

СОВЕТ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА УРУССУ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ № 7

п.г.т. Уруссу

от 09.10 2020 года

Об утверждении Положения «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии со статьями 25.1, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 22 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьями 16, 33 Устава муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от 28.04.2020 № 5, Совет поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стендах на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, и разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за его исполнением настоящего решения возложить на комиссию по правам человека, законности и правопорядка Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района.

Председатель Совета,
Глава поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан



А.А. Шафигуллин

Приложение к решению Совета
поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
от « 09 » 10 2020 г. № 4

Положение «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан»

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - положение) разработано в соответствии со статьями 25.1, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 22 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьями 16, 33 Устава муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от 28.04.2020 № 5.

1. Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (Далее - поселение), зарегистрированные в данном поселении по месту жительства, обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.4. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения поселения.

1.5. Граждане участвуют в сходе лично и каждый из них обладает одним голосом.

1.6. В случае, если в поселении отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей поселения, сход граждан в соответствии с Уставом муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (Далее – устав поселения) проводится поэтапно.

2. Материальное и организованное обеспечение схода граждан

2.1. Проведение схода обеспечивается Главой поселка городского типа Уруссу (Далее – глава поселения).

2.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета поселения.

3. Порядок созыва схода граждан

3.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

- Главе поселения;
- Группе жителей поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан, то есть дееспособные граждане Российской Федерации, зарегистрированные в данном поселении по месту жительства, достигшие 18-летнего возраста, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3.2. Инициатива жителей поселения должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение № 1) или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на сход граждан;
- предлагаемые сроки проведения схода граждан;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства;
- его подпись и дата внесения подписи.

3.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения сходов граждан, составляет 5 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, зарегистрированных по месту жительства на территории поселения, но не может быть менее 10 подписей.

3.4. Каждый подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адрес места регистрации, даты заверения и направляется главой поселения.

4. Порядок принятия решения о проведении схода граждан

4.1. Сход граждан, созываемый инициативной группой, назначается решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района (Далее - совет поселения) в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов, а по инициативе главы поселения - постановлением главы поселения.

4.2. В решении совета поселения (приложения №№ 2, 3) или в постановлении главы поселения (приложения №№ 4, 5) о проведении схода граждан указываются: информация о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода), порядок разделения списка жителей поселения при проведении поэтапного схода граждан, вопрос, выносимый на сход граждан.

4.3. Глава поселения или совет поселения не вправе отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

4.4. Вопрос, вынесенный на сход граждан (этапы схода граждан), не должен противоречить законодательству Российской Федерации и

законодательству Республики Татарстан. Вопрос схода граждан должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4.5. Официальное опубликование (обнародование) решения о назначении схода граждан, его перенесении осуществляется в порядке, предусмотренном уставом поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

4.6. Исполнительный комитет поселка городского типа Уруссу (Далее – исполком поселения), ответственный за подготовку и проведение схода граждан, на основании постановления главы поселения или решения совета поселения о проведении схода граждан:

- составляет списки жителей поселения, зарегистрированных на территории поселения, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода согласно приложению № 6 к настоящему положению;

- готовит информационные материалы к сходу граждан;

- оповещает жителей поселения путем официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о сходе граждан посредством размещения текста муниципального правового акта в порядке, предусмотренном уставом поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

4.7. При проведении поэтапного схода граждан разделение списка жителей поселения и определение даты проведения схода граждан возможны по территориальным, временным признакам, а также в других случаях.

4.8. Жители поселения заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода граждан). Решение о назначении схода граждан (этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан (этапов схода граждан), подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан (этапов схода граждан). Время и место проведения этапов схода граждан указываются в одном решении или постановлении о назначении схода граждан.

4.9. В случае поэтапного проведения схода граждан сход проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. В случае переноса этапов схода граждан решение о переносе схода граждан должно быть принято не позднее чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода и с учетом месячного периода, в течение которого должен быть проведен сход в соответствии с законодательством.

4.10. Каждый участник схода граждан не позднее чем за 5 дней до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами, выносимыми на решение схода граждан в исполкоме поселения, указанном в пункте 4.6 настоящего положения, а также получить их копии.

5. Порядок проведения схода граждан

5.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой поселения для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей поселения и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта.

