



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2020

г.Зеленодольск

**КАРАР**

№ 1826

О порядке предоставления субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района - города Зеленодольска

Во исполнение постановления Кабинета министров Республики Татарстан от 20.11.2017 № 887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансферов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.07.2018 №615, от 28.12.2019 №1228), Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г.Зеленодольска, согласно приложению № 1;
  - состав комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению № 2.

2. Рекомендовать начальнику отдела по связям с общественностью, средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru/>) и на сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя  А.В. Старостин





Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска (далее по тексту - Положение), регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

1.2. Субсидия в целях возмещения части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным на территории Зеленодольского муниципального района.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Органом, уполномоченным на представление субсидии, является Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.



## 2. Цели предоставления субсидии и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

2.2. Субсидии предоставляются организациям, которые должны соответствовать следующим критериям:

- является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Зеленодольского муниципального района;
- владеет материально-техническими средствами для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска;
- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;
- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем положении.

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, на 01 января года, в котором предоставляется субсидия.

2.4. Результатами предоставления субсидии является компенсация части затрат в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска.

### 3. Условия

3.1. Условием предоставления субсидий является наличие затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска.

3.2. Размер субсидии (С) исчисляется по следующей формуле:

$$C = \frac{P \times H \times (100 + K1) \times Ц}{100}$$

где:

Р - ожидаемый пробег транспортных средств, использованных для доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска, рассчитываемый исходя из планируемого количества доставок, километров;

Н - базовая норма расхода топлива согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", литров на 100 километров;

К1 - коэффициент повышения базовой нормы расхода топлива за работу автотранспорта в зимнее время года согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", процентов;

Ц - рыночная цена на горюче-смазочные материалы в муниципальном образовании на момент предоставления заявки, рублей за 1 литр.



#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1 Для получения субсидии на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска, претенденты на получение субсидии, либо иные лица, уполномоченные на представление заявления и документов на получение субсидии (далее - заявители), представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан следующие документы:

1. заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению № 1 к настоящему Положению с расчетом, содержащим сведения (информацию) о расходах в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска, которая регистрируется в журнале заявок;
2. копию устава (для юридических лиц);
3. копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);
4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. копию бухгалтерского баланса (форма №1) на последнюю отчетную дату;
6. копию отчета о прибылях и убытках (форма №2) на последнюю отчетную дату (для юридических лиц);
7. выписку из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);
8. справку-расчет на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района - г. Зеленодольска;
9. документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска;
10. справку, выданную МУ «Финансово-бюджетная палата Зеленодольского муниципального района», о наличии (отсутствии) договоров бюджетного кредитования;
11. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),



12. копию документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы;

13. копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, необходимых для осуществления деятельности по осуществлению доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска;

14. согласие заявителей о проведении проверки достоверности данных в предоставленных документах.

К заявлению прилагаются оригиналы или копии документов, заверенных подписью и (при наличии) печатью заявителя.

Заявитель вправе приложить к заявлению и иные документы, либо их надлежащим образом заверенные копии.

В случае если заявитель в период с 01 января по 31 декабря текущего года направлял в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим положением с приложением документов, указанных в настоящем пункте, повторное предоставление документов необходимо, в случае изменения представленных ранее документов.

4.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидий и прилагаемых к ним документов осуществляет комиссия (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2). Количество членов Комиссии – 7.

Комиссия рассматривает представленные документы и подготавливает заключение о соответствии или несоответствии представленных документов требованиям настоящего Положения в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления данных документов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие 4 (четыре) и более ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решение Комиссии оформляется заключением, которое подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии, либо направившие свое мнение в письменной форме.

На основании заключения Комиссии о соответствии предоставленных документов требованиям настоящего положения в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о предоставлении субсидии.



На основании заключения Комиссии о несоответствии предоставленных документов требованиям настоящего положения в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан об отказе в предоставлении субсидии.

Постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным.

4.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, определенным в пункте 1.2. настоящего Положения, и (или) целям и критериям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения;
- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;
- документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего положения, представлены не в полном объеме;
- документы, предусмотренные в соответствии с пунктом 4.1 Положения, не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие лимитов, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, в бюджете Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

4.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения в местном бюджете на очередной финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Субсидии перечисляются получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в отношении затрат, возникших до дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, при наличии средств на указанные в пункте 2.1 настоящего Положения цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. Далее субсидии перечисляются получателю ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан документов, предусмотренных подпунктами «7», «8», «9» пункта 4.1 настоящего Положения, при наличии средств на указанные в пункте 2.1 настоящего Положения цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. В случае отсутствия средств на указанные в пункте 2.1 настоящего Положения цели, субсидия перечисляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления средств в бюджет Зеленодольского муниципального района.

