



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2020

КАРАР

№ 384

Об утверждении плана эвакуации населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций Атнинского муниципального района Республики Татарстан»

В целях организации эвакуационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Татарстан «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 8.12.2004 г. № 62-ЗРТ, постановляю:

1. Утвердить план эвакуации населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании. (Приложение №1)
2. Утвердить состав районной эвакуационной комиссии. (Приложение №2).
3. Утвердить положение районной комиссии (Приложение № 3).
4. Утвердить функциональные обязанности членов районной комиссии и групп (Приложение № 4).
5. Утвердить перечень привлекаемых автотранспортных средств в случае ЧС (Приложение № 5).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя



М.Л. Халиков

Приложение №1
к постановлению и.о.руководителя
Атнинского районного
исполнительного комитета
от 06.10.2020 г. № 381

П Л А Н

**эвакуации населения из зон возможных чрезвычайных
ситуаций в Атнинском муниципальном образовании**

с.Б.Атня - 2020 год.

1. Приведение эвакуационной комиссии района в готовность.

1.1. При угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее ЧС) эвакуационная приёмная комиссия приводится в готовность в соответствии с распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Атнинского муниципального района.

1.2. Информация о чрезвычайной ситуации поступает от дежурно-диспетчерских служб, от оперативного дежурного ОМВД России по Атнинскому району в дежурную службу Совета и Исполнительного комитета Атнинского муниципального района.

1.3. Проводится оповещение эвакуационной приёмной комиссии по средствам связи. Время готовности к работе:

- в рабочее время «Ч» + 45 мин.;
- в нерабочее время «Ч» + 1,5 часа.

1.4. В зависимости от вида, масштабов и района ЧС уточняется: районы и места вывода (вывоза) населения; пункты посадки на все виды транспорта; районы, приписанные к пунктам посадки.

1.5. Устанавливается и поддерживается связь с эвакуационной комиссией района.

2. Оповещение населения о начале эвакуации.

Оповещение населения поселения о начале эвакуации, в соответствии с имеющимся прогнозом обстановки, осуществляется по средствам сирен, при помощи громкоговорящих устройств, в том числе установленных на автомобилях.

3. Численность эвакуонаселения, подлежащего эвакуации, с разбивкой по категориям.

3.1. На всё население, подлежащее эвакуации, по месту жительства на предприятиях и организациях составляются эвакуационные списки. Не занятое в производстве население (не работающие члены семей рабочих и служащих), включаются в списки по месту работы главы семьи.

3.2. Эвакуационные списки и паспорта являются основными документами для учёта, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

4. Районы размещения эвакуонаселения.

4.1. Размещение эвакуируемого населения производится в пунктах временного размещения. В зависимости от масштабов ЧС продолжительность пребывания эвакуоконтингента в местах временного пребывания составляет от нескольких часов до нескольких суток. По мере нормализации обстановки в районе ЧС население возвращается в свои дома.

4.2. Пунктом временного размещения (ПВР) на территории муниципального образования, на базе здания общежития СХТ им.Г.Тукая Атнинского муниципального района.

4.3. Для кратковременного размещения эвакуируемого населения предусматриваются помещения в сельских домах культур, школах.

5. Сроки выполнения эвакуационных мероприятий.

5.1. Сроки выполнения эвакуационных мероприятий зависят от вида и масштабов ЧС, численности оказавшегося в опасной зоне населения, наличия транспорта.

5.2. Эвакуация населения из зон (районов) возможных затоплений спланирована двумя способами:

первый - заблаговременный (упреждающий);

второй - экстренный (при резком повышении уровня воды и т. д.).

6. Маршруты вывоза (вывода) населения.

6.1. Маршруты вывоза (вывода) эвакуируемого населения выбираются комиссией с учётом обстановки, которая может возникнуть при чрезвычайной ситуации.

6.2. Вывоз (вывод) населения из зон (районов) возможных ЧС осуществляется по существующей сети автомобильных дорог за границы зон (районов) ЧС к местам временного размещения.

6.3. Маршруты эвакуации уточняются с учётом метеоусловий.

7. Порядок развёртывания пунктов временного размещения.

7.1. Эвакуационные мероприятия могут начаться немедленно при возникновении чрезвычайной ситуации. Вид и характер зависят от многих факторов: наличия времени после получения сигнала, степени опасности для жизни людей, деятельности воздействия угрожающих факторов ЧС.