5.2. На сход допускаются также без права голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители печати и других средств массовой информации, депутаты совета поселения. Решении о допуске вышеназванных лиц определяется на сходе граждан путем голосования.

5.3. В случае выявления неточности в списке жителей поселения, обладающих избирательным правом, житель поселения может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой поселения, в случае его отсутствия – лицом, осуществляющим полномочия главы поселения в соответствии с уставом поселения.

5.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет). Для иностранных граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения и обладающих при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии международными договорами Российской Федерации и федеральными законами - паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации.

5.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой поселения.

5.6. В случае проведения поэтапного схода граждан сход граждан правомочен при любой явке граждан на отдельных этапах схода с последующим подсчетом голосов по итогам всех проведенных этапов, то есть сход как таковой остается единым.

5.7. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным.

Решение о форме голосования принимается сходом граждан. При проведении поэтапного схода граждан решение о форме голосования принимается на каждом этапе схода граждан.

5.8. При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (приложение № 7).

5.9. На сходе граждан могут председательствовать глава поселения или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода граждан.

5.10. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек.

В счетную комиссию не может входить председательствующий.

Счетная комиссия:

- 1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход жителей поселения, при необходимости их права на участие в работе схода граждан;
- 2) определяет кворум схода граждан (кроме проведения этапов схода граждан);
- 3) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования (кроме проведения этапов схода граждан);
- 5) составляет протокол об итогах голосования (по итогам схода граждан);
- 6) передает председательствующему материалы с результатами голосования (протокол, список граждан-участников схода).

5.11. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, главой поселения, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

5.12. Во время проведения поэтапного схода граждан также могут председательствовать глава поселения или иное лицо, избранное путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников схода граждан. Кандидатуры председательствующего вправе предлагать участники схода.

5.13. При проведении поэтапного схода граждан на каждом из этапов проведения схода граждан из числа счетной комиссии по результатам открытого голосования граждан избирается по одному члену счетной комиссии, которые будут работать в составе общей комиссии при подсчете кворума и итоговых голосов.

5.13.1. При проведении схода граждан в поселении в два и более этапа счетная комиссия для подсчета кворума и итоговых голосов состоит из всех членов счетных комиссий каждого этапа.

5.14. Сход граждан открывается председательствующим на сходе. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

5.15. На сходе граждан секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата, время и место проведения схода граждан, общее количество граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода, число присутствующих граждан, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам (приложение № 8).

5.16. Счетной комиссией оформляется протокол подсчета голосов, в котором указываются: дата и место проведения схода граждан, количество граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода, количество граждан, принявших

участие в работе схода, количество голосов, поданных «ЗА», «ПРОТИВ» по вопросу повестки дня (приложение № 9).

5.17. При поэтапном проведении схода граждан ведутся протоколы на каждом этапе схода граждан (приложения № 10), которые в последующем оформляются в один итоговый протокол схода по итогам проведенных этапов схода граждан, а также протоколы счетной комиссии (приложение № 11), которые также оформляются в один итоговый протокол счетной комиссии по результатам подсчета голосов на каждом этапе схода граждан.

5.18. Итоговый протокол счетной комиссии по итогам проведенных этапов схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, число проведенных этапов схода, число протоколов счетной комиссии по проведенным этапам сходов граждан, общее количество граждан, проживающих на территории поселения, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе, общее число граждан, принявших участие в работе схода, общее число голосов, поданных «ЗА», «ПРОТИВ» (приложение № 12).

5.19. Итоговый протокол счетной комиссии подписывается председателями счетных комиссий и передается главе поселения.

5.20. Итоговый протокол схода граждан содержит в себе сведения о дате, месте и времени проведения этапов схода граждан, повестку дня, данные об общем количестве граждан, проживающих на территории поселения, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода граждан, об общем количестве граждан, принявших участие в работе схода граждан, об общем числе голосов, поданных «ЗА», вопрос, внесенный на сход граждан, об общем числе голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса, внесенного на сход граждан, решение схода граждан (приложение № 13).

5.21. В случае изменения в ходе проведения схода граждан вопроса(ов), выносимых на сход, в протоколе счетной комиссии отражаются результаты голосования по первоначальной повестке схода граждан и по измененной повестке схода граждан (приложение № 14).

