



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«06» октябрь 2020 г.

№ 380

Об утверждении Положения и состава  
общественной жилищной комиссии при  
Атнинском районном исполнительном комитете  
Республики Татарстан

В целях комплексного рассмотрения вопросов в области жилищных правоотношений, соблюдения прав граждан на жилье, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации федеральной программы «Комплексное развитие сельских территорий» утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019г. № 696, Республиканской программы «Социальная ипотека» и содействия гражданам в улучшении жилищных условий, осуществления общественного контроля и профилактики коррупционных правонарушений при включении в сводные списки получателей социальных выплат для строительства и приобретения жилья в сельской местности, Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить:

Положение об общественной жилищной комиссии при Атнинском районном исполнительном комитете Республики Татарстан (приложение № 1).

Состав общественной жилищной комиссии при Атнинском районном исполнительном комитете Республики Татарстан (по согласованию) (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановления Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан:

- от 28 июня 2007 года № 235 «О создании общественной жилищной комиссии Атнинского муниципального района»;

- от 25 сентября 2014года № 739 “Об изменении состава общественной жилищной комиссии Атнинского муниципального района РТ”;

- от 26 ноября 2015 года № 367 “Об изменении состава общественной жилищной комиссии Атнинского муниципального района РТ”;

- от 25 июля 2016 года № 279 “Об изменении состава общественной жилищной комиссии Атнинского муниципального района РТ”;
- от 12 мая 2017 года № 155 “Об изменении состава общественной жилищной комиссии Атнинского муниципального района РТ”;
- от 06 декабря 2018 года № 402 “Об изменении состава общественной жилищной комиссии Атнинского муниципального района РТ”;
- от 27 февраля 2019 года № 56 “Об изменении состава общественной жилищной комиссии Атнинского муниципального района РТ”;
- от 10 июня 2019 года № 173 “Об изменении состава общественной жилищной комиссии Атнинского муниципального района РТ”.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Атнинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <https://pravo.tatarstan.ru/> и на портале правовой информации Республики Татарстан по веб адресу: <http://atnya.tatarstan.ru/>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Атнинского районного исполнительного комитета.

И.о. руководителя



М.Л. Халиков

Положение  
об общественной жилищной комиссии при Атнинском районном  
исполнительном комитете Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Общественная жилищная комиссия при Атнинском районном исполнительном комитете (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного, всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав жителей муниципального образования «Атнинский муниципальный района» в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

1.2. Жилищная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии и круг решаемых ею вопросов.

2. Порядок создания и упразднения общественной жилищной комиссии

2.1. Атнинский районный исполнительный комитет принимает решение в форме постановления об образовании и упразднении Комиссии, а также утверждает ее персональный состав.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав общественной жилищной комиссии по согласованию могут входить представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, трудовых коллективов, профсоюзов, ветеранских, молодежных и иных общественных организаций, а также допускается включение представителей институтов гражданского общества.

2.4. Для кворума в составе общественной жилищной комиссии должно быть нечетное число членов, но не менее 2/3 состава общественной жилищной комиссии.

2.5. Состав Комиссии формируется в количестве 9 человек.

3. Основные задачи, функции и права общественной жилищной комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;

- обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления Атнинского муниципального района.

3.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

- признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- снятие граждан с учета в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- предоставление гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- согласование сводного списка получателей социальных выплат на строительство или приобретение жилья в рамках реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий», представляемого в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан»;

- рассмотрение заявлений о внесении изменений в учетные дела граждан, вставших на учет и (или) получивших жилье по программе «Социальная ипотека»;

- рассмотрение вопроса о выполнении или о невыполнении условий программы «Устойчивое развитие сельских территорий», «Комплексное развитие сельских территорий» для дальнейшей отправки документов в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан».

- исключение граждан из списка федеральных льготников;

- постановка на учет граждан в качестве, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда Атнинского муниципального района;

- предоставление по договору найма служебного жилого помещения;

- предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории Атнинского муниципального района;

- постановка на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях муниципального маневренного жилищного фонда;

- предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда;

обеспечение жильем молодых семей, в том числе признание их нуждающимися в жилых помещениях;

- обеспечение жильем отдельных категорий многодетных семей, в том числе признание их нуждающимися в жилых помещениях.

3.3. Комиссия имеет право:

- рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, структурных подразделений Атнинского районного исполнительного комитета, учреждений и организаций документы, информацию, справочные материалы,

необходимые для работы Комиссии;

- создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;
- готовить руководителю исполнительного комитета Атинского муниципального района предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

#### 4. Порядок работы общественной жилищной комиссии

4.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, а в период его отсутствия - заместителем председателя. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

##### 4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- принимает граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В отсутствие председателя Комиссии руководство исполняет его заместитель.

##### 4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет проверку и организацию рассмотрения материалов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- подготавливает вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- готовит проекты решений Комиссии;
- вся документация по вопросам деятельности комиссии хранится у секретаря комиссии.

##### 4.4. Члены жилищной комиссии вправе:

- а) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях жилищной комиссии;
- б) при несогласии с принятым жилищной комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищной комиссии.

4.5. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.6. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить своё особое мнение и приложить его к протоколу заседания комиссии.

4.7. Повестка заседания утверждается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.9. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может

присутствовать на заседании (за исключением отпуска, болезни, командировки), он обязан посредством телефонной связи известить об этом секретаря Комиссии с указанием причин отсутствия.

4.10. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов Комиссии, повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

## 5. Ответственность общественных жилищных комиссий

Члены общественной жилищной комиссии несут ответственность за формирование сводных списков, ведение учетных дел и поддержание локальных списков семей для улучшения жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №2  
Утверждено постановлением  
Атнинского районного исполнительного  
комитета Республики Татарстан  
от «06» октября 2020 г. № 380

Состав  
общественной жилищной комиссии

Ф.И.О.	Должность
А.Ф. Каюмов	руководитель исполнительного комитета района, председатель комиссии
М.Л. Халиков	заместитель руководителя исполнительного комитета района, заместитель председателя комиссии
И.А. Шафигуллина	главный специалист отдела инфраструктурного развития Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Л.Ф. Мухаметзянова	начальник отдела инфраструктурного развития Атнинского районного исполнительного комитета
Л.Н. Фагмиева	начальник общего отдела Атнинского районного исполнительного комитета
Ф.И. Гимадиев	председатель финансово-бюджетной палаты (по согласованию)
Р.Н. Залялиев	представитель ГЖФ при Президенте РТ (по согласованию)
Г.Ф. Садретдинова	Врио директора ГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Изгелек» МТЗ и СЗ РТ в Атнинском муниципальном районе (по согласованию).
	Главы сельских поселении Атнинского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)