7.2. Для организованного сбора, регистрации эвакуируемого населения, формируется группа учета, группа размещения и жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

7.3. Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения из зон (районов) ЧС осуществляется силами оперативных групп, на которые возлагаются задачи:

- оповещение, сбор, учёт и организация посадки населения на транспорт по месту нахождения;
- распределение населения по транспортным средствам, формирование эвакоколонн;
- осуществление контроля за ходом проведения эвакуации и информирование вышестоящих эвакоорганов;
- организация и поддержание общественного порядка.

8. Порядок вывоза населения транспортом из зон ЧС природного и техногенного характера.

8.1. Эвакуация населения при возникновении ЧС проводится комбинированным способом.

8.2. Взрослое население и дети школьного возраста выводятся из зон (районов) ЧС пешим порядком в указанном направлении в пункты посадки на транспорт.

8.3. Для эвакуации людей пожилого возраста, инвалидов, детей дошкольного возраста и других категорий населения, неспособных передвигаться, выделяется автотранспорт.

8.4. Порядок вывоза населения планируется по направлениям: доставка от мест жительства до мест размещения; вывоз эвакуируемого населения из зон (районов) ЧС в безопасные районы.

8.5. Функционирование транспорта при осуществлении эвакуации производится по уплотнённым графикам движения с перераспределением транспортных средств по маршрутам эвакуационных перевозок, назначением дополнительных маршрутов.

8.6. Подвоз (подвод) эвакуируемого населения к пунктам посадки производится таким образом, чтобы исключить большое скопление людей.

9. Организация обеспечения общественного порядка и регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации.

9.1. Для охраны общественного порядка при возникновении чрезвычайной ситуации силами ОМВД России по Агинскому району производятся следующие мероприятия:

- 1) проводится блокировка автомагистралей, пешеходных путей, прилегающих к району возникновения ЧС с целью:
 - пресечения проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении аварийно-спасательных работ;
 - беспрепятственного проезда к месту аварии спецтехники для проведения аварийно-спасательных работ;
 - указание населению путей выхода в безопасные районы при помощи громкоговорящих устройств.
- 2) оперативно-поисковые группы выезжают для предотвращения преступлений на территории, прилегающей к району ЧС.
- 3) следственно-оперативная группа выявляет причины возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4) производится патрулирование территории поселения с целью предотвращения фактов мародёрства в покинутых домах.
- 5) поддержание общественного порядка в местах сбора эвакуированного населения.

10. Организация комплексной разведки.

10.1. Организация комплексной разведки проводится с целью получения наиболее полной и достоверной информации об обстановке в районе возникновения ЧС.

10.2. Предварительная разведка проводится силами районной комиссии.

10.3. В очагах пожаров разведка ведётся силами противопожарной службы.

10.4. При наводнении (паводке) разведка ведётся на лодках и других плавсредствах.

11. Порядок размещения эвакуанселения в безопасных зонах района и его первоочередного жизнеобеспечения.

12.1. Эвакуируемое население размещается в пунктах временного размещения и пунктах длительного пребывания: объектах соцкультбыта, находящихся за пределами зон действия ЧС, обеспечивается питанием и предметами первой необходимости.

12.2. К первоочередным вопросам жизнеобеспечения эвакуируемого населения относятся: обеспечение населения продуктами питания, водой; обеспечение предметами первой необходимости (одеялами, одеждой, посудой, хозяйственными товарами); медицинское обеспечение населения; обеспечение населения коммунально-бытовыми услугами; информационное обеспечение населения.

12. Санитарно-противоэпидемическое и лечебно-эвакуационные мероприятия.

13.1. Санитарно-противоэпидемическое и лечебно-эвакуационные мероприятия проводятся силами эвакуируемых и местных органов здравоохранения на всех этапах эвакуации.

13.2. Начальник медицинской аварийно-спасательной службы в зоне (районе) ЧС организует:

- 1) медицинское обеспечение эвакуируемого населения в пунктах посадки и в пути следования, организация на них круглосуточного дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;
- 2) эвакуацию медицинских учреждений, медицинского имущества и транспортабельных больных;
- 3) размещение и лечение нетранспортабельных больных;
- 4) снабжение медицинских пунктов и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом;
- 5) контроль за санитарным состоянием мест временного пребывания и постоянного размещения эвакуируемого населения;
- б) непрерывное наблюдение за эпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий.

