



№ 139/0

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

« 31 » 08 2020

О проведении республиканского конкурса «Самый благоустроенный населенный пункт Республики Татарстан»

Во исполнение пункта 4 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.09.2006 № 482 «О республиканском конкурсе «Самый благоустроенный населенный пункт Республики Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения республиканского конкурса «Самый благоустроенный населенный пункт Республики Татарстан».
2. Начальнику юридического отдела Э.Ю.Латыповой обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.
3. Заведующей сектором взаимодействия со средствами массовой информации Г.С.Миннихановой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'F.M. Khanifov'.

Ф.М.Ханифов

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан
от «31» 08 2020 г. № 139/0

Порядок
проведения республиканского конкурса
«Самый благоустроенный населенный пункт Республики Татарстан»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения республиканского конкурса «Самый благоустроенный населенный пункт Республики Татарстан» (далее – конкурс) разработан по исполнению пункта 4 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.09.2006 № 482 «О республиканском конкурсе «Самый благоустроенный населенный пункт Республики Татарстан» (далее - постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 482).

1.2. Конкурс ежегодно проводится Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее - Министерство) по результатам предыдущего года.

1.3. Конкурс проводится в целях:

повышения активности органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан в вопросах улучшения благоустроенности населенных пунктов муниципальных образований Республики Татарстан;

выявления населенных пунктов муниципальных образований Республики Татарстан, в которых в отчетном году достигнуты наилучшие результаты их благоустроенности;

выявления предприятий, учреждений и иных организаций по благоустройству и товариществ собственников жилья, которые в отчетном году достигли наилучших показателей в сфере своей деятельности;

изучения и распространения положительного опыта призеров и участников конкурса по развитию жилищно-коммунального хозяйства и повышению благоустроенности муниципальных образований.

II. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан. От органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан для участия в конкурсе представляются материалы по населенным пунктам I – VII категорий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, лучшего предприятия, учреждения, организации осуществляющих деятельность в сфере благоустройства и лучшего товарищества собственников жилья.

2.2. Конкурс проводится по следующим категориям:

I категория – населенные пункты с населением более 100 тысяч человек;

II категория – населенные пункты с населением от 45 до 100 тысяч человек;

III категория – населенные пункты с населением от 30 до 45 тысяч человек;

IV категория – населенные пункты с населением от 15 до 30 тысяч человек;

V категория – населенные пункты с населением от 5 до 15 тысяч человек;

VI категория – населенные пункты с населением от 1 до 5 тысячи человек;

VII категория - населенные пункты с населением до 1 тысячи человек.

III. Организация и проведение конкурса

3.1. Для подготовки и проведения конкурса Министерство:

формирует и утверждает состав Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса (далее – Конкурсная комиссия) для обобщения и анализа конкурсных материалов;

предоставляет помещения для приема и хранения конкурсных материалов, заседаний Конкурсной комиссии;

обеспечивает сохранность конкурсных материалов на время проведения конкурса;

организует заседание Конкурсной комиссии;

формирует смету затрат, связанных с организацией и проведением конкурса;

организует изготовление в необходимом количестве дипломов, благодарственных писем и папок к ним, специальных призов, цветочных композиций и др.;

организует вручение призерам конкурса дипломов, благодарственных писем и специальных призов;

обеспечивает оформление экспозиций выставок призеров конкурса;

организует освещение хода проведения и итогов конкурса в средствах массовой информации.

3.2. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minstroy.tatar.ru>) не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема конкурсных материалов.

3.3. Конкурсные материалы представляются в Министерство в срок до 25 марта текущего года по адресу: 420111, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 13 в отдел эксплуатации объектов жилищного фонда и благоустройства территорий управления жилищного хозяйства (каб.108). Контактный телефон (8-843) 2311-498.

IV. Порядок подачи конкурсных материалов

4.1. Конкурсные материалы по населенным пунктам I - VII категорий, предприятиям, учреждениям и иным организациям, осуществляющим деятельность в сфере благоустройства, товариществам собственников жилья готовятся для участия в конкурсе соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, которые несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных материалах.

4.2. Для участия в конкурсе по населенным пунктам I-VII категорий органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан представляют в Министерство следующие материалы:

4.2.1. Папка № 1:

4.2.1.1 Титульный лист конкурсных материалов.

На титульном листе конкурсных материалов указывается наименование конкурса, название населенного пункта на русском и татарском языках, его категория (согласно разделу VIII настоящего Порядка), за какой год представляются материалы.

4.2.1.2. Сопроводительное письмо.

Сопроводительное письмо подписывается руководителем исполнительного комитета органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан.

