



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2020

г.Зеленодольск

КАРАР

№ 2254

О порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района

В целях подготовки и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района, на основании статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», решения Совета Зеленодольского муниципального района от 23.10.2020 № 16 «Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о порядке подготовки и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (приложение №1);
- Положение о Комиссии по проведению Торгов в Зеленодольском муниципальном районе (приложение №2);
- Состав Комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района (приложение №3);
- Примерную форму договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Зеленодольского муниципального района (приложение N 4);
- Порядок расчета стартового (начального) размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Зеленодольского муниципального района (приложение №5).

2. Определить:

2.1. заказчиком по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – Торги) на территории Зеленодольского муниципального района, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

2.2. организатором проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района, специализированную организацию;

2.3. формой проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района – открытый аукцион в электронный форме, или открытый аукцион с привлечением специализированной организации для его проведения;

2.4. источником публикации информации о торгах на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района: газета «Зеленодольская правда», в сети «Интернет»: на официальном сайте Зеленодольского муниципального района (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru/>) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;

2.5. электронной площадкой для проведения открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района в электронной форме – площадку акционерного общества «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» (sale.zakazrf.ru);

2.6. срок договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Зеленодольского муниципального района- 5 лет.

3. Признать утратившим силу постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 6 августа 2015 года №1642 «О порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и средств наружной информации в Зеленодольском муниципальном районе», от 6 августа 2015 года №1643 «О комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и средств наружной информации в Зеленодольском муниципальном районе», от 8 октября 2015 года №2081 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 06.08.2015 №1642 «О порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и средств наружной информации в Зеленодольском муниципальном районе», от 15 октября 2015 года №2116 «О стартовых (начальных) ценах в торгах на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и средств наружной информации в Зеленодольском муниципальном районе», от 2 сентября 2016 года №2334 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и средств наружной информации в Зеленодольском муниципальном районе».

4. Рекомендовать начальнику отдела по связям с общественностью, средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и

информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района М.З. Усманова.

Руководитель



И.Р. Ганиев

**Положение
о порядке подготовки и проведения торгов
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения торгов (аукциона, конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – Торги) на имуществе, находящемся в муниципальной собственности Зеленодольского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О рекламе», «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зеленодольского муниципального района.

1.3. Торги проводятся с целью выявления лиц, способных на наиболее выгодных для Зеленодольского муниципального района условиях разместить рекламные конструкции необходимого качества.

1.4. Торги проводятся в форме:

- аукциона на право размещения рекламных конструкций;
- открытого аукциона в электронной форме;
- конкурса на право размещения рекламных конструкций совместно с социально значимым городским оборудованием (уличная мебель, объекты благоустройства городской территории и т.п.).

1.5. Предметом торгов является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Зеленодольского муниципального района.

1.6. Основные цели Торгов:

- улучшение организации рекламной деятельности в Зеленодольском муниципальном районе с учетом развития рыночных отношений и интересов района;
- увеличение дохода от размещения рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района;
- оптимизация размещения рекламных конструкций повышение уровня дизайнерских и конструктивных решений, степени надежности рекламных носителей.

1.7. Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для заявителей, открытость, гласность и состязательность.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

предмет торгов – приобретение права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на срок, указанный в документации на проведение торгов;

аукцион – форма торгов, при которой право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций приобретает лицо, предложившим наиболее высокую цену;

открытый аукцион в электронной форме – форма торгов в электронной форме, проводимый на электронной площадке в соответствии с ее регламентом.

конкурс – форма торгов, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия для размещения и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района;

комиссия по проведению торгов на право размещения рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный заказчиком торгов для организации проведения Торгов на территории Зеленодольского муниципального района;

заказчик торгов – Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района в лице уполномоченного им органа либо должностного лица, выступающий инициатором проведения торгов и обеспечивающий подготовку документации на проведение торгов;

организатор торгов – Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района;

специализированная организация – организация, обеспечивающая выполнение технических функций проведения Торгов;

участник Торгов – юридическое или физическое лицо, допущенное к торгам;

заявитель – юридическое или физическое лицо, подавшее заявку для участия в торгах на предложенных условиях и получившее документацию на проведение торгов;

документация на проведение торгов – комплект документов, подготовленный заказчиком торгов и содержащий информацию о предмете торгов и условиях их проведения;

заявка – комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с требованиями документации на проведение торгов;

отзыв заявки – отказ заявителя от участия в торгах после подачи им заявки организатору Торгов;

здаток (обеспечение заявки) – внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Торгах. Форма обеспечения заявки определяется в документации на проведение Торгов.

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации,

владеющее выбранной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающими проведение на такой электронной площадке открытых аукционов в электронной форме;

регламент электронной площадки – документ, определяющий процесс проведения открытых аукционов в электронной форме на определенной электронной площадке;

счет заявителя при проведении открытого аукциона на электронной площадке – счет, открываемый оператором электронной площадки на основании заявления заявителя после прохождения процедуры регистрации на электронной площадке. Счет открывается в аналитическом учете оператора электронной площадки;

электронная площадка – сайт в сети Интернет, определенный для проведения открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района, на котором могут проводиться открытые аукционы в электронной форме, и для публикации информации о торгах на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района;

электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, равнозначная документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью;

электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

автоматизированная система (АС) – аппаратно-программный комплекс оператора электронной площадки, включая персонал оператора электронной площадки.

3. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ТОРГОВ

3.1. Заказчик:

- принимает решение о проведении торгов на определенных в документации на проведение торгов условиях;
- разрабатывает и утверждает документацию на проведение торгов;
- определяет состав лотов и стартовые цены;
- определяет шаг торгов;
- определяет размер обеспечения заявки (задатка);
- устанавливает порядок и методики оценки конкурсных предложений;
- готовит проекты договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и средств наружной информации;
- дает по письменному запросу заявителей разъяснения по документации на проведение торгов, доводит эти разъяснения до сведения всех заявителей, которым была представлена документация на проведение торгов, без указания источника поступления запроса;

- имеет право отказаться от проведения торгов не позднее чем за 5 дней до даты их проведения, разместив информацию об этом на официальном сайте (без дополнительного извещения заявителей);

- по собственной инициативе или в ответ на запрос заявителя по согласованию с Комиссией вправе изменить документацию на проведение Торгов путем размещения на официальном сайте не позднее чем за 15 дней до даты проведения торгов дополнений или изменений, вносимых в документацию на проведение Торгов;

- выполняет иные функции, необходимые для проведения Торгов.

3.2. Организатор:

- формирует перечень и составляет календарные графики проведения торгов;

- размещает в официальных источниках информацию о проведении торгов;

- осуществляет материальное обеспечение проводимых торгов;

3.3. Специализированная организация:

- определяет дату проведения Торгов;

- принимает от заявителей заявки на участие в торгах, присваивает им регистрационные номера;

- по окончании срока приема заявок передает Комиссии поступившие материалы;

- несет ответственность за сохранность заявок, протоколов заседания Комиссии, документацию на проведение Торгов, изменения, внесенные в документацию на проведение Торгов до момента передачи аукционной документации, включая заявки и протоколы заседаний Комиссии, Организатору Торгов;

- выполняет иные функции, необходимые для проведения Торгов.

3.4. Заявитель:

- подает заявку на участие в Торгах в сроки, определенные в извещении на проведение Торгов, по форме, указанной в документации на проведение Торгов;

- несет ответственность за достоверность представленной информации;

- вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки (задаток);

- в случае победы в Торгах исполняет обязательства, возлагаемые на победителя условиями Торгов;

- при проведении торгов на электронной площадке приобретает электронную подпись, проходит регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом ее работы.

- имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив организатора конкурса.

3.5. Комиссия:

- согласовывает дату проведения Торгов;

- согласовывает размер лотов и стартовые цены;

- согласовывает шаг торгов;

- согласовывает размер обеспечения заявки (задатка);

- согласовывает решение об изменении условий (отмене) Торгов;
- рассматривает заявки на участие в Торгах с прилагаемыми к ним документами;
- принимает решение о допуске заявителей к участию в Торгах или об отказе в допуске к участию в Торгах по основаниям, установленным документацией на проведение Торгов;
- подписывает протоколы заседаний;
- подводит итоги и определяет победителя Торгов, подписывает протоколы по итогам Торгов;
- принимает решение о продлении срока, в течение которого победитель обязан заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и средств наружной информации;
- принимает решение о смене места установки рекламной конструкции в случаях изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности установки средств наружной рекламы и информации на месте, предоставленном по итогам торгов. Решение принимается по материалам, представленным заказчиком торгов, по согласованию с победителем Торгов;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения Торгов.

3.6. При проведении аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки:

- обеспечивает работоспособность и функционирование электронной площадки в соответствии с порядком, установленным регламентом электронной площадки;
- обеспечивает регистрацию заявителя в соответствии с регламентом электронной площадки;
- с момента подтверждения регистрации на электронной площадке обеспечивает заявителю доступ к участию в открытом аукционе в электронной форме;
- обеспечивает процедуру участия в открытом аукционе в электронной форме зарегистрированным заявителям, имеющим права в соответствии с выданными им полномочиями и сертификатами электронной подписи;
- принимает от заявителей заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;
- ведет регистрацию заявок на участие в аукционе по мере их поступления;
- блокирует и прекращает блокирование операций по счету заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах;
- списывает со счета заявителя, который признан победителем аукциона, подписал договоры и оплатил обеспечение исполнения обязательств по договорам, денежные средства в качестве платы за участие в таком аукционе в электронной форме в размере, определенном регламентом электронной площадки;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

4.1. Торги проводятся в форме аукциона, аукциона в электронной форме или конкурса, открытых по составу участников и подаче заявок.

4.2. В Торгах может участвовать любое удовлетворяющее требованиям, установленным документацией на проведение торгов, лицо.

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ

5.1. Заявители не должны быть неплатежеспособными, находиться в процессе ликвидации, быть признанными несостоятельными (банкротами).

5.2. Заявителями не могут являться юридические лица, индивидуальные предприниматели, на имущество которых наложен арест и (или) чья экономическая деятельность приостановлена.

5.3. Участником Торгов не может являться заявитель, не внесший в установленном порядке обеспечение заявки (задаток).

5.4. Заявителю отказывается в участии в Торгах:

- в случае несоответствия поданной им заявки требованиям документации по Торгам;

- в случае обнаружения Комиссией недостоверных данных в представленных заявителем документах;

- при наличии у Заявителя задолженности по начисленным налогам и сборам, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Торгах не принято;

- в случае если совокупная площадь информационных полей рекламных конструкций, находящихся во владении Заявителя (группы лиц, в которую входит заявитель) и расположенных на территории города (района), составляет 35 или более процентов общей площади информационных полей рекламных конструкций, расположенных на территории города (района).