13. Порядок управления эвакуацией населения.

14.1. Для непосредственной подготовки планирования и проведения эвакуационных мероприятий создана эвакуационная районная комиссия, которая работает в тесном взаимодействии со специалистом по делам ГО и ЧС района.

14.2. Рассредоточение и эвакуацию населения организуют и проводят только после получения установленным порядком особых распоряжений (указаний) на их проведение.

14. Районная комиссия.

15.1. Состав и Положение о районной комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета.

15.2. Задачи районной комиссии:

- 1) уточняет задачи подчинённым эвакуационным органам объектов экономики, и руководителям СП по проведению эвакуационных мероприятий;
- 3) совместно с руководителями транспортных органов контролирует готовность к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточняет порядок использования транспорта для доставки населения в ПВР и пункты посадки;
- 4) осуществляет контроль за организацией своевременного оповещения населения, ходом сбора и отправки его за пределы села;

15. Организация информации и инструктирования населения о ходе эвакуации.

Для информации и инструктирования населения в ходе эвакуации используются:

- 1) электронные средства информации;
- 2) громкоговорящими устройствами (электромегафоны);
- 2) транспортные средства, оборудованные громкоговорящей связью;
- 3) наглядная информация, развёрнутая в местах посадки на автотранспорт.

Состав
районной комиссии при возникновении чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории
Атнинского муниципального района.

Группа управления:

- | | | |
|--------------------|---|---------------------------------------|
| Галяутдинова | - | Начальник отдела культуры Исполкома - |
| Гульнара Ревалевна | | руководитель районной комиссии. |
| Гарипов | | начальник отдела образования |
| Ленар Тальгатович | - | исполнительного комитета Атнинского |
| | | муниципального района - заместитель |
| | | руководителя комиссии. |
| Багаутдинова | - | Секретарь районной комиссии по делам |
| Найля Наилевна | | несовершеннолетних детей - секретарь |
| | | комиссии. |

Группа учета эвакуации населения и информации:

- | | | |
|--------------------|---|---|
| Гилязова | - | Директор МБУК «Атнинского районного |
| Эльмира Махмутовна | | краеведческого музея» – руководитель группы |
| Рахимова | | начальник отдела ЗАГС Исполнительного |
| Гульфия Айдаровна | - | комитета Атнинского муниципального района, |
| | | заместитель начальника группы (по |
| | | согласованию); |
| Фидаева Роза | - | начальник архивного отдела Исполкома |
| Файловна | | |
| Галимзянова Рания | - | Ведущий методист МБУ «Атнинская ЦБС |
| Фоатовна | | |

Группа размещения и жизнеобеспечения эвакуации населения:

- | | | |
|--------------------|---|---|
| Мухаметшин Ирек | - | начальник отдела по делам молодежи и |
| Фирдинатович | | спорта Атнинского муниципального района, |
| | | руководитель группы; |
| Галиев | - | директор спортивной школы (по |
| Бакир Ильгизарович | | согласованию)» – заместитель руководителя |

Оперативная группа

Гимадиев
Ильяр Ильсурович

- начальник Атинского пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию) – руководитель группы

Гарипов
Рамиль Накипович

- Ведущий консультант ОРПО ГО (по согласованию)

Загидуллин Радик
Расихович

Начальник ОУР ОМВД России по Атинскому району

Приложение № 3

к постановлению и.о.руководителя
Атнинского районного
исполнительного комитета от
06.10.2020 г. №381

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной комиссии при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Атнинского муниципального района

1. Общие положения

Районная эвакуационная комиссия Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия) создается постановлением исполнительного комитета Атнинского муниципального района.

Комиссия создается в целях: планирования и осуществления приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения; Комиссия подчиняется главе Атнинского муниципального района – руководителю гражданской обороны, в её ведении находятся все эвакуационные приемные органы, создаваемые на территории муниципального района.

Комиссия в своей деятельности руководствуется с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Татарстан «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 8.12.2004 г. № 62-ЗРТ. и настоящим Положением.

