

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘТНӘ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422750, село Большая Атня,
улица Советская, дом 38

422750, Олы Әтнә авылы,
Совет урамы, 38нче йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«19» октябры 2020 г.

№ 389

Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Атнинская детская школа искусств»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в действующей редакции от 05.05.2014) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об учреждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004 №395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» (в ред. Постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.11.2004 № 487, от 18.05.2005 № 218, от 14.06.2005 № 266, от 15.09.2005 №451, от 28.11.2005 №558, от 02.10.2006 № 494, от 20.09.2007 №478, от 22.11.2007 №651, от 16.10.2008 № 753), Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06.05.2014 № 2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан», Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Атнинская детская школа искусств».
2. Утвердить перечень и прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Атнинская детская школа искусств», согласно приложения № 1.

3. Считать утратившим силу Постановление Атнинского районного исполнительного комитета № 259 от 10.09.2019г. «О порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Атнинская детская школа искусств»
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя



М.Л. Халиков

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива
МБУ ДО «Атнинская детская
школа искусств»
Протокол № 9 от 05.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «Атнинская
детская школа искусств
А.Р.Абдуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке оказания платных услуг****Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Атнинская детская школа искусств»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных, в том числе образовательных, услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Атнинская детская школа искусств».

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (в действующей редакции от 05.05.2014) «О защите прав потребителей»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об учреждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004

№395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» (в ред. Постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.11.2004 № 487, от 18.05.2005 № 218, от 14.06.2005 № 266, от 15.09.2005 №451, от 28.11.2005 №558, от 02.10.2006 № 494, от 20.09.2007 №478, от 22.11.2007 №651, от 16.10.2008 № 753),

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 г. №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики»

Татарстан, для граждан и юридических лиц» (в ред. Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2012 № 115),

приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06.05.2014 № 2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан»,

письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»,

письмом Министерства образования Республики Татарстан от 11.05.2004 №1093 «О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных образовательных услуг на основе норматива бюджетного финансирования».

приказом Министерства экономики и промышленности Республики Татарстан от 17.03.2005 № 46 «Об утверждении положения о порядке расчета стоимости платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями и иными организациями, получающими ассигнования из бюджета Республики Татарстан, гражданам и юридическим лицам за счет средств граждан и юридических лиц».

1.1. Под платными услугами понимаются:

- образовательные услуги, предоставление которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами;

- прочие услуги, не являющиеся обязательными для образовательных организаций.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан с учетом ресурсных возможностей Школы.

1.2. В настоящем Положении используются термины:

«Заказчик» - организация или гражданин, заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, заказывающих услуги для своих детей;

«Обучающийся» - несовершеннолетний обучающийся, осваивающий образовательную программу;

«Исполнитель» - Школа.

II. Виды платных услуг

2.1. Перечень платных услуг, оказываемых Школой, приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

III. Условия предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются Школой на договорной основе.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании Устава и при наличии лицензии на образовательную деятельность

3.3. Школа имеет по каждому виду платных образовательных услуг утвержденные образовательные программы.

3.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.5. Платные образовательные и иные услуги предоставляются на добровольной основе (Обучающийся имеет право, но не обязан получать эти услуги). Отказ Обучающегося от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных услуг.

3.6. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику и Обучающему достоверную и полную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Эта информация доводится до Заказчика и Обучающегося при личных беседах, на родительских собраниях и собраниях обучающихся, через информационный стенд.

3.7. Указанная в п.3.6. информация включает следующие сведения и документы:

- а) наименование и место нахождения Исполнителя (Школы), копии: лицензии на образовательную деятельность.
- б) перечень платных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления;
- в) форма договора, заключаемого при оказании платных образовательных и иных услуг,

IV. Порядок предоставления платных услуг

4.1 ДШИ обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.2 ДШИ для оказания платных дополнительных образовательных услуг:

4.2.1 Утверждает:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- списки получателей услуг.

4.3 Школа обязана:

- а) издать приказ об организации платных услуг;
- б) назначить ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала за организацию платных услуг и определить их функциональные обязанности;
- в) утвердить график предоставления платных услуг;
- г) заключить трудовые договоры или дополнительные соглашения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- д) заключить с Заказчиками и Обучающимися договоры на оказание платных услуг;
- е) организовать контроль предоставления платных услуг и их качества;
- ж) обеспечить Заказчика (Обучающегося) бесплатной доступной и достоверной информацией, указанной в п. 3.7. настоящего положения;
- з) оформить и сохранить следующие формы отчетности:
 - приказы об организации платных образовательных и иных услуг и назначении ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала за организацию платных услуг с определением их обязанностей;
 - перечень платных услуг и прейскуранта;
 - договоры с Заказчиками и Обучающимися на оказание платных услуг;
 - график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
 - документы об оплате потребителей за услуги;
 - трудовые договоры или дополнительные соглашения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
 - книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

V. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

5.1 Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно на лицевой счет ДШИ (не позднее 10 числа текущего месяца).