5.5. Заявители, изъявившие желание участвовать в торгах и согласные с его условиями, представляют в Комиссию следующие документы в соответствии с утвержденной документацией на проведение торгов:

- заявка на участие в торгах;

- полные сведения о юридическом лице, включая копию свидетельства о регистрации, точный юридический адрес (почтовый адрес), фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где они состоят на учете, номера телефона, факса;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– справка из органов налоговой инспекции об отсутствии задолженности либо величине задолженности по уплате налогов и сборов, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов. В случае представления справки о величине задолженности необходимо представить бухгалтерский баланс за последний завершённый отчетный период, подписанный уполномоченным лицом;

– сведения о совокупной площади информационных полей рекламных конструкций, находящихся во владении заявителя (группы лиц, в которую входит заявитель, определяемой в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции») и расположенных на территории города (района);

– документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка) на участие в Торгах;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.6. Заявитель подает одну заявку на участие в Торгах независимо от количества лотов, на которые он претендует.

5.7. В случае участия заявителя в Торгах по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно.

5.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки (задатка), возвращаются заявителям и участникам в соответствии с документацией на проведение Торгов.

6. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

6.1. Извещение о проведении Торгов должно быть опубликовано на электронной площадке при проведении аукциона на электронной площадке, либо в официальном печатном источнике не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов, а также размещено в сети «Интернет»: на официальном сайте Зеленодольского муниципального района (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru/>) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

6.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

– дата, время, место проведения торгов;

- форма проведения Торгов;
- предмет Торгов (лоты с указанием их номеров и местонахождения рекламных конструкций и средств наружной информации);
- шаг аукциона (в случае проведения Торгов в форме аукциона);
- начальная цена предмета Торгов;
- размер обеспечения заявки (задатка);
- порядок ознакомления заявителей с процедурой и условиями Торгов;
- порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок и документов от заявителей;
- место, дата и время рассмотрения заявок;
- порядок определения победителя Торгов;
- способ уведомления об итогах Торгов;
- адрес официального сайта, на котором размещена документация на проведение Торгов;
- наименование организатора торгов, специализированной организации, ее местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и местонахождение лица, ответственного за организацию Торгов;
- информация об условиях, ограничивающих либо обременяющих победителя Торгов.

6.3. Организатор торгов несет ответственность за достоверность публикуемой информации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

В состав документации об аукционе входят:

- извещение о проведении торгов;
- требования к участникам торгов;
- порядок подачи заявок на участие в торгах;
- инструкция по заполнению заявки на участие в торгах;
- перечень документов, прилагаемых к заявке;
- порядок проведения торгов и подведения его итогов;
- предупреждение о взаимных обязательствах и ответственности сторон, возникающих по итогам аукциона;
- проект договора на размещение и эксплуатацию рекламных конструкций;
- другая информация, необходимая для организации и проведения аукциона.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

8.1. Лицо, желающее стать участником Торгов, имеет право до подачи заявки ознакомиться с порядком проведения Торгов, а организатор Торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с соответствующими документами со дня опубликования извещения о проведении Торгов.

8.2. Заявитель подает заявку на участие в Торгах в письменной форме в соответствии с требованиями документации на проведение Торгов, либо если аукцион проводится на электронной площадке, заявитель, зарегистрированный на электронной площадке, определенной для проведения аукциона, подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе и регламентом электронной площадки.

8.3. При проведении аукциона на электронной площадке:

- заявка на участие в аукционе направляется заявителем оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, состав которых определяется документацией об аукционе. Указанные электронные документы подаются одновременно;

- поступление заявки на участие в аукционе является поручением о блокировке операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению операций по обеспечению участия в аукционах на электронной площадке, в отношении денежных средств в размере обеспечения участия в аукционах, в качестве обеспечения заявки;

- подача заявителем заявки на участие в аукционе является его согласием на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, в качестве обеспечения заявки;

- в течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого заявителю, получение заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.3.1. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя на электронной площадке;

- отсутствие на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с регламентом электронной площадки;

- подачи заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного предмета аукциона;

- получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи заявок.

8.3.2. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки блокирование операций по счету заявителя,

открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, в отношении денежных средств.

8.3.3. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменить заявку на участие аукционе.

8.3.4. Заявитель вправе отозвать заявку на участие аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в документации об аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

8.4. Заявления на участие в Торгах и документы заявителей рассматриваются Комиссией в соответствии с требованиями документации на проведение Торгов в день и время, указанные в информационном сообщении.

8.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в Торгах либо об отказе в допуске к участию в Торгах.

Решение Комиссии о допуске заявителей к участию в Торгах и признании их участниками Торгов заносится в протокол, в котором приводятся перечень всех принятых заявлений с указанием имен (наименований) заявителей, перечень отозванных заявлений, имена (наименования) заявителей, признанных участниками Торгов, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в Торгах, с указанием оснований такого отказа.

8.6. Непосредственно перед началом проведения Торгов заявители предъявляют секретарю Комиссии документы, подтверждающие права уполномоченных лиц (в случае если на заседании Комиссии от заявителя присутствует не руководитель организации, а представитель, действующий на основании доверенности).

8.7. Заявитель приобретает статус участника Торгов с момента признания его Комиссией участником Торгов.

8.8. Торги признаются несостоявшимися, в случае:

- не поступлении ни одной заявки на участие в Торгах;
- отказа всех заявителей от участия в Торгах;
- не допущения ни одного заявителя к участию в Торгах;
- если после трехкратного объявления стартовой цены ни один из участников аукциона не выражает намерения заключить договор по предложенной цене.