Состав Комиссии формируется из числа руководящего состава органов власти муниципального района и организаций, работника Отдела реализации полномочий в области гражданской обороны по Атнинскому муниципальному району, отдела МВД России по Атнинскому району.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планами работ, которые рассматриваются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы планирования эвакуационных приемных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

2. Задачи Комиссии

разработка проекта постановления муниципального района о создании эвакуационных органов в районе, их формировании и развертывании (дислокации); разработка Плана приема и размещения эвакуируемого населения и его первоочередного жизнеобеспечения по населенным пунктам района

участие в работе при составлении расчета на транспортные перевозки эвакуируемых транспортом района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация подготовки личного состава подчиненных эвакуационных органов к практической работе по назначению;

разработка, учет и хранение эвакуационных документов, обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов.

осуществление контроля за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов;

уточнение Плана приема и размещения эвакуируемого населения, мероприятий по первоочередным видам его жизнеобеспечения;

С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

контроль готовности к приему эвакуируемого населения развернутых приемных эвакуационных пунктов;

руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению населения;

сбор и обобщение данных о прибытии, размещении эвакуируемого населения и доклад в установленные сроки руководителю комиссии;

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать у руководителей объектов экономики, учреждений и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для планирования приёмных эвакуационных мероприятий;

отдавать распоряжения по эвакуационным вопросам, которые являются обязательными для исполнения эвакуируемым населением, приписанным к приёмному эвакуационному пункту.

руководить работой приписанного к приёмному эвакуационному пункту личного состава и транспорта.

ставить задачу представителям объектов экономики, учреждений и организаций сопровождающим группы эвакуируемых, на расселение по населённым пунктам.

издавать распоряжения, директивы и указания по эвакуационным вопросам, обязательные для исполнения всеми инстанциями;

привлекать для перевозок эвакуированного населения категорированных городов максимальное количество транспорта независимо от форм собственности;

заслушивать руководителей объектов экономики, учреждений и организаций по вопросам планирования приема эвакуируемого населения и его расселения;

4. Организация подготовки должностных лиц комиссии

Подготовка должностных лиц комиссии направлена на приобретение членами комиссии твердых знаний своих функциональных обязанностей и выработку навыков в их практическом выполнении.

Подготовка должностных лиц комиссии проводится:

на учебно-методических сборах и плановых занятиях;

в ходе учений и тренировок;

в ходе специальных учений эвакуационных органов (по планам председателя Комиссии).

5. Эвакуационные органы Атнинского муниципального района и их организационная структура

Районная комиссия в составе имеет следующие группы:

- группа управления работой;
- группа учета эвакуанаселения и информации;
- группа приема и организации размещения эвакуируемого населения;
- оперативная группа.

6. Обязанности эвакуационных органов.

обязанности эвакуационной комиссии района.

- Подготавливает проект постановления исполкома района и представляет его на утверждение.
- Докладывает в комиссию и КЧС и ПБ района о количестве эвакуированных принятых и размещенных по населенным пунктам района.

7. Права районной комиссии.

- районная комиссия имеет право запрашивать у руководителей объектов экономики, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, сведения, необходимые для планирования приёмных эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- руководитель комиссий имеет право издавать распоряжения, директивы и указания по эвакуационным вопросам, обязательными для исполнения всеми инстанциями.

- привлекать для перевозок эвакуированного населения максимальное количество транспорта, независимо от форм собственности.

- заслушивать руководителей пунктов временного размещения по вопросам планирования приема эвакуированного населения его и расселения.

- работники эвакуационных органов всех степеней при проведении мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанные с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятия, освобождаются от основных обязанностей по работе, с сохранением за ними должностных окладов, премиальных и других льгот, установленных законодательством по труду, и приказами руководителей объектов экономики, учреждения и организации.

8. Документация:

а) Начальник и заместитель начальника районной комиссии:

выписки из постановления исполнительного комитета муниципального района и создания ПВР;

список должностных лиц ПВР (с указанием адресов, телефонов, должностей на ПВР и по основной деятельности);

список руководителей предприятий, обеспечивающих работу ПВР;

функциональные обязанности должностных лиц;

схема оповещения и сбора должностных лиц ПВР;

б) Группа учета эвакуанаселения

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы;

Приложение № 4

к постановлению и.о.руководителя
Атнинского районного
исполнительного комитета от
06.10.2020 г. №381

**Функциональные обязанности работников
районной комиссии при возникновении чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории
Атнинского муниципального района РТ.**

Функциональные обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии подчиняется главе муниципального района и отвечает за подготовку комиссии к управлению приемом и расселением эвакуированных, за разработку планирующих документов по приему и расселению эвакуированных, а также за разработку функциональных обязанностей работников группы, созданных в районе.

