



Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » 10 2020 г.

КАРАР

№ 259

О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 23.11.2012 №286 «О положении об организации горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений, согласно приложению №1.

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevvo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

**Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде
субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение
части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного
питания обучающимся общеобразовательных учреждений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений города Азнакаево и пгт. Актюбинский Азнакаевского муниципального района.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений и в целях реализации муниципальной программы «Развитие образования Азнакаевского муниципального района на 2016-2022 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.12.2015 №409 «О муниципальной программе «Развитие образования Азнакаевского муниципального района на 2016 - 2020 годы».

1.3. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления субсидии является: деятельность по организации горячего питания обучающимся общеобразовательных учреждений.

1.4. Возмещение части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений с 01.01.2019 по 30.05.2020 осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом Азнакаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в размере фактических затрат возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляют в сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов;

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;

г) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Показателем результативности получателя субсидии является целевое использование бюджетных средств.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка и постановлению Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» на возмещение части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений.

2.3. Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района принимает и регистрирует поступившие заявки на возмещение части затрат возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Азнакаево и пгт. Актюбинский Азнакаевского муниципального района.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района созывает комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие документы и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.3. настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего документа, осуществлять без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.6. Документы, представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, претендующими на предоставление субсидии, на рассмотрение в Комиссию, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляет на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.7. Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

В случае временного отсутствия основного секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии резервного состава - специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.8. Основанием предоставления субсидии является заключенное между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района Соглашений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений города Азнакаево и пгт. Актюбинский Азнакаевского муниципального района (далее - Соглашение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе соглашения о расторжении соглашений, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» для соответствующего вида субсидии.

2.9. Соглашение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и достижение результатов и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.10. Обязательным условием Соглашения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии является согласие

его получателя на осуществление Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка его предоставления.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения комиссией, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии (далее - комиссия) по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.1. и 2.1.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.12. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.13. Получатель субсидии не позднее 01 марта следующего за отчетным годом, обязан предоставить отчет о финансовых затратах, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений города Азнакаево и пгт. Актюбинский Азнакаевского муниципального района и о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

2.14. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, а также сроков и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пунктах 1.2., 1.3., 2.2. настоящего Порядка (при установлении таких показателей), и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в Соглашении о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

III. Порядок возврата субсидий

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления и недостижения результатов, показателей, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан, МКУ «Финансово-бюджетная

палата Азнакаевского муниципального района», фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения результатов и показателей результативности предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района о таком возврате.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений

В комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц

от _____
(наименование организации)

адрес: _____

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАЯВКА

на предоставление (перечисление) субсидии на возмещение части затрат при организации горячего питания - льготного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Азнакаево Азнакаевского муниципального района

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей на возмещение части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений города Азнакаево Азнакаевского муниципального района.

Расчет размера субсидии:

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты возникшие при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений города Азнакаево Азнакаевского муниципального района.

Руководитель (физическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (только для учреждений) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений

В комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц

от _____
(наименование организации)

адрес: _____

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАЯВКА

на предоставление (перечисление) субсидии на возмещение части затрат при организации горячего питания - льготного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях пгт. Актюбинский Азнакаевского муниципального района

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)

рублей на возмещение части затрат, возникших при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений пгт. Актюбинский Азнакаевского муниципального района.

Расчет размера субсидии:

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты возникшие при организации горячего питания - льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений пгт. Актюбинский Азнакаевского муниципального района.

Руководитель (физическое лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер (только для учреждений) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

СОСТАВ

комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

Председатель комиссии:

Гурьянова Л.К. председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»

Заместитель председателя комиссии:

Гилязов Д.Р. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам

Секретарь комиссии: (Основной состав)

Шайхевалиева Р.Э. заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

(Резервный состав)

Шайхутдинова Р.А. ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Члены комиссии:

Зиганшина З.Т. заместитель председателя МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»

Гилязова З.С. начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

Гареева Р.Н. ведущий специалист – юрист МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

Фархутдинова Д.З. руководитель отдела ЦБ – главный бухгалтер МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»