5.2 Тарифы на образовательные услуги, предоставляемые заказчикам за плату, формируются субъектом ценообразования самостоятельно с учетом методов регулирования.

5.3 Предоставление платных услуг оформляется письменным договором, который составляется в двух экземплярах и заключается между сторонами: Заказчиком, Обучающимся – с одной стороны, и Исполнителем – с другой стороны.

5.4 В договоре указываются: предмет договора (наименование платной услуги (образовательной программы), форма и продолжительность обучения); полная стоимость и порядок оплаты услуги; обязанности, права и ответственность сторон; срок действия договора; порядок изменения и расторжения договора; вид документа, выдаваемого Обучающемуся после освоения образовательной программы (при наличии); реквизиты сторон; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Форма договора разрабатывается Школой на основании Примерной формы договора, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

Стоимость платной услуги определяется на основании утвержденного прейскуранта.

5.5 Оплата за платные услуги производится только в безналичной форме. Факт оплаты подтверждается документом (квитанцией). Исполнителю должна быть представлена квитанция об оплате.

5.6 Денежные средства, полученные за платные услуги, перечисляются на внебюджетный расчетный счет Школы.

5.7 Обучающимся – детям работников Школы может быть предоставлена льгота по оплате платных услуг в размере 50% по заявлению Заказчиков, а также в случае наличия 2-х обучающихся из одной семьи, одному из них может быть предоставлена льгота по оплате платных услуг в размере 50% по заявлению Заказчиков.

5.8. Работники ДШИ, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг получают заработную плату за фактически обработанное время согласно утвержденном прейскурантом.

5.9 Расходование привлеченных средств идет 75% на заработную плату и начисления 25% по усмотрению учреждения.

VI. Режим работы системы платных дополнительных услуг.

6.1 Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина и форс-мажорных обстоятельств).

6.2 Занятия проводятся согласно рабочей программы и расписания утвержденного руководителем.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи производственной необходимостью на основании приказа директора.

VII. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося при оказании/получении платных услуг

7.1 Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором об оказании платных услуг.

7.2 Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме и с надлежащим качеством.

7.3 Исполнитель обязан создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

7.4 Заказчик и Обучающийся вправе требовать предоставления услуги надлежащего качества, достоверной и полной информации об услуге, в том числе о расчете стоимости оказываемой услуги.

7.5 Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

7.6 Заказчик и Обучающийся обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

7.7 При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

7.8 Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что платные услуги не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть договор.

7.9 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем.

7.10 Исполнитель вправе расторгнуть в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине

Обучающегося его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

VIII. Контроль предоставления платных образовательных услуг

8.1 Контроль предоставления платных услуг внутри Школы осуществляют в пределах своей компетенции назначенные приказом ответственные лица из числа административно-управленческого персонала.

IX. Ответственность

9.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

9.2 Исполнитель несет ответственность за недостатки оказанных платных услуг, в т.ч. за оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, за нарушение сроков оказания платных услуг (если это нарушение произошло по его вине).

9.3 Заказчик несет ответственность за просрочку оплаты услуг.

9.4 Заказчик несет ответственность за возникновение ситуации невозможности исполнения договора (п.2 ст.781 ГК РФ).

9.5 Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в предусмотренном законодательством порядке

«СОГЛАСОВАНО»
И.о.руководителя Атнинского
районного исполнительного
комитета


М.Л. Халиков



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «АДШИ»


Абдуллина А.Р.



ПРЕЙСКУРАНТ

цен на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Атнинская детская школа искусств»

Наименование образовательной услуги	Продолжительность одного занятия	Стоимость одного занятия	Количество занятий	Оплата в месяц
Подготовка к школе, возраст 6-7 лет	60 минут	250 р	1 раз в неделю	1000
Раннее-эстетическое развитие «Карапуз» (хореография + ИЗО), возраст 5-6 лет	60 минут	200 р	2 раза в неделю	1800
Студия ИЗО, возраст 5-6 лет	30 минут	120	2 раза в неделю	1080
Студия «Эстрада», возраст 5-6 лет	30 минут	120 р	2 раза в неделю	1080
Английский язык дошкольников, возраст 5-6 лет.	30 минут	200 р	2 раза в неделю	1800