



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 09.10.20

г. Лениногорск

№ *990*

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии за переработку молока, поступившего от сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2019 году в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», муниципальной целевой программой «Об устойчивом и стабильном производстве продукции сельского хозяйства на 2013-2020 годы», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии за переработку молока, поступившего от сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2019 году в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район».

2. МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (Р.Х.Хамидуллин) осуществлять контроль за использованием субсидий.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе - газете «Лениногорские вести» и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя

И.Р. Хайбрахманов
5-44-72



Г.А. Иванова

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «01» сентября 2020г. № 990

Положение

о предоставлении субсидии за переработку молока, поступившего от сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2019 году в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет механизм предоставления субсидии организациям, осуществляющим за переработку молока, поступившего от сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2019 году на территории Лениногорского муниципального района.

1.2 Главный распорядитель средств бюджета – Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее по тексту – Исполком), который осуществляет выплату субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

1.3 Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

1.4 Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат организациям за переработку молока, поступившего от сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2019 году на территории Лениногорского муниципального района.

1.5 Бюджетные средства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленном порядке в виде лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) доведены до Исполкома как до получателя.

1.6 Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением

субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с переработкой молока на территории Лениногорского муниципального района в 2019 году.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

получатель субсидий осуществляет деятельность (оказание услуг) на территории Лениногорского района Республики Татарстан;

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженности по возврату в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Лениногорского муниципального района Республики Татарстан;

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Лениногорского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.3. Для получения субсидий организация, осуществляющая переработку молока, поступившего от сельскохозяйственных товаропроизводителей представляет в Исполком следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на налоговый учет;

наименование видов товаров, объемов товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием видов товаров;

справку-расчёт для предоставления субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

обязательство о целевом использовании субсидии получателем субсидии, на возмещение части затрат понесенных в 2019 году, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

банковские реквизиты (реквизиты расчетного счета в банке);

заверенную копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления организацией лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал для обозрения);

по форме, установленной договором о предоставлении субсидии;

соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района на возмещение части затрат за 2019 год.

Копии представленных документов заверяются получателями субсидий.

2.4. Субсидия предоставляется на заявительной основе, однократно.

2.5. Запрещается приобретения получателями субсидий за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Исполком:

регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью, и рассматривают представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения документы по дате поступления, по порядку регистрации в журнале. Документы рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации заявления;

2.7. Исполком в 10-дневный срок:

рассматривает предоставленные документы на соответствие пункту 2.3 настоящего Положения и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

на основании документов, указанных в пункте 2.3 Положения, составляет сводные справки-расчёты на предоставление субсидий.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

предоставляемые претендентами на получение субсидий в копиях, не заверены нотариально либо при предоставлении не предъявлены подлинники;
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.3 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Положение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего документа, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости);

2.9. В случае отказа в предоставлении субсидии Исполком в пятидневный срок направляет заявителю уведомление об отказе.

2.10. При положительном решении Исполком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) заключает соглашение с получателем субсидии, а также иной организацией, соглашения (договора) о предоставлении субсидии согласно с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

2.11. Исполком является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление субсидий со своего лицевого счета в Отделение – НБ Республика Татарстан, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на банковские счета получателя субсидии в десятидневный срок, с даты подписания соглашения.

Основанием для предоставления субсидий является договор, заключаемый между Исполнительным комитетом и организацией и согласие соответственно получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Перечисление бюджетных средств осуществляется на основании сводной справки-расчёта.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателя бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.7 настоящего документа, в сроки, установленные п.2.7 настоящего документа.

2.13. В случае нецелевого использования субсидий получатель субсидии обязан вернуть средства в доход бюджета Лениногорского муниципального района. В случае отказа от добровольного возврата средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

2.14 В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполком и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.15 Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

2.16 Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года, согласно приложению №4.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, исполком в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей

450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района в полном объеме.

4.3. Организация обязана в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет Лениногорского муниципального района.

4.4. В случае не перечисления организацией полученной субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района по основаниям и в срок, установленными пунктами 4.2 и 4.3 настоящего раздела, средства субсидии взыскиваются Исполнительным комитетом в судебном порядке.

Приложение №1

к Положению о предоставлении субсидии за переработку молока, поступившего от сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2018 году

Руководителю Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от

_____ (Ф.И.О., адрес)

Заявление о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат понесенных в 2019 году

_____ ,

(наименование организации, Ф.И.О. директора, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, телефон)

прошу Вас выделить причитающуюся субсидию на возмещение части затрат понесенных в 2019 году.

1. С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен (-а) и согласен (-на).

2. В случае предоставления субсидии, обязуюсь:
представлять отчетность в запрашиваемые сроки;
использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Я не против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

_____ / _____ /

«___» _____ 2020 г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

к Положению о предоставлении субсидии за переработку молока, поступившего от сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2019 году

Справка-расчет
на представление субсидии за переработку молока, поступившего от
сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2019 году

№ п/п	Наименование предприятия - получателя субсидии	Адрес фактического местонахождения	ИНН	Всего отгружено на переработку молока (л.)	Ставка субсидии	Итого субсидий, в рублях

Достоверность сведений подтверждаю

Руководитель предприятия - получателя субсидий _____

(подпись) ФИО

Печать

Приложение №3

к Положению о предоставлении субсидии за переработку молока, поступившего от сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2019 году

Обязательство
о целевом использовании субсидии

_____, в лице

(наименование организации, Ф.И.О. директора, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, телефон)

, обязуется:

1. использовать субсидии, предоставленные в соответствии с постановлением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорского муниципального района» от «___»___20___ № _____ «_____» строго по целевому назначению и по адресу: _____;

2. предоставлять необходимую информацию об использовании субсидии;

3. в случае не выполнения пунктов 1-3 обязательства вернуть полученную сумму субсидий в бюджет Лениногорского муниципального района в течении 20 (двадцати) дней с даты составления акта нецелевого использования полученных субсидий и несоблюдения условий подписанного обязательства;

Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

При подписании настоящего обязательства стороны констатируют об отсутствии в нем неясности понятий и определений.

Руководитель получателя субсидии

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №4

к Положению о предоставлении субсидии за переработку молока, поступившего от сельскохозяйственных товаропроизводителей в 2019 году

(Форма)

Отчет
об использовании иных межбюджетных трансфертов на 201__ г.
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты Соглашения	Размер Субсидии на год	Про финансировано из бюджета на отчетную дату (нарастающим итогом)	Кассовый расход на отчетную дату (нарастающим итогом)	Остаток неосвоенных средств на отчетную дату	Реквизиты п/п на перечисление
	Всего:						

Руководитель

Главный бухгалтер