При признании Торгов несостоявшимися по решению Комиссии лот может быть снят с Торгов или выставлен на Торги повторно.

8.9. В случае, когда заявку на участие в Торгах подал лишь один заявитель, допущенный к аукциону, конкурсу, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и средства наружной информации заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов, и он признается победителем торгов.

8.9. Порядок проведения аукциона.

8.9.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении, в определенном документацией об аукционе порядке. Каждая последующая цена назначается путем увеличения текущей цены в соответствии с шагом аукциона.

8.9.2. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене лота, предусматривающие повышение текущего предложения на величину в пределах шага аукциона.

8.9.2. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене лота с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене лота, равное предложению или меньше, чем предложение о цене лота, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене лота, равное нулю;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене лота больше, чем текущее максимальное предложение о цене лота, увеличенное на шаг аукциона.

8.9.3. Если после трехкратного объявления текущей цены ни один из участников аукциона не предложил более высокой цены, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший текущую цену, на которой завершился аукцион.

8.9.4. При проведении аукциона на электронной площадке, время приема предложений участников аукциона о цене лота определяется регламентом электронной площадки. В случае если в течение указанного времени не поступило новых предложений участников о цене лота, аукциона считается завершенным.

8.9.5. Если после трехкратного объявления текущей цены ни один из участников аукциона не предложил более высокой цены, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший текущую цену, на которой завершился аукцион.

8.9.6. Максимальная (последняя) цена, предложенная участником, выигравшим Торги, а также предпоследняя цена, названная другим участником, фиксируются в протоколе, подтверждаются подписями членов Комиссии и победителя Торгов.

8.9.7. При проведении аукциона на электронной площадке:

- протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (минимальная) цена лота, все максимальные предложения о цене лота, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене лота, с указанием времени поступления данных предложений;

- в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона оператор электронной площадки обязан направить организатору аукциона такой протокол и вторые части заявок участников аукциона;

- в случае если в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене лота, аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его организатору аукциона. В этом протоколе указывается адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (минимальная) цена лота;

- оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем;

- оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника аукциона, который не принял участие в аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона;

8.9.8. Если участник аукциона – физическое лицо не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на момент размещения протокола проведения аукциона, то договоры с ним не могут быть заключены. Данный участник аукциона признается комиссией выбывшим из аукциона.

8.9.9. Победителем аукциона признается участник аукциона из числа участников, соответствующих требованиям документации об аукционе, который предложил наиболее высокую цену лота.

8.9.10. При проведении аукциона на электронной площадке:

- по истечению одного рабочего дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения итогов аукциона оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника аукциона, признанного не соответствующим требованиям документации об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе;

- участники аукциона, за исключением участников аукциона, заявки на участие в аукционе которых получили первые два порядковых номера в соответствии с протоколом проведения итогов аукциона, выходят из участия в аукционе с момента опубликования указанного протокола. При этом оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах данных участников в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе;

- в случае если аукциона признан несостоявшимся и лишь одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, победителем аукциона признается участник, подавший вышеуказанную заявку.

8.10. Порядок проведения конкурса.

8.10.1. Конверты с предложениями участников конкурса вскрываются и рассматриваются в присутствии всех участников конкурса, при этом члены Комиссии и приглашенные эксперты могут задавать участникам любые вопросы по существу их предложений.

8.10.2. В случае если при проведении конкурса Комиссии необходимо заслушать выступления участников, то очередность таких выступлений определяется жеребьевкой, а продолжительность каждого из таких выступлений не может превышать пятнадцати минут.

8.10.3. После рассмотрения предложений участников конкурса Комиссия принимает решение о времени и порядке подведения итогов конкурса, а в случае необходимости - о проведении дополнительных этапов.

8.10.4. Окончательное решение по итогам рассмотрения предложений, внесенных участниками конкурса, Комиссия принимает на закрытом заседании, в котором по ее решению могут принять участие и приглашенные эксперты.

8.11. Протокол об итогах торгов с определением их победителя подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии, а также победителем торгов. Протокол с момента его подписания Комиссией приобретает юридическую силу и является документом, подтверждающим право победителя на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и средства наружной информации.

8.12. Копия протокола выдается победителю или его уполномоченному представителю под расписку либо высылается ему по почте (заказным письмом) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола. Участники торгов вправе под расписку ознакомиться с протоколом.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ТОРГОВ

9.1. Победитель Торгов обязан в течение 10 рабочих дней после подписания протокола по итогам Торгов оплатить купленное право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и средства наружной информации.

9.2. В случае если победитель торгов откажется (уклонится) от подписания протокола или оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и средства наружной информации, он признается выбывшим из Торгов. В этом случае внесенные им денежные средства для обеспечения заявки (задатка) не возвращаются. По решению Комиссии победителем Торгов может быть признан тот участник, чье предложение цены за предмет торгов было зафиксировано следующим за предложением выбывшего участника, либо место может быть выставлено на Торги повторно или снято с Торгов.

9.3. Победитель Торгов не вправе претендовать на заключение договора, если в результате его заключения совокупная площадь информационных полей рекламных конструкций, находящихся во владении заявителя (группы лиц, в которую входит заявитель) и расположенных на территории города, составит более 35% общей площади информационных полей, расположенных на территории района. В этом случае он признается выбывшим из торгов, внесенные

им денежные средства для обеспечения заявки (задатка) не возвращаются. По решению Комиссии победителем торгов может быть признан тот участник, чье предложение цены за предмет торгов было зафиксировано следующим за предложением выбывшего участника, либо место может быть выставлено на торги повторно или снято с торгов.