4.2.1.3. Полный перечень представленных на конкурс материалов.

4.2.1.4. Почтовые реквизиты исполнительного комитета органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, на территории которого находится населенный пункт, участвующий в конкурсе (фамилии, имена и отчества (полностью) их руководителей, номера рабочих телефонов и факсов).

4.2.1.5. Банковские реквизиты исполнительного комитета органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, на территории которого находится населенный пункт, участвующий в конкурсе.

4.2.1.6. Заполненная таблица (подлинник) с перечнем показателей и критериями оценки благоустройства населенных пунктов за отчетный год, разработанным Министерством.

Таблица с перечнем показателей и критериями оценки благоустройства населенных пунктов за отчетный год должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена с обратной стороны печатью исполнительного комитета органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан.

4.2.2. Папка № 2. Пояснительная записка, подписанная руководителем исполнительного комитета органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, на территории которого находится населенный пункт, участвующий в конкурсе, в печатном виде и на

электронном носителе, на котором должна быть наклейка с надписью «Конкурс за _____ * год», с указанием наименования населенного пункта и его категории.

В пояснительную записку включается информация по следующим разделам:

а) успехи, достигнутые в отчетном году по повышению благоустроенности муниципального образования Республики Татарстан в сравнении с предыдущим годом (с анализом и конкретными цифрами);

б) реализация национального проекта «Жилье и городская среда», привлечения населения к реализации национального проекта, участие в мероприятиях по капитальному ремонту и переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

в) состояние работы в отчетном году по обеспечению доступности среды жизнедеятельности (социальной, инженерной и транспортной) для маломобильных групп населения;

г) совершенствование архитектурного облика муниципального образования Республики Татарстан;

д) сохранение историко-культурного и природного наследия;

е) развитие национальных традиций в строительстве;

ж) архитектурно-композиционная завершенность и художественная выразительность застройки муниципального образования (взаимоувязка всех элементов застройки и окружающей среды, учет масштаба градостроительного плана и масштабов фрагментов застройки, разнообразие объемно - планировочных приемов, самобытность композиции);

з) применение оригинальных решений (с примерами) в области благоустройства (при озеленении придомовых и других территорий, ландшафтном дизайне, строительстве и обустройстве детских и спортивных площадок, установке малых архитектурных форм);

и) выполнение наиболее значимых мероприятий и работ в отчетном году по повышению благоустроенности населенных пунктов (указать по пунктам наиболее значимые мероприятия и работы - 5-10 строчек);

к) внедрение в отчетном году прогрессивных технологий:

производства работ и решений по повышению благоустроенности населенных пунктов, а также современных машин, механизмов, оборудования, приборов, материалов, конструкций и изделий по следующим направлениям деятельности (с выделением разделов): жилищное хозяйство, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, дорожно-мостовое хозяйство, инженерная защита территорий, озеленение и декоративное цветоводство, механизированная уборка, санитарная очистка, похоронное дело, гостиничное хозяйство, банно-прачечное хозяйство, многоотраслевые предприятия;

информационных технологий (наличие интернет-сайта муниципального образования, возможность общения населения с органами местного самоуправления муниципального образования посредством современных

электронных технологий, оказание услуг по перечислению коммунальных платежей в электронном виде);

л) наименование юридических лиц и фамилии, имена, отчества физических лиц, внесших значительный вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение благоустроенности муниципального образования Республики Татарстан в отчетном году (не более трех).

4.2.3. К конкурсным материалам прилагается фотоальбом, размеры которого не должны превышать размеры 60 x 60 см.

Материалы больших размеров, представленные на конкурс, не принимаются и не рассматриваются.

Фотоальбом должен быть заверен руководителем исполнительного комитета органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.3. Для участия в конкурсе предприятий, учреждений, иных организаций по благоустройству органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан представляют в Министерство следующие материалы:

4.3.1. Заглавный лист конкурсных материалов.

На заглавном листе конкурсных материалов указывается полное наименование предприятия (учреждения, иной организации), название населенного пункта, за какой год представляются материалы.

4.3.2. Юридический адрес.

4.3.3. Ф.И.О. руководителя предприятия (учреждения, иной организации), номера телефона и электронной почты.

4.3.4. Структура предприятия (учреждения, иной организации).

4.3.5. Пояснительная записка, подписанная руководителем исполнительного комитета органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан.