Он обязан:

обеспечить доведение постановления до населённых пунктов, где создаются эвакуационные органы (приемные эвакуационные комиссии местных органов самоуправления);

отработать План приёма и размещения эвакуируемого населения, а также расчёты на расселение эвакуированных по населённым пунктам района как при частичной эвакуации, так и при общей эвакуации;

отработать расчет на выделение автомобильного транспорта для перевозки эвакуируемых от мест высадки к местам расселения;

с началом проведения эвакуационных мероприятий организовать развёртывание всех эвакуационных органов района и управление всеми эвакуационными мероприятиями в районе;

докладывать в КЧС и ПБ района о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в районе, а по окончании эвакуации представить в КЧС и ПБ района справку о количестве эвакуированных и местах их расселения;

Заместитель руководителя комиссии района.

Заместитель руководителя комиссии подчиняется председателю и является прямым начальником для всего состава комиссии. Он отвечает за готовность комиссии к работе по приёму и расселению эвакуированных.

Он обязан:

принимать участие в формировании всех групп и следить за их укомплектованностью;

участвовать в разработке функциональных обязанностей работников комиссии;

организовать планирование и обучение членов комиссии и групп;

при проведении эвакуационных мероприятий готовить комиссию и членов групп района к управлению приёмом и расселением эвакуированных;

оставаясь за руководителя комиссии и выполнять его обязанности в полном объёме.

Секретарь комиссии района

Секретарь комиссии района подчиняется председателю и заместителю председателя комиссии и отвечает за своевременную и качественную разработку планирующих документов по эвакуационным мероприятиям, периодическую их корректировку.

Он обязан:

под руководством руководителя комиссии района и во взаимодействии с членами групп разрабатывать План приёма и расселения эвакуированных со всеми расчётами, доводить их до исполнителей в части касающейся;

следить за всеми изменениями в составе комиссии района;

с началом эвакуационных мероприятий выполнять поручения руководителя комиссии и работать под его руководством. По окончании эвакуационных мероприятий представлять в КЧС и ПБ района данные о количестве эвакуированных и их расселение по населённым пунктам района.

Начальник группы учета и размещения эвакуированных.

Начальник группы подчиняется руководителю и заместителю руководителя и работает под их руководством. Он является прямым начальником для работников группы и отвечает за готовность работников группы к учету и размещению прибывающих эвакуированных.

Он обязан:

принимать участие в укомплектовании группы работниками, обучать их выполнению функциональных обязанностей и готовить к практической работе на пункте при выполнении эвакуационных мероприятий;

организовать своевременный сбор работников группы по сигналу «Сбор» и подготовку группы к работе;

при проведении эвакуационных мероприятий, подготовить транспорта для перевозки эвакуированных к местам расселения, согласно расчёта, организовать оформление документов на группу и отправить к месту расселения;

периодически докладывать председателю районной комиссии о работе группы.

Группа встречи и размещения эвакуированных.

Начальник группы встречи и размещения эвакуированных подчиняется руководителю комиссии и отвечает за подготовку группы к работе при проведении эвакуационных мероприятий, а также чёткое выполнение расчётов по расселению эвакуированных по предназначенным домам местных жителей.

Он обязан:

знать свои функциональные обязанности и чётко их выполнять;

обучать работников группы выполнению своих функциональных обязанностей при проведении эвакуационных мероприятий;

с объявлением сбора организовать оповещение работников группы и сбор к месту работы, подготовить документацию к приёму эвакуированных и доложить руководителю комиссии района о готовности к работе;

по окончании эвакуационных мероприятий доложить руководителю комиссии о количестве прибывших и размещении в пункте временного размещения.

Приложение № 5

к постановлению и.о.руководителя
Атнинского районного
исполнительного комитета от 06.10.2020г.
№_381__

Автоколонны для перевозки эвакуируемых при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Атнинского муниципального района РТ.

№ автоколонны	Наименование организации и учреждения	Количество автотранспорта (ед.)		
		автобусов	легковые а/м	Спец. транспорт с оборудованием.
Предприятия и организации				
1.	Отдел культуры	1	1	
2.	ЦРБ		1	2
3.	ДЮСШ	1	1	-
ИТОГО:		2	3	2