5.22. Протокол подписывается председательствующими на этапах схода граждан, секретарями этапов схода граждан и передается главе поселения. К протоколу прилагаются списки зарегистрированных участников этапов схода граждан. Итоговый протокол является основанием для оформления, подписываемого главой поселения решения схода граждан с последующим его официальным опубликованием (обнародованием) в порядке, предусмотренном уставом поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6. Решения схода граждан

6.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

6.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой поселения или иным председательствующим на сходе лицом и подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

6.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом поселения.

6.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено в судебном порядке.

6.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном уставом поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и оформляются согласно требованиям для муниципальных правовых актов.

6.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

7. Исполнение решений схода граждан

7.1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории поселения и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

7.2. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
от «09» 10 2020 г. № 20

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан с формулировкой вопроса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,
серия и номер паспорта или заменяющего его документа, место жительства лица,
осуществляющего сбор подписей)

(подпись и дата)

Приложение № 2
к Положению «О порядке подготовки и
проведения схода граждан в муниципальном
образовании «поселок городского типа Уруссу»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан», принятого решением
Совета поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
от «09» 10 2020 г. № 4

СОВЕТ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА УРУССУ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ № _____

п.г.т. Уруссу

от _____ 20__ года

О назначении схода граждан в муниципальном образовании «поселок
городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан по вопросу

_____ в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по вопросу

В соответствии со статьями 25.1, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 22 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьями 16, 33 Устава муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от 28.04.2020 № 5, и Положением «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от _____ 20__ г. № _____, на основании подписного(-ых) листа(-ов) Совет поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района **решил:**

1. Назначить на _____ часов _____ минут _____ 2_____ г. в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан сход граждан по вопросу _____

в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по вопросу.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«ЗА»

«ПРОТИВ».

3. Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стендах на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, и разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель Совета,
Глава поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

Инициалы, Фамилия

Приложение № 3
к Положению «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
от «08» 10 2020 г. № 7

СОВЕТ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА УРУССУ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ № _____

п.г.т. Уруссу

от _____ 20__ года

О назначении схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

по вопросу _____
в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 25.1, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 22 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьями 16, 33 Устава муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от 28.04.2020 № 5, и Положением «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от _____ 20__ г. № _____, на основании подписного(-ых) листа(-ов) Совет поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района **решил:**

1. Назначить сходы граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по вопросу _____

в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2. В муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан провести сход граждан в _____ этапа (ов):

- первый этап схода граждан в ____ часов ____ минут 20__ г. _____

(место проведения, адрес)

В список участников схода граждан включить жителей (определить порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта);

- второй этап схода граждан в ____ часов ____ минут 20__ г. _____

(место проведения, адрес)

В список участников схода граждан включить жителей (определить порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта);

и т.д.

3. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«ЗА»

«ПРОТИВ».

4. Обнародовать настоящее решение на специальных информационных стендах на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, и разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель Совета,
Глава поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

Инициалы, Фамилия

Приложение № 4
к Положению «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
от «09» 10 2020 г. № 7

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ ПОСЕЛКА
ГОРОДСКОГО ТИПА УРУССУ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, 38

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
УРУССЫ ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОГЫ
СОВЕТЫ
423950, Уруссу шәһәр тибындагы поселогы,
Пушкин урамы, 38

Тел.: 8(85593)2-92-40, факс: 2-61-50, e-mail: Pgt.Urussu@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от _____ 20__ г.

№ _____

О назначении схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по вопросу _____ в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 25.1, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 24 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьями 16, 44 Устава муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от 28.04.2020 № 5, и Положением «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от _____ 20__ г. № _____,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на ____ часов ____ минут _____ 2 ____ г. в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан сход граждан по вопросу _____

_____ в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«ЗА»

«ПРОТИВ».

3. Обнародовать настоящее постановление на специальных информационных стендах на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб- адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, и разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

Инициалы, Фамилия

Приложение № 5
к Положению «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
от «09» 10 2020 г. № 9

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ ПОСЕЛКА
ГОРОДСКОГО ТИПА УРУССУ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, 38

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
УРУССЫ ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОГЫ
СОВЕТЫ
423950, Урыссу шәһәр тибындагы поселогы,
Пушкин урамы, 38

Тел.: 8(85593)2-92-40, факс: 2-61-50, e-mail: Pgt.Urussu@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от _____ 20__ г.

