

Исполнительный комитет Емелькинского сельского поселения  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 9

от 26.10.2020 г.

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов», утвержденного постановлением Исполнительного комитета Емелькинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района от 26.12.2018 № 14(со внесением изменений постановлением Исполнительного комитета Емелькинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан № 17 от 19.12.2019 г.)

В соответствии с Федеральным законом от 04 сентября 2020 года N1355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов»», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Исполнительный комитет Емелькинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов», утвержденного постановлением Исполнительного комитета Емелькинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района от 26.12.2018г. № 14 приложение № 4 следующие изменения и дополнения:

а) абзац 3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления	Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе и присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляется уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления	пункт 37 Правил присвоения;

<p>предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>		
--	--	--

**б) абзац 11 пункта 2.5 изложить в следующей редакции**

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1) Заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 11.12.2014 N 146н.  Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:  лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);  заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.  а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);  в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;  г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);  д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);  е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению</p>	<p>пункт 34  Правил присвоения;  Приказ  Министерства финансов РФ  от 11.12.2014  N 146н</p>
--	--	--

адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 Правил присвоения).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» и «ж» пункта 34 Правил присвоения, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполком. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Аксубаевского муниципального района.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени

	<p>заявителя на основании доверенности); заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и единый портал государственных и муниципальных услуг Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;</li><li>2) кадастровый паспорт объекта недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;</li><li>3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.</li></ol> <p>Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента. Запрещается требовать от заявителя вышеуказанные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций</p>	
--	---	--

в) абзац 8 п.1,5 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

"идентификационные элементы объекта адресации" - номер земельного участка, типы и номера иных объектов адресации;

2.Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах Емелькинского сельского поселения, на официальном сайте Аксубаевского муниципального района, опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Емелькинского  
сельского поселения:



*Н.И. Михайлова*

Н.И.Михайлова