



Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕот « 05 » 10 2020г.**БОЕРЫК**№ 578

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 26.01.2018 №82 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать настоящее распоряжение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам Газизову О.Н.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – главный распорядитель бюджетных средств, учреждение).

2. Бюджетная смета учреждения составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Азнакаевского муниципального района на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете Азнакаевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов видов расходов и дополнительной детализацией по кодам подстатей классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

II. Составление и утверждение сметы учреждения

5. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц.

6. В смете также отражается информация:

о расходах учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных учреждению в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке;

о расходах учреждения, полномочия по осуществлению которых переданы учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям в рамках осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям в рамках осуществления полномочий муниципального заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

7. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена главным распорядителем бюджетных средств до учреждения.

Проект сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных

средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

Утверждение сметы в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Проект сметы подписывается начальником отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (далее - отдел учета и отчетности учреждения) либо иным уполномоченным руководителем учреждения лицом, а также исполнителем документа и направляется на утверждение руководителю учреждения.

10. Проект сметы рассматривается и утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей в трех экземплярах.

Один экземпляр утвержденной сметы не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы направляется в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

III. Ведение смет учреждений

11. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:
изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

изменение объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

изменение иных показателей сметы.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями главы 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

14. Внесение изменений в показатели сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются изменения в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждения.

16. Учреждение принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы, с учетом изменения показателей.

17. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

18. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей (КОСГУ).

19. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, а также в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка.

20. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, подписываются начальником отдела учета и отчетности учреждения либо иным уполномоченным руководителем учреждения лицом, а также

исполнителем документа и направляются на утверждение руководителю учреждения одновременно с проектом сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, рассматриваются одновременно с проектом сметы.

21. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, уточняются в соответствии с решениями главного распорядителя бюджетных средств, в том числе после внесения учреждением проекта решения о бюджете в представительный орган, а также после принятия решения о бюджете Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

22. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы.

23. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)**

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501012

от " __ " _____ 20__ г. <*>

Дата

по Сводному реестру

Получатель бюджетных
средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>				Сумма								
								на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ЭК	Доп. ФК	Доп, КР	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по коду БК									х	х		х	х		х	х
Всего									х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <*>**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>				Сумма								
										на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ЭК	Доп. ФК	Доп. КР	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	17
Итого по коду БК											х	х		х	х		х	х
Всего											х	х		х	х		х	х

Итого по коду БК																		
										х	х		х	х		х	х	
Всего										х	х		х	х		х	х	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>				Сумма									
										на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого по коду БК											х	х		х	х		х	х	
Всего										х	х		х	х		х	х		

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Начальник Отдела учета и отчетности
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<***> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>**

Получатель бюджетных
средств

от " " 20__ г. <*>

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>				Сумма (+, -)								
								на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по коду БК									х	х		х	х		х	х
Всего									х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <*>**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>				Сумма (+, -)								
										на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по коду БК											х	х		х	х		х	х
Всего											х	х		х	х		х	х

Итого по коду БК																			
Всего										х	х		х	х		х	х		

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>				Сумма (+, -)									
										на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого по коду БК											х	х		х	х		х	х	
Всего										х	х		х	х		х	х		

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Начальник Отдела учета и отчетности
(уполномоченное лицо учреждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.