В пояснительную записку включается информация по следующим разделам:

а) задолженность по платежам в федеральный, республиканский и местный бюджеты;

б) количество посаженных деревьев;

в) количество посаженных кустарников;

г) площадь устройства цветников в кв. м;

д) количество объектов вертикального озеленения;

е) количество объемных флористических скульптур;

ж) фактическая площадь улично-дорожной сети с усовершенствованным покрытием, убираемая механизированным способом в тыс.кв.м.;

з) доля отремонтированных внутридворовых территорий от запланированных работ на ____*год в %;

и) доля отремонтированных внутриквартальных дорог и проездов от запланированных работ на ____*год в %;

к) наличие плана развития предприятия, организации (да или нет);

л) техническая готовность (отношение количества исправных автомашин к общему количеству автомашин в автохозяйстве) в %;

м) эффект от проводимых мероприятий по ресурсосбережению в тыс. рублей;

н) участие в подрядных в открытых конкурсах и аукционах (да или нет);

о) количество работников на предприятии, учреждении;

п) количество работников рабочих специальностей;

р) количество несчастных случаев и травматизма на производстве;

с) количество жалоб и обращений граждан на неудовлетворительную работу предприятия, организации;

т) количество протоколов и постановлений надзорных органов;

у) заполненную таблицу показателей деятельности предприятия, разработанную Министерством.

4.4. Для участия в конкурсе товариществ собственников жилья органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан представляют в Министерство следующие материалы:

4.4.1. Заглавный лист конкурсных материалов.

На заглавном листе конкурсных материалов указывается полное наименование товарищества собственников жилья муниципального образования Республики Татарстан (далее – ТСЖ), название населенного пункта, за какой год представляются материалы.

4.4.2. Юридический адрес.

4.4.3. Банковские реквизиты.

4.4.4. Ф.И.О. председателя ТСЖ, номера телефона и факса.

4.4.5. Структура ТСЖ.

4.4.6. Пояснительная записка, подписанная руководителем исполнительного комитета органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан.

В пояснительную записку включается информация по следующим разделам:

1) оформление земельного участка (да или нет);

2) доходы от разрешенной коммерческой деятельности в рублях;

3) доля доходов от разрешенной коммерческой деятельности направленная на содержание общего имущества многоквартирного дома в %;

4) фактическая стоимость предоставления жилищно-коммунальных услуг на 1 кв. м. общей площади жилья в месяц в рублях;

5) разница стоимости жилищно-коммунальных услуг на 1 кв. м. общей площади жилья по сравнению с муниципальным жильем в рублях;

6) собираемость платежей за жилищно-коммунальные услуги в %;

7) обеспеченность общедомовыми приборами учета потребления холодной воды в %;

8) обеспеченность общедомовыми приборами учета потребления горячей воды в %;

9) обеспеченность общедомовыми приборами учета электрической энергии в %;

- 10) обеспеченность общедомовыми приборами учета тепловой энергии в %;
- 11) обеспеченность общедомовыми приборами учета потребления газа в %;
- 12) обеспеченность квартирными приборами учета потребления холодной воды в %;
- 13) обеспеченность квартирными приборами учета потребления горячей воды в %;
- 14) обеспеченность квартирными приборами учета потребления электрической энергии в %;
- 15) наличие благоустроенной дворовой территории (да или нет);
- 16) площадь озеленения в кв.м.;
- 17) обеспеченность площади озеленения к общей площади участка в %;
- 18) наличие детской игровой площадки (да или нет);
- 19) количество установленных элементов детской площадки (да или нет);
- 20) количество установленных элементов детской площадки, имеющих сертификат соответствия;
- 21) наличие спортивной площадки (да или нет);
- 22) количество установленных элементов спортивной площадки;
- 23) количество установленных элементов спортивной площадки, имеющих сертификат соответствия;
- 24) наличие организованной автостоянки (да или нет);
- 25) наличие охраны автостоянки (да или нет);
- 26) наличие систем обеспечения безопасности (да или нет);
- 27) наличие металлических дверей (да или нет);
- 28) обеспеченность домофонами (да или нет);
- 29) наличие видеонаблюдения (да или нет);
- 30) страхование общего имущества (лифты, котельные и т.д.) (да или нет);
- 31) наличие договоров управления с собственниками помещений в многоквартирном доме, в % к общему количеству собственников;
- 32) наличие технической документации на многоквартирный дом (да или нет);
- 33) количество обращений жильцов ТСЖ в Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан;
- 34) наличие адресной атрибутики на домах ТСЖ (да или нет);
- 35) наличие табличек на подъездах домов ТСЖ с указанием номеров квартир (да или нет);
- 36) наличие флагштоков на домах ТСЖ (да или нет);
- 37) количество проведенных мероприятий жителями ТСЖ по уборке придомовых территорий;
- 38) наличие в домах ТСЖ пандусов (да или нет);
- 39) адаптация под нужды маломобильных групп населения (да или нет);

40) заполненную таблицу показателей деятельности ТСЖ, разработанную Министерством.

