



РЕШЕНИЕ

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

3 июня 2020 года

№ 45/15

О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положения о муниципальной службе в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан 24 августа 2009 года № 43/7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию.

Глава Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, Председатель Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан:



М.Р. Гафаров

Утверждено
решением Совета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 03.06.2020 г. № 45/15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, регулирующим вопросы муниципальной службы, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность).

1. Общие положения

1. Под конкурсом на замещение вакантной должности (далее - конкурс) понимается процедура отбора кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, которая производится путем оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на основании коллегиального мнения.

2. Задачи конкурса:

формирование высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления;

повышение эффективности работы по подбору и расстановке кадров.

2. Порядок проведения конкурса

3. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (уполномоченного органа по соглашению о передаче части полномочий) при наличии вакантной должности.

4. Сообщение о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в газете Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан «Туган як» («Таван ен»), а также может быть размещено на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в сети Интернет.

5. В сообщении о проведении конкурса на замещение вакантной должности указываются:

- 1) полное наименование вакантной должности;
- 2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) дата, время и место проведения конкурса;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;
- 5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес);
- 6) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

6. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым они могут находиться на муниципальной службе, достигшие возраста восемнадцати лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям муниципальной службы.

8. При проведении конкурса не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами кандидата на замещение вакантной должности.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия) в количестве не менее 5 человек, в состав которой входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Персональный состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением представителя нанимателя (уполномоченного органа по соглашению о передаче части полномочий).

12. С целью более объективной оценки уровня профессиональной компетенции участников конкурса комиссия может привлечь для работы в ней специалистов в качестве экспертов с правом совещательного голоса.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют

не менее двух третей от общего числа ее членов.

14. Конкурс проводится не позднее 10 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

15. Конкурс проводится в один этап:

- проверка представленных документов на их соответствие квалификационным требованиям должности;
- оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, успешно прошедших первый этап конкурса;
- подведение итогов конкурса.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур.

16. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

17. Комиссия не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в сети Интернет условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения.

18. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если вакантная должность, на которую объявлен конкурс, включена в соответствующий перечень должностей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме установленной Правительством Российской Федерации;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного дела;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению к настоящему Положению;

согласие на получение допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну (если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений).

19. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

20. В срок обозначенный условиями конкурса комиссия анализирует документы участников на предмет достоверности представленных ими сведений и соответствия квалификационным требованиям должности, определяет кандидатов для прохождения второго этапа конкурса, извещает их о дате, времени и месте его проведения.

21. В ходе конкурса могут использоваться различные формы оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов, включая собеседование, тестирование, самопрезентацию, защиту реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

22. Комиссия открытым голосованием определяет одного из кандидатов для назначения на вакантную должность. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

24. Назначение кандидата на должность муниципальной службы, отобранного комиссией по результатам конкурса, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе.

25. Если в результате проведения конкурса не выявлен кандидат, отвечающий квалификационным требованиям вакантной должности, конкурс признается несостоявшимся.

26. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Участники конкурса, показавшие высокие результаты, но не отобранные комиссией для назначения на должность, по их заявлению зачисляются в кадровый резерв органов местного самоуправления.

28. Документы, не востребованные кандидатами в течение месяца со дня завершения конкурса, подлежат уничтожению.