9.4. Победитель Торгов, оплативший право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в течение 30 рабочих дней должен заключить указанный договор и оформить в установленном порядке требуемую разрешительную документацию.

В случае невозможности установки рекламной конструкции по независящим от победителя торгов причинам (сезонность выполнения работ по монтажу рекламной конструкции, сложная геология грунтов и другие) по письменному обращению победителя вышеуказанный срок может быть продлен до 3 месяцев. Решение о продлении срока заключения договора принимается Комиссией.

В случаях изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности установки рекламной конструкции на месте, предоставленном по итогам торгов, по решению Комиссии определяется равнозначное место для установки аналогичной рекламной конструкции. Решение принимается по материалам, представленным заказчиком торгов, по согласованию с победителем торгов.

9.5. При уклонении или отказе победителя Торгов от заключения договора в установленный в документации на проведение торгов срок результаты Торгов решением Комиссии аннулируются, а средства, поступившие в счет оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и средства наружной информации, не возвращаются. По решению Комиссии место может быть выставлено на торги повторно или снято с торгов.

9.6. В течение трех рабочих дней с момента проведения Торгов организатор обязан разместить на официальном сайте результаты Торгов.

9.7. При проведении аукциона в электронной форме – протокол о признании нового победителя размещается на электронной площадке в течение трех рабочих дней с момента подписания.

9.8. Торги, проведенные с нарушением настоящего Положения, могут быть признаны недействительными по иску заинтересованного лица.

9.9. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, документация на проведение торгов, изменения, внесенные в документацию на проведение торгов, и разъяснения к документации на проведение Торгов, а также аудиозапись либо видеозапись проведения Торгов хранятся организатором либо заказчиком торгов не менее чем три года.

Приложение №2
к постановлению Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района
24.11. 2020 года № 2254

Положение

о комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и средств наружной информации на имуществе, находящемся в муниципальной собственности Зеленодольского муниципального района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О рекламе», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зеленодольского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия выполняет следующие функции:

- согласовывает документацию на проведение торгов;
- согласовывает порядок и методики оценки конкурсных предложений;
- согласовывает дату проведения торгов и шаг аукциона;
- согласовывает стартовую цену торгов на право размещения рекламных конструкций;
- согласовывает размер обеспечения заявки (задатка);
- рассматривает заявки заявителей на участие в торгах с прилагаемыми к ним документами;
- принимает решение о допуске заявителей к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Положением о порядке подготовки и проведения торгов на право размещения рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района и документацией о порядке подготовки и проведения торгов на право

размещения рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района;

- подводит итоги и определяет победителя торгов;
- принимает решение о продлении срока, в течение которого победитель торгов обязан заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- принимает решение о смене места установки рекламной конструкции в случаях изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности установки рекламной конструкции на месте, предоставленном по итогам торгов. Решение принимается по материалам, представленным заказчиком торгов, по согласованию с победителем торгов;
- подписывает протоколы заседаний;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения торгов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также профильных организаций и предприятий необходимую для работы информацию, в том числе материалы и документы;
- проводить заседания Комиссии, принимать решения и вести переписку по всем вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать для оценки предложений по торгам независимых экспертов, выбранных в соответствии с законодательством.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии.

4.3. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, готовит протоколы заседаний.

4.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 50% лиц, входящих в состав Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Решения Комиссии:

4.7.1. Решение о результатах рассмотрения заявлений на участие в торгах (о допуске заявителей к участию или об отказе в допуске к участию) принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии;

4.7.2. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим;

4.7.3. Решение об итогах торгов принимается в следующем порядке:

- в случае если торги проводятся в форме аукциона, решение Комиссии определяется результатом аукциона;
- в случае если торги проводятся в форме конкурса, решение Комиссии об определении победителя конкурса принимается на основании количества баллов, определенных по методике, указанной в документации на проведение торгов;

4.7.4. Решения Комиссии, в том числе решения о результатах рассмотрения заявлений на участие в торгах, об итогах торгов, определении победителя и другие, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется организатором торгов.

5.2. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний и иные документы.

Приложение №3
к постановлению Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района

24.11. 2020 года № 2254

Состав комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Зеленодольского муниципального района.

Должность	Ф.И.О.
Председатель – Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района	М.З. Усманов
Заместитель председателя комиссии – Начальник отдела потребительского рынка Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района	М.Г. Шакиров
Секретарь комиссии – Заместитель начальника отдела потребительского рынка Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района	В.А. Агачев
Члены комиссии:	
Руководитель МУ «Финансово-бюджетная палата Зеленодольского муниципального района»	О.П. Дёгтева
Заместитель руководителя МБУ «Юридическое бюро ЗМР»	Ю.Н. Нечаева
Руководитель МУ «ПИЗО ЗМР РТ»	А.Ю. Алексахина
Руководитель МБУ «Управление архитектуры и градостроительной политики Зеленодольского муниципального района»	П.Н. Сергеев
Заместитель начальника отдела социально-экономического прогнозирования и анализа Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района	Ф.Ф. Шамгунова

Приложение №4
к постановлению Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района

24.11. 2020 года № 2254

Примерная форма договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Зеленодольского муниципального района

г. Зеленодольск

" ___ " _____ 202__ г.

Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района, именуемый в дальнейшем "ИК ЗМР", в лице руководителя ИК ЗМР _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Владелец рекламной конструкции", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", по результатам торгов (протокол от _____ N _____) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором ИК ЗМР предоставляет Владельцу рекламной конструкции за плату право на присоединение рекламной конструкции, указанного в приложении к настоящему договору, к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности Зеленодольского муниципального района, или его размещение на участке земель общего пользования, право государственной собственности на которые не разграничено и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления согласно пункту 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (земли общего пользования: территория вдоль автомобильных дорог, проездов, улиц и т.д.), а Владелец рекламной конструкции осуществляет его установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы и информации в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

1.2. Рекламная конструкция должна иметь маркировку в виде таблички с указанием наименования, контактного телефона Владельца рекламной конструкции, номера разрешения на его установку.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ИК ЗМР:

2.1.1. ИК ЗМР вправе осуществлять контроль за соответствием рекламной конструкции разрешению, согласованному дизайн-проекту.

2.2. Права и обязанности Владельца рекламной конструкции:

2.2.1. Владелец рекламной конструкции имеет право беспрепятственного доступа к месту размещения рекламной конструкции и пользования этим местом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца рекламной конструкции,

в том числе с его монтажом, эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом;

2.2.2. Владелец рекламной конструкции имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по оплате размещения рекламной конструкции, осуществления его демонтажа и проведения восстановительных работ на месте его размещения. Письменное уведомление о расторжении настоящего договора должно быть направлено в ИК ЗМР не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора;

2.2.3. Владелец рекламной конструкции обязан спроектировать, изготовить и установить рекламную конструкцию в соответствии с требованиями строительных норм и правил;

2.2.4. Владелец рекламной конструкции обязан сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

2.2.5. Владелец рекламной конструкции обязан установить и эксплуатировать рекламную конструкцию в соответствии с разрешением на установку рекламной конструкции, согласованным дизайн-проектом на размещение рекламной конструкции;

2.2.6. Владелец рекламной конструкции обязан содержать рекламную конструкцию в надлежащем состоянии в соответствии с Правилами благоустройства Зеленодольского муниципального района и иными нормативными документами;

2.2.7. Владелец рекламной конструкции обязан обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции;

2.2.8. Владелец рекламной конструкции обязан за свой счет осуществлять монтаж и демонтаж рекламной конструкции, нести расходы, связанные с его эксплуатацией, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией рекламной конструкции;

2.2.9. Владелец рекламной конструкции обязан надлежащим образом осуществлять обязательства по оплате, принятые согласно настоящему договору;

2.2.10. Владелец рекламной конструкции обязан проходить техническую экспертизу состояния рекламной конструкции по условиям безопасности, если данная обязанность предусмотрена законодательством в отношении конструкции данного типа;

2.2.11. Владелец рекламной конструкции в случае установки отдельно стоящей рекламной конструкции с заглубленным фундаментом обязан получить ордер на производство земляных работ;

2.2.12. Владелец рекламной конструкции обязан письменно уведомить ИК ЗМР об установке рекламной конструкции в пятидневный срок с момента его установки (в том числе после временного демонтажа). В случае обнаружения ИК ЗМР недостатков в установленной рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции обязан устранить их в указанный ИК ЗМР срок;

2.2.13. Владелец рекламной конструкции обязан в случае реорганизации юридического лица не позднее чем в пятидневный срок с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц письменно уведомить ИК ЗМР о правопреемниках по данному договору согласно передаточному акту и (или) разделительному балансу и заключить дополнительное соглашение к договору;

2.2.14. Владелец рекламной конструкции обязан письменно в пятидневный срок оповестить (соответствующим уведомлением) ИК ЗМР об изменении своих реквизитов (наименования, местонахождения, почтового адреса, электронной почты, факсимильной связи), предназначенных для направления ИК ЗМР соответствующих писем и уведомлений, места регистрации, платежных и иных реквизитов (в соответствии с п. 8.4 настоящего договора), а также данных о лице, имеющем право представлять Владельца рекламной конструкции и действовать от его имени (с доверенностью или без таковой). В случае неисполнения Владельцем рекламной конструкции этих условий письма и другая корреспонденция, направляемые ИК ЗМР по указанным в настоящем договоре реквизитам, считаются отправленными Владельцу рекламной конструкции, который вне зависимости от их фактического получения считается извещенным (получившим соответствующие письма, корреспонденцию);

2.2.15. Владелец рекламной конструкции обязан по требованию ИК ЗМР в пятидневный срок представлять платежные документы об уплате ежемесячных платежей по договору, учредительные и иные документы, имеющие непосредственное отношение к вопросам, касающимся исполнения Владельцем рекламной конструкции обязательств по настоящему договору.

2.2.16. Самостоятельно и за свой счет обеспечивать подсветку и информационных полей в вечернее и ночное время суток, если это предусмотрено для рекламной конструкции данного типа.

2.2.17. Владелец рекламной конструкции обязан размещать социальную рекламу в пределах 5% годового объема распространяемой им рекламы, согласно ст.10 Федерального закона №38-ФЗ «О рекламе».

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Владелец рекламной конструкции приобрел право на заключение настоящего договора, и составляет _____ за 5 лет (НДС не облагается).

3.2. Оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится Владельцем рекламной конструкции путем перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа в следующем порядке:

3.2.1 авансовым платежом за первый год срока действия настоящего договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (включая сумму задатка) в течение десяти дней после получения протокола о результатах аукциона в размере годовой цены за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, но не позднее даты заключения договора;

3.2.2. оплата за каждый последующий годы действия настоящего договора производится ежегодно не позднее 25 декабря каждого предшествующего года.

Сумма платы за каждый полный год составляет 20% от суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего договора. Сумма платы за неполный год рассчитывается пропорционально дням, входящим в данный неполный год.