Примечание: * указывается предыдущий год, по результатам которого проводится конкурс.

V. Отказ в допуске к участию в Конкурсе

5.1. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является:
представление конкурсных материалов с нарушением срока, установленного разделом III настоящего Порядка;
оформление конкурсных материалов с нарушением требований установленных настоящим Порядком;
недостоверность сведений, содержащихся в представленных конкурсных материалах.

5.2. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимает Конкурсная комиссия с оформлением соответствующего протокола.

VI. Критерии оценки материалов конкурса

При оценке конкурсных материалов используются следующие критерии по перечню показателей и критериями оценки благоустройства населенных пунктов за отчетный год деятельности предприятий, учреждений и ТСЖ:

- а) при выполнении показателя на 100% и выше - максимальные 5 баллов;
- б) при показателе менее 100% балл рассчитывается пропорционально с учетом 100 % - 5 баллов;
- в) показатель, который определяется оценкой «да» или «нет» - считать «да» - + 5 баллов, «нет» - 0 баллов;
- г) при абсолютных или процентных показателях участнику с максимальным значением присваивается 5 баллов, остальным пропорционально по отношению к нему;
- д) показатель, по которому оценка проставляется в баллах по пятибалльной шкале (например: «один», «два», «три», «четыре», «пять»), оценивается аналогичным баллом.

VII. Конкурсная комиссия

7.1. Конкурсная комиссия формируется из специалистов в области жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, санитарии и эпидемиологии, охраны природы и экологии, безопасности дорожного движения, охраны труда, из представителей органов местного самоуправления Республики Татарстан, общественных объединений и организаций.

7.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, общественными объединениями и организациями.

7.3. На Конкурсную комиссию возлагается:
рассмотрение материалов, представленных на конкурс;
решение вопроса о принятии или отклонении от участия в конкурсе конкурсантов, материалы которых не соответствуют условиям конкурса;
подведение итогов конкурса.

7.4. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию по благоустроенности населенных пунктов и реформированию жилищно-коммунального хозяйства у органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан.

7.5. Члены Конкурсной комиссии не вправе участвовать в подготовке представляемых в Министерство материалов.

7.6. Итоги конкурса подводятся Конкурсной комиссией на закрытом заседании с 25 по 30 июня текущего года.

7.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

7.8. На основе критериев оценки конкурсных материалов, установленных разделом VI настоящего Порядка, члены Конкурсной комиссии оценивают представленные материалы.

7.8. Решение принимается открытым голосованием по каждому претенденту на призовое место в каждой категории населенных пунктов простым большинством голосов и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего Конкурсной комиссии является решающим.

Особые мнения членов Конкурсной комиссии отражаются в протоколе.

Протокол Конкурсной комиссии оформляется в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

7.9. Итоговый документ оформляется в виде Решения Конкурсной комиссии, утвержденного председателем Конкурсной комиссии, которое направляется в Кабинет Министров Республики Татарстан для утверждения соответствующим распоряжением.

VIII. Награждение призеров конкурса

8.1. Населенным пунктам, занявшим призовые места, вручаются дипломы Кабинета Министров Республики Татарстан I, II и III степеней и денежная премия за счет средств премиального фонда, предусмотренного пунктом 2 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан № 482.

8.2. Одновременно с подведением итогов конкурса конкурсная комиссия определяет из числа участников конкурса победителей по следующим

номинациям:

лучшее предприятие, учреждение, иная организация по благоустройству;
лучшая организация по управлению многоквартирными домами (определяется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.07.2015 № 521 «Об утверждении Положения о республиканском конкурсе «Лучшая организация в сфере управления многоквартирными домами Республики Татарстан»);

лучшее товарищество собственников жилья;

за сохранение архитектурно-исторического наследия;

за активную работу по совершенствованию архитектурного облика;

за высокие показатели в озеленении;

за активное участие населения в благоустройстве;

за активное участие муниципального района в конкурсе.

8.3. Финансирование мероприятий проведения конкурса осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.09.2006 № 482.

IX. Возврат конкурсных материалов

Возврат конкурсных материалов осуществляется Конкурсной комиссией в течение трех месяцев со дня издания распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан по итогам конкурса.

После указанного срока претензии по сохранности конкурсных материалов не принимаются.

X. Распространение положительного опыта

По итогам проведенного конкурса Конкурсная комиссия осуществляет обобщение, анализ и распространение положительного опыта призеров и участников конкурса.