Получателям субсидии в соответствии с ч.5.1 ст.78 БК РФ запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за



исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.6. Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему положению), заключенное между получателями субсидии и Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- цели, условия, порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.9. Перечисление субсидии производится на расчетные счета получателей субсидии, открытых в кредитной организации, имеющей местонахождение на территории Российской Федерации.

4.10. Получатели субсидии обязаны на 1 число каждого месяца, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты за декабрь текущего финансового года представляются получателями субсидий в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за текущим.

4.11. Соглашение о предоставлении субсидии подписывается уполномоченным должностным лицом Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и передается Получателю субсидии (либо уполномоченному им лицу) под расписку или направляется заказным письмом в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения о выделении субсидии. Получатель субсидии обязан подписать экземпляры Соглашения и передать их Исполнительному комитету Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (кроме одного



экземпляра, остающегося у Получателя субсидии) в течение трех рабочих дней после получения, подписанных Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан экземпляров соглашения.

4.12. Источником субсидии является бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

## 5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет самостоятельно или по требованию Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.5. Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы затрат, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления затрат над фактически возникшими затратами.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается Комиссией и предоставляется получателю субсидии.

5.6. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта, указанного в п.5.5. настоящего Положения, получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан излишне полученные средства в текущем финансовом году.

5.7. При неисполнении п. 5.3., 5.6. настоящего Положения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляются пени в размере 0,1% за каждый день просрочки.

5.8. В случае не возврата или отказа от добровольного возврата субсидий, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверки необоснованных сумм затрат, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## 6. Порядок возврата остатков субсидий

6.1. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии в случае не использования получателем субсидии в отчетном финансовом году данных остатков субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

6.2. Возврат остатков субсидии осуществляется в течение семи банковских дней путем перечисления соответствующих средств в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан со дня доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6.3. В случае если субсидия, предоставленная на декабрь текущего года, превышает субсидию, причитающуюся Получателю за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района до 25 января года, следующего за текущим.

## 7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и орган муниципального финансового контроля (МУ «Контрольно-счетная палата ЗМР») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

7.2. При осуществлении контроля, указанного в пункте 7.1 настоящего положения, органы, указанные в нем, вправе запрашивать у получателя субсидии и членов Комиссии необходимую и достаточную информацию для осуществления данного контроля.

7.3. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие получателей субсидий на осуществление Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и органа муниципального финансового контроля (МУ «Контрольно-счетная палата ЗМР») проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. Указанное согласие выражается подписанием соглашения о предоставлении субсидии, содержащего данное условие о согласии.

## 8. Контроль за использованием субсидии

8.1. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан осуществляет контроль за надлежащим выполнением

условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии и своевременным предоставлением отчетности, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидий.



Приложение №1 к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

Руководителю Исполнительного  
комитета Зеленодольского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

### ЗАЯВКА на предоставление (перечисление) субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление субсидии в  
сумме \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

рублей для возмещения части затрат, связанных с доставкой товаров первой  
необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского  
муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра  
Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска.

Расчет размера субсидии:

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

1. Документы, подтверждающие понесенные затраты, связанные с  
доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты  
Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров  
от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2 к положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

форма

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидий Получателю субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района - г. Зеленодольск, на безвозмездной и безвозвратной основе.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполком обязуется:

2.1.1. Возместить Получателю субсидии часть затрат в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского



муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска»

за период с 01.01.20\_\_ года по 31.12.20\_\_ года.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Оказывать услуги по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района - г. Зеленодольск.

2.2.2. Ежемесячно, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Исполкому справку – расчет по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Соглашению и отчет по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению.

2.2.3. Отчет за декабрь текущего финансового года представляются получателем субсидии в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за текущим.

2.3. Исполком вправе осуществлять проверку исполнения Получателем субсидии обязательств по данному соглашению, а также запрашивать у получателя субсидии необходимую и достаточную информацию для осуществления данной проверки.

2.4. Получатель субсидии обязуется предоставить в Исполком дополнительную информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполкома.

### **3. Условия и порядок расчетов**

3.1. Субсидии перечисляются получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в отношении затрат, возникших до дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, при наличии средств на указанные в пункте 2.1 настоящего положения цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. Далее субсидии перечисляются получателю ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан документов, предусмотренных подпунктами «7», «8», «9» пункта 4.1 настоящего положения, при наличии средств на указанные в пункте 2.1 настоящего положения цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. В случае отсутствия средств на указанные в пункте 2.1 настоящего положения цели, субсидия перечисляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления средств в бюджет Зеленодольского муниципального района.