3.3. Подтверждением исполнения обязательств Владельца рекламной конструкции по оплате по настоящему договору является справка об оплате, выданная Уполномоченным органом и являющаяся неотъемлемым приложением к договору.

3.4. Стоимость права по договору не может быть изменена по соглашению Сторон.

3.5. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта может быть увеличен по инициативе ИК ЗМР не ранее чем через год после заключения настоящего договора, но не чаще одного раза в год и не более чем на величину уровня инфляции, установленного законом Российской Федерации о федеральном бюджете. Владельцу рекламной конструкции уведомление об изменении размера платы по договору направляется в порядке, определенном пунктом 8.4 настоящего договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

4.2. Действие настоящего договора прекращается со дня, следующего после даты, указанной в пункте 4.1, однако окончание срока действия договора не освобождает Стороны от полного исполнения всех обязательств по настоящему договору, не выполненных на момент прекращения его действия.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. ИК ЗМР имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

5.2.1. невнесения Владельцем рекламной конструкции, а также внесения в неполном объеме в предусмотренный настоящим договором срок платы, установленной в приложении к настоящему договору, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней. При этом ИК ЗМР направляет Владельцу рекламной конструкции претензионное письмо не позднее 15 дней со дня наступления просроченной задолженности;

5.2.2. несоблюдения или ненадлежащего соблюдения требований подпунктов 2.2.5, 2.2.13, 2.2.17 и пункта 7.3 настоящего договора;

5.2.3. аннулирования (отзыва) или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. ликвидации Владельца рекламной конструкции либо признания Владельца рекламной конструкции несостоятельным (банкротом).

5.3. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего договора, ИК ЗМР направляет Владельцу рекламной конструкции письменное уведомление о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке. В данном случае настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

5.4. Если по причинам, связанным с изменением городской планировки, строительством, реконструкцией, ремонтом, сносом, утратой (разрушением, сносом и т.п.) имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также прокладкой, ремонтом, реконструкцией инженерных коммуникаций, и (или) по причине проведения плановых работ по ремонту (обслуживанию)

инженерных коммуникаций (далее - городской случай) возникает необходимость демонтажа рекламной конструкции, то Владелец рекламной конструкции обязан осуществить такой демонтаж на основании письменного обращения ИК ЗМР в течение 10 рабочих дней. В случае неисполнения Владелец рекламной конструкции обязательств по демонтажу данной рекламной конструкции, ИК ЗМР вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке и демонтировать рекламную конструкцию, возложив на Владельца рекламной конструкции разумные расходы, понесенные в связи с демонтажом, восстановительными работами на месте размещения рекламной конструкции, хранением и в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции. ИК ЗМР не несет перед Владельцем рекламной конструкции ответственности за убытки, возникшие у него вследствие демонтажа рекламной конструкции. Уничтожение рекламной конструкции может быть произведено по истечении 30 календарных дней с момента осуществления демонтажа в случае, если Владелец рекламной конструкции не забрал его с места хранения и не возместил понесенные расходы по демонтажу, восстановительным работам на месте размещения рекламной конструкции, его транспортировке, хранению и фактическому размещению.

Плата за размещение рекламной конструкции с момента временного демонтажа рекламной конструкции до завершения работ, препятствующих его восстановлению, не взимается.

5.5. Период временного демонтажа в связи с городским случаем либо факт невозможности восстановления рекламной конструкции на прежнем месте определяется согласно письменному обращению о необходимости демонтажа рекламной конструкции, направленному муниципальным заказчиком в адрес Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от _____ N ____.

5.6. Если период временного демонтажа рекламной конструкции, указанный в письменном обращении муниципального заказчика, превышает шесть месяцев либо превысит шесть месяцев в случае продления срока проведения работ, Владелец рекламной конструкции вправе досрочно расторгнуть договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в одностороннем порядке и требовать от Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района компенсационную выплату по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за период с даты досрочного расторжения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции до даты истечения срока действия договора. При этом Владелец рекламной конструкции направляет письменное уведомление в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района о расторжении настоящего договора.

5.7. Если согласно письменному обращению муниципального заказчика восстановление рекламной конструкции на прежнем месте невозможно, Исполнительный комитет вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке.

5.8. В случае расторжения договора по пунктам 5.6, 5.7 Владелец рекламной конструкции вправе требовать компенсационную выплату в срок не позднее трех месяцев с момента расторжения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.9. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору, а именно наличия просроченной задолженности на момент расторжения договора, и (или) несвоевременного исполнения обязательств по демонтажу рекламной конструкции согласно пункту 5.4 ИК ЗМР вправе отказать в предоставлении компенсационной выплаты.

5.10. По истечении срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении Владелец рекламной конструкции обязан удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в течение трех дней и демонтировать рекламную конструкцию в течение одного месяца, а также произвести полный расчет за период действия настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неустановки рекламной конструкции либо отсутствия информации на нем Владелец рекламной конструкции не освобождается от обязательств по настоящему договору.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При размещении рекламной конструкции в охранной зоне инженерных коммуникаций для Владельца рекламной конструкции действуют следующие обременения:

- в случае уведомления Владельца рекламной конструкции организацией, эксплуатирующей инженерные коммуникации, о возникновении аварийной ситуации, требующей незамедлительного демонтажа рекламной конструкции, Владелец рекламной конструкции должен в течение часа подтвердить получение данного уведомления и приступить к демонтажу рекламной конструкции. Уведомление Владельца рекламной конструкции осуществляется по телефону, номер которого указан на маркировке рекламной конструкции. В случае неисполнения требования о незамедлительном демонтаже рекламной конструкции и (или) при отсутствии связи по телефону, номер которого указан на маркировке рекламной конструкции, организация, эксплуатирующая данные инженерные коммуникации, имеет право без согласования с Владельцем рекламной конструкции провести его демонтаж, не неся ответственности за состояние конструкции после демонтажа;

- в случае необходимости проведения плановых работ по ремонту (обслуживанию) инженерных коммуникаций, требующих демонтажа рекламной конструкции, ИК ЗМР уведомляет Владельца рекламной конструкции о необходимости обеспечения его демонтажа в срок, указанный в уведомлении, но не позднее чем за 10 рабочих дней до демонтажа рекламной конструкции.