№ _____

О назначении схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по вопросу _____
в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 25.1, 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 24 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьями 16, 44 Устава муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от 28.04.2020 № 5, и Положением «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от _____ 20__ г. № _____,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить сход граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по вопросу _____

в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2. В муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан провести сход граждан в _____ этапа (ов):

- первый этап схода граждан в _____ часов ____ минут 20 ____ г. _____

(место проведения, адрес)

В список участников схода граждан включить жителей (определить порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта);

- второй этап схода граждан в _____ часов ____ минут 20 ____ г. _____

(место проведения, адрес)

В список участников схода граждан включить жителей (определить порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта);

и т.д.

3. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«ЗА»

«ПРОТИВ».

4. Обнародовать настоящее постановление на специальных информационных стендах на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб- адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, и разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

Инициалы, Фамилия

Приложение № 6
к Положению «О порядке подготовки и
проведения схода граждан в
муниципальном образовании «поселок
городского типа Уруссу» Ютазинского
муниципального района Республики
Татарстан», принятого решением Совета
поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
от « 09 » 10 2020 г. № 4

СПИСОК

жителей муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан, имеющих право участвовать в работе
схода муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта	Подпись

Председательствующий на сходе граждан _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению «О порядке подготовки и
проведения схода граждан в
муниципальном образовании «поселок
городского типа Уруссу» Ютазинского
муниципального района Республики
Татарстан», принятого решением Совета
поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
от «09» 10 2020 г. № 7

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по вопросу

в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«Да» <input type="checkbox"/>
	«Нет» <input type="checkbox"/>

Приложение № 8
к Положению «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
от «09» 10 2020 г. № 8

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
по вопросу _____
в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

«__» _____ 20__ г. __ часов __ минут

_____ (место проведения)

Открывает сход граждан глава _____ поселения ФИО _____.

Количество граждан, зарегистрированных в населенном пункте и имеющих право участвовать в работе схода ____ чел.

Из них на сходе граждан присутствуют ____ чел.

Предлагается избрать председательствующего схода граждан

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. ФИО _____ - должность, место работы _____

Результаты голосования:

«За» - ____ человек

«Против» ____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода: ФИО _____ -
должность, место работы _____.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

Председательствующий: необходимо утвердить повестку дня. Предлагаю включить в повестку дня вопрос:

«ЗА»

«ПРОТИВ».

Будут другие предложения?

Если нет, то предлагаю голосовать

Кто «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____

Повестка дня утверждается.

Председательствующий: с учетом повестки дня необходимо избрать счетную комиссию для определения кворума схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Поступило предложение избрать председателем счетной комиссии:

ФИО _____ - должность _____;

членами счетной комиссии:

1. ФИО _____ - должность _____;

2. ФИО _____ - должность _____.

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

Состав счетной комиссии утвержден.

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным).

Какие будут предложения?

Поступило предложение определить _____ (открытую, тайную) форму голосования по вопросу повестки дня.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан)...

Председательствующий: переходим к согласованию. Слово председателю счетной комиссии ФИО _____.

Председатель счетной комиссии: _____
_____.

Кто «ЗА»? Прошу проголосовать (подсчет голосов)
ПРОТИВ» (подсчет голосов)

(Оформление протокола счетной комиссии об итогах голосования)

Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии об итогах голосования (прилагается).

Председательствующий: необходимо утвердить протокол счетной комиссии.

Результаты голосования:
«За» - _____ человек
«Против» _____ человек

Председательствующий: в соответствии со ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. 16 Устава муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от 28.04.2020 № 5, и Положением «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от _____ 20__ г. № _____, решение схода граждан по вопросу _____

_____ считается принятым.

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению «О порядке подготовки и
проведения схода граждан в
муниципальном образовании «поселок
городского типа Уруссу» Ютазинского
муниципального района Республики
Татарстан», принятого решением Совета
поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
от «09» 10 2020 г. № 4

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии схода граждан о результатах голосования в
муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
по вопросу _____
в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

«__» _____ 20__ г.

(наименование населенного пункта)

Количество граждан, зарегистрированных в муниципальном
образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан и имеющих право
участвовать в работе схода _____ чел.