3.2. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного



оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.3. В случае выявления фактов неисполнения обязательств по данному соглашению Исполком вправе не перечислять причитающиеся Получателю субсидии денежные средства до устранения выявленных нарушений.

3.4. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии в кредитной организации, имеющей место нахождения в Российской Федерации, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии обязуется:

3.5.1. В случае использования системы Клиент – банк оформить с банком отношения на дополнительный контроль расходования средств с расчетного счета, а именно:

1) временной режим проведение платежей до 16:00 часов по московскому времени;

2) предоставление в банк, в срок до 12:00 часов по московскому времени, нарочно или по факсу реестра направленных через систему дистанционного банковского обслуживания платежных документов;

3) дополнительное согласование по телефону или электронной почте платежных документов с суммой 1 000 000 рублей и более.

3.5.2. В случае неиспользования системы Клиент – банк предоставлять в банк платежные документы исключительно на бумажном носителе.

#### **4. Порядок возврата субсидий**

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет самостоятельно или по требованию Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

4.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

4.5. Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы затрат, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме



необоснованного предъявления суммы затрат над фактическими затратами.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается Комиссией и предоставляется Перевозчику - получателю субсидий.

4.6. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта, указанного в п. 4.5. настоящего положения, получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан излишне полученные средства в текущем финансовом году.

4.7. При неисполнении п. 4.3., 4.6. настоящего Положения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляются пени в размере 0,1% за каждый день просрочки.

4.8. В случае не возврата или отказа от добровольного возврата субсидии денежных средств, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверки необоснованных сумм затрат, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок возврата остатков субсидий**

5.1. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

5.2. Возврат остатков субсидии осуществляется в течение семи банковских дней путем перечисления соответствующих средств в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан со дня доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5.3. В случае если субсидия, предоставленная на декабрь текущего года, превышает субсидию, причитающуюся Получателю за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района до 25 января года, следующего за текущим.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия настоящего соглашения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.2. Настоящее соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному согласию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии закрепления их в письменной форме и подписании обеими сторонами.

6.3. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и органа муниципального

финансового контроля (МУ «Контрольно-счетная палата ЗМР») проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах: один для Получателя субсидии и один для Исполкома. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

#### **7. Адреса и банковские реквизиты сторон**

«Исполнительный комитет»

«Получатель субсидии»

#### **8. Подписи сторон**

«Исполнительный комитет»

«Получатель субсидии»

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.



Приложение №1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

форма

Справка-расчет

на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района-г. Зеленодольска

Дата	Модель, марка, модификация транспортного средства	Государственный номер транспортного средства	Наименование перевозимой продукции	Пробег транспортного средства, км.	Норма расхода топлива, л/100 км	Цена на горюче-смазочные материалы, руб./л	Расход горюче-смазочных материалов, руб.(гр5хгр6 хгр7)/100	Сумма причитающаяся на возмещение части затрат, руб.
						Итого		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Приложение №2 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

форма

Отчет

Об использовании средств, выделенных на предоставление субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

Срок предоставления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
рублей, \_\_\_\_\_ копеек

№ п/п	Наименование мероприятия	Размер субсидирования	Профинансировано из бюджета Зеленодольского муниципального района на отчетную дату	Кассовый расход на отчетную дату	Остаток неосвоенных средств на отчетную дату
1	2	3	4	5	6
	На возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска				
	Всего:	0,0	0,0	0,0	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Исполнитель: ФИО, телефон \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к постановлению Исполнительного  
комитета Зеленодольского  
муниципального района  
25.09.2020 № 1826

### СОСТАВ

комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

<i>Председатель комиссии</i>	
Усманов М.З.	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета ЗМР
<i>Секретарь комиссии</i>	
Шакиров М.Г.	Начальник отдела потребительского рынка Исполнительного комитета ЗМР
<i>Члены комиссии</i>	
Кадникова Э.Р.	Заместитель главы ЗМР
Зиганшин Т.Г.	Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия в ЗМР
Мухаметханов Т.Ф.	Главный бухгалтер Исполнительного комитета ЗМР
Антонова М.М.	Руководитель АУ ЗМР «Инвестиционный центр «Зеленый Дол»
Салахова Р.Г.	Главный специалист отдела потребительского рынка Исполнительного комитета ЗМР