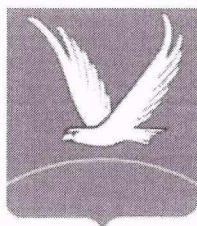


**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  
**Исполнительный комитет**  
**Учаллинского сельского**  
**поселения Азнакаевского**  
**муниципального района**



ул. Советская, д. 51, село Учалле,  
Азнакаевского муниципального  
района, 423317

Тел./факс(885592)36-8-32; E-mail:Uchal.Azn@tatar.ru

**ТАТАРСТАН**  
**РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**Азнакай муниципаль районы**  
**Үчәлле авыл жирлеге**  
**Башкарма комитеты**

Совет урамы, 51, Үчәлле авылы  
Азнакай муниципаль районы  
423317

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» сентября 2020 г.

**КАРАР**

№18

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета Учаллинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в исполнительном комитете муниципального образования «Учаллинское сельское поселение» Исполнительный комитет Учаллинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета Учаллинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Г.М.Тухватуллина

**Порядок**  
уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета  
Учаллинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района  
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета Учаллинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с целью устранения причин и условий, порождающих коррупцию в Исполнительном комитете Учаллинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района, предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и установления процедуры уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета Учаллинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим за 10 рабочих дней до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

3. Уведомление муниципальным служащим подается на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении должна содержаться следующая информация:

4.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

4.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

4.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

5. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

6. Уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления.

7. В случае если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

Рассмотрение уведомлений указанной комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии.

По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

9. После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обязательств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

11. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования статей 12, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

12. Невыполнение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими Исполнительного комитета  
Учаллинского сельского поселения  
Азнакаевского муниципального района  
представителя нанимателя (работодателя) о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Руководителю Исполнительного комитета  
Учаллинского сельского поселения  
Азнакаевского муниципального района

---

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с **частью 2 статьи 11** Федерального закона от 02.03.2007 года  
N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"  
уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

---

(основание осуществления иной оплачиваемой работы; наименование

---

организации, либо фамилия, имя, отчество физического лица,

---

с которым заключено Соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)  
К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности  
относятся:

---

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

---

выполнение иной оплачиваемой работы планируется

---

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее  
выполнения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта  
интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать  
требования, предусмотренные **статьями 12, 14** Федерального закона от  
02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

---

(дата)

---

(подпись муниципального служащего)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(ф.и.о.,

должность

ответственного

лица)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления муниципальными служащими  
Исполнительного комитета Учаллинского сельского поселения  
Азнакаевского муниципального района представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

### Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципальног о служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8