Количество граждан, принявших участие в сходе граждан _____ чел.

Итоги голосования по вопросу повестки дня схода граждан:

Результаты голосования:

«За» - _____ голосов

«Против» _____ голосов

Председатель счетной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению «О порядке подготовки и
проведения схода граждан в
муниципальном образовании «поселок
городского типа Уруссу» Ютазинского
муниципального района Республики
Татарстан», принятого решением Совета
поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
от «09» 10 2020 г. № 4

ПРОТОКОЛ ПЕРВОГО ЭТАПА СХОДА ГРАЖДАН
в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
по вопросу _____
в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

«__» _____ 20__ г. __ часов __ минут _____
(место проведения)

Открывает сход граждан глава _____ поселения ФИО _____.

Количество граждан, зарегистрированных в населенном пункте и имеющих
право участвовать в работе схода _____ чел.

Из них на сходе граждан присутствуют _____ чел.

Предлагается избрать председательствующего схода граждан

ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. ФИО _____ - должность, место работы _____

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

Председательствующий: необходимо избрать секретаря схода. Какие будут
предложения?

Есть предложение избрать секретарем схода: ФИО _____ -
должность, место работы _____.

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

Председательствующий : необходимо утвердить повестку дня. Предлагаю включить в повестку дня вопрос:

« _____

«ЗА»

«ПРОТИВ».

Будут другие предложения?

Если нет, то предлагаю голосовать

Кто «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____.

Повестка дня утверждается.

Председательствующий: с учетом повестки дня необходимо избрать счетную комиссию для определения кворума схода граждан, дачи разъяснений по вопросам голосования, подсчета голосов и подведения итогов голосования, составления протокола об итогах голосования.

ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Поступило предложение избрать председателем счетной комиссии:

ФИО _____ - должность _____;

членами счетной комиссии:

1. ФИО _____ - должность _____;

2. ФИО _____ - должность _____.

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

Состав счетной комиссии утвержден.

Председательствующий: необходимо определить форму голосования по вопросу повестки дня. Голосование может быть открытым или закрытым (тайным).

Какие будут предложения?

Поступило предложение определить _____ (открытую, тайную) форму голосования по вопросу повестки дня.

Результаты голосования:

«За» _____ человек

«Против» _____ человек

РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

По первому вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан) ...

Председательствующий: переходим к согласованию. Слово председателю
счетной комиссии ФИО _____.

Председатель счетной комиссии: _____
_____.

Кто «ЗА»? Прошу проголосовать (подсчет голосов)
ПРОТИВ» (подсчет голосов)

*(Оформление протокола счетной комиссии об итогах голосования
первого этапа схода граждан)*

Председатель счетной комиссии оглашает протокол счетной комиссии об
итогах голосования первого этапа схода граждан (прилагается).

Председательствующий: необходимо утвердить протокол счетной комиссии
об итогах голосования первого этапа схода граждан.

Результаты голосования:

«За» - _____ человек

«Против» _____ человек

Решение _____ (принято (не принято))

Председательствующий: результат итогового решения будет установлен по
результатам подсчетов голосов всех проведенных этапов схода граждан и
официально опубликован (обнародован) в соответствии с Уставом
муниципального образования «поселок городского типа Уруссу»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
от «09» 10 2020 г. № 8

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии первого этапа схода граждан
о результатах голосования в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по вопросу

в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

«__» _____ 20__ г.

(наименование населенного пункта)

Количество граждан, зарегистрированных в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и имеющих право участвовать в работе схода _____ чел.

Количество граждан, принявших участие в сходе граждан _____ чел.

Итоги голосования по вопросу повестки дня схода граждан:
_____.

Результаты голосования:

«За» - _____ голосов

«Против» _____ голосов

Председатель счетной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Положению «О порядке подготовки и проведения
схода граждан в муниципальном образовании
«поселок городского типа Уруссу» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан»,
принятого решением Совета поселка городского
типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
от «09» 10 2020 г. № 2

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии об итогах голосования по итогам первого, второго - ____ (т.д.)
этапов схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа
Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
по вопросу _____
в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

Итоги голосования первого, второго (и т.д.) этапов схода граждан,
проведенных на территории муниципального образования «поселок городского типа
Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Дата и время проведения этапов схода граждан:

1 этап - _____ 20__ года, _____ часов _____ минут, _____;

2 этап - _____ 20__ года, _____ часов _____ минут, _____;

и т.д.

