

Верхнеакташский сельский Совет  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

04 сентября 2020 года

№ 123

О внесении изменений в решение Верхнеакташского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 03 марта 2020 года №112 «О Положении о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему Верхнеакташского сельского поселения Альметьевского муниципального района единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет»

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07 июля 2020 года № 564 «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты государственному гражданскому служащему Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2005 года № 666 «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственному гражданскому служащему Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет», рассмотрев письмо Министерства юстиции Республики Татарстан от 20.07.2020 года №09/13-09/3471

Верхнеакташский сельский Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Верхнеакташского сельского Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 03 марта 2020 года №112 «О Положении о порядке и размерах выплаты муниципальному служащему Верхнеакташского сельского поселения Альметьевского муниципального района единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет» следующие изменения:

пункт 6 Приложения изложить в следующей редакции:

«6. Для определения размера единовременного поощрения Верхне-Акташский сельский исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет поселения) за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет представляет в Финансово-бюджетную палату Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Финансово-бюджетная палата) следующие документы:

- справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой;

