ РТ создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

4.13. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

4.14. Итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в бланк решения или бланк протокола заседания конкурсной комиссии, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения.

4.15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия принимает решение, что победитель в конкурсе не определен.

4.16. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв ГЖИ РТ кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. Общая сумма набранных баллов этого кандидата должна составлять не менее 50 процентов максимального балла.

Приказ начальника ГЖИ РТ о включении кандидата в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, издается при условии согласия кандидата, оформленного в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом начальника ГЖИ РТ.

4.17. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы. Информация о

результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ГЖИ РТ, в Федеральной информационной системе и Единой информационной кадровой системе.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв)
в Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан

Конкурсный бюллетень

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

_____ или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

| Фамилия, имя, отчество* кандидата | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
|--------------------------------------|------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

_____ (фамилия, имя, отчество* члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

<*> Отчество указывается при его наличии.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв)
в Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы в
Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

_____ (наименование государственного органа)

«__» _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

| Фамилия, имя, отчество* члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|---|-----------|
| | |
| | |
| | |

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

| Фамилия, имя, отчество* кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------|
|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество* члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество* кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество* члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество* кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество* члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

| Фамилия, имя, отчество* кандидата, признанного победителем | Вакантная должность государственной гражданской службы Российской Федерации |
|--|---|
| | |

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

| Фамилия, имя, отчество* кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа | Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации |
|---|---|
| | |

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество*)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

Заместители председателя конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

Независимые эксперты

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

Представители общественного совета

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

Другие члены конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

<*> Отчество указывается при его наличии.

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв)
в Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв в
Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

(наименование государственного органа)

«__» _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

| Фамилия, имя, отчество* члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|---|-----------|
| | |
| | |
| | |

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

| Фамилия, имя, отчество* кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

| (фамилия, имя, отчество* кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество* члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество* кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество* члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество* кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество* члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| Итого | | | |
|-------|--|--|--|

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа

| Фамилия, имя, отчество* кандидата, признанного победителем | Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации |
|--|---|
| | |

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество*)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

Заместители председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

Независимые эксперты _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

Представители общественного совета _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

Другие члены конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество*)

<*> Отчество указывается при его наличии.

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв)
в Государственной жилищной
инспекции
Республики Татарстан

Начальнику
Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан

(инициалы, фамилия начальника)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания; место

работы, должность на момент подачи заявления)

(мобильный телефон, эл. почта)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан

(наименование должности и подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение

вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен. На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)