7.2. При отсутствии задолженности по оплате за размещение рекламной конструкции перед ИК ЗМР Владелец рекламной конструкции вправе, предварительно письменно уведомив ИК ЗМР, передать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, у которых отсутствует задолженность по оплате за размещение рекламной конструкции перед ИК ЗМР

и которые не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства. Переход прав и обязанностей по настоящему договору оформляется путем подписания отдельного трехстороннего соглашения.

7.3. Владелец рекламной конструкции обязан не позднее чем в пятидневный срок письменно уведомлять ИК ЗМР обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты). В случае несвоевременного уведомления ИК ЗМР обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции договор расторгается в соответствии с пунктами 5.2 и 5.3, разрешение на установку рекламной конструкции аннулируется.

7.4. При истечении срока действия настоящего договора и неисполнении Владельцем рекламной конструкции своих обязательств по удалению информации, размещенной на рекламной конструкции, и демонтажу данной рекламной конструкции ИК ЗМР вправе удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, и демонтировать рекламную конструкцию, возложив на Владельца рекламной конструкции разумные расходы, понесенные в связи с удалением информации, демонтажом, восстановительными работами на месте размещения рекламной конструкции, хранением и в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции. ИК ЗМР не несет перед Владельцем рекламной конструкции ответственности за убытки, возникшие у него вследствие удаления информации и демонтажа рекламной конструкции. Уничтожение рекламной конструкции может быть произведено по истечении 30 календарных дней с момента осуществления демонтажа в случае, если Владелец рекламной конструкции не забрал его с места хранения и не возместил понесенные расходы по удалению информации, демонтажу, восстановительным работам на месте размещения рекламной конструкции, его транспортировке, хранению и фактическому размещению.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор в период его действия может быть изменен или дополнен по обоюдному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

8.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Стороны вправе направлять друг другу письма (уведомления, требования) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения непосредственно адресату под расписку, а также на электронную почту и по факсимильной связи. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по почте, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по последнему известному месту нахождения адресата, даже в случае отсутствия адресата по указанному

адресу. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по электронной почте или факсимильной связи, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления по адресу электронной почты и (или) номеру факса, указанным в настоящем договоре.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Руководитель _____/_____/	Владелец рекламной конструкции _____/_____/
--	--

Приложение №5
к постановлению Исполнительного
комитета Зеленодольского
муниципального района

24.11. 2020 года № 2254

Порядок расчета начального (минимального) размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Зеленодольского муниципального района

Начальный (минимальный) размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Зеленодольского муниципального района, **рассчитывается:**

$S = P \times \Pi \times M \times K1 \times K2 \times K3 \times K4$, где:

S- начальный (минимальный) размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Зеленодольского муниципального района (единица измерения -рубель);

P – средняя рыночная стоимость продажи 1 квадратного метра информационного поля рекламной конструкции (единица измерения – рубль в месяц), значение распределяется с учетом мониторинга цен на рынке наружной рекламы и утверждается постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;

Π – общая площадь информационных полей рекламной конструкции (единица измерения – квадратный метр);

M – период установки рекламной конструкции (единица измерения-месяц);

K1 – коэффициент зоны. По принципам престижности размещения рекламных конструкций Зеленодольский муниципальный район делится на 3 зоны:

1-я зона – г.Зеленодольск;

2-я зона – Пгт. Васильево, Пгт. Нижние Вязовые, Айшинское сельское поселение, Осиновское сельское поселение, Октябрьское сельское поселение, Новополюское сельское поселение, Айшинское сельское поселение;

3-я зона- остальные сельские поселения.

Коэффициент зоны K3 принимает следующие значения:

1,0 – зоны 1;

0,9 – зоны 2;

0,8 – зона 3.

K2 – коэффициент загрузки. Понижающий коэффициент, учитывающий периоды, в течение которых на рекламной конструкции не размещается рекламная информация рекламодателей, $K2=0,5$;

K3 – понижающий коэффициент учитывающий прибыль владельца рекламной конструкции.

Коэффициент K3 принимает следующие значения.

0,7- для рекламных конструкций, на которых предусмотрена возможность установки электронно-цифровой поверхности на одной из сторон;

0,5- для остальных рекламных конструкций.

K4- понижающий коэффициент, учитывающий установку технологически сложных, дорогостоящих рекламных конструкций.

Коэффициент K4 принимает следующие значения:

0.8 – для суперсайтов, супербордов, ситибордов, а также рекламных конструкций, на которых предусмотрена возможность установки электронно-цифровой поверхности на одной из сторон;

0.5 - для пилонов;

0,25 – для пилонов в составе павильонов ожидания общественного транспорта, для афишных конструкций, афишных тумб;

1.0 – для остальных рекламных конструкций.