В результате подсчета голосов при голосовании на этапах схода граждан по
вопросу повестки дня: _____

_____ ,
счетная комиссия установила:

1. Число проведенных этапов схода граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____;
2. Число протоколов счетных комиссий проведенных этапов схода граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____;
3. Общее число граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода _____;
4. Общее число граждан, принявших участие в работе схода на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____;

5. Общее число голосов, поданных «За» вопрос, внесенный на сход граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____;

6. Общее число голосов, поданных «Против» вопроса, внесенного на сход граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____.

Решили: утвердить результаты голосования. Решение схода граждан по вопросу повестки дня: _____

_____ ,
считать принятым.

Председатели счетных комиссий
этапов схода граждан:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составлен «__» _____ 20__ г.

Приложение № 13
к Положению «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
от «09» 10 2020 г. № 7

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

по результатам первого, второго и ____ (т.д.) этапов схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан по вопросу _____ в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

Дата и время проведения этапов схода граждан:

1 этап - _____ 20__ года, _____ часов _____ минут, _____;
2 этап - _____ 20__ года, _____ часов _____ минут, _____;
и т.д.

Согласно протоколам этапов схода граждан, в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, на основании протокола счетной комиссии об ИТОГАХ голосования по итогам первого, второго и ____ (т.д.) этапов схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (прилагаются) установлено:

1. Число проведенных этапов схода граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____;

2. Число протоколов счетных комиссий проведенных этапов схода граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____;

3. Общее число граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода _____;

4. Общее число граждан, принявших участие в работе схода на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____;

5. Общее число голосов, поданных «За» вопрос, внесенный на сход граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____;

6. Общее число голосов, поданных «Против» вопроса, внесенного на сход граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____.

На основании выше изложенного «РЕШИЛИ»: в соответствии со ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. 16 Устава муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от 28.04.2020 № 5, и Положением «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от _____ 20__ г. № _____, решение схода граждан по вопросу

_____ считается принятым.

Председатели счетных комиссий
этапов схода граждан:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретари
этапов схода граждан

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составлен «__» _____ 20__ г.

Приложение № 14

к Положению «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
от «09» 10 2020 г. № А-

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии об ИТОГАХ голосования по итогам первого, второго - ____ (т.д.)
этапов схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа
Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан
по вопросу _____
в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

Итоги голосования первого, второго (и т.д.) этапов схода граждан, проведенных на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Дата и время проведения этапов схода граждан:

1 этап - _____ 20__ года, _____ часов _____ минут, _____;

2 этап - _____ 20__ года, _____ часов _____ минут, _____;

и т.д.

В результате подсчета голосов при голосовании на этапах схода граждан по вопросу повестки дня (**УКАЗЫВАЮТСЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ ВОПРОС и РАБОТЫ**): _____

_____ ,
счетная комиссия установила:

1. Число проведенных этапов схода граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____;

2. Число протоколов счетных комиссий проведенных этапов схода граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____;

3. Общее число граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в работе схода _____;

4. Общее число граждан, принявших участие в работе схода на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____;

5. Общее число голосов, поданных «За» вопрос, внесенный на сход граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____;

6. Общее число голосов, поданных «Против» вопроса, внесенного на сход граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан _____.

В случае ИЗМЕНЕНИЯ на сходе граждан повестки дня после указывается ИЗМЕНЕННЫЙ вопрос повестки дня: _____

7. Общее число голосов, поданных «За» вопрос, внесенный на сход граждан _____;

8. Общее число голосов, поданных «Против» вопроса, внесенного на сход граждан _____.

На основании выше изложенного «РЕШИЛИ»: в соответствии со ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. 16 Устава муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от 28.04.2020 № 5, и Положением «О порядке подготовки и проведения схода граждан в муниципальном образовании «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», принятого решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района от _____ 20__ г. № _____, утвердить результаты голосования. Решение схода граждан по (измененному) вопросу повестки дня _____

считать принятым.

Председатели счетных комиссий
этапов схода граждан:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составлен «__» _____ 20__ года