



**РЕШЕНИЕ**

«28» августа 2020 г. г. Альметьевск

**КАРАР**

№ 398

О внесении изменений в решение Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 28 декабря 2016 года №145 «О Положении о муниципальной службе в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан»

В соответствии с Законами Республики Татарстан от 07 мая 2020 года №20-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан в части совершенствования порядка участия отдельных категорий должностных лиц в управлении некоммерческими организациями», от 21 июля 2020 года №43-ЗРТ «О внесении изменений в статью 19 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе»

Совет Альметьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 28 декабря 2016 года №145 «О Положении о муниципальной службе в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан» (с учетом изменений, внесенных решениями Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 30 марта 2017 года №166, от 05 мая 2017 года №178, от 31 мая 2017 года №184, от 25 сентября 2017 года №196, от 11 мая 2018 года №238, от 13 декабря 2018 года №267, от 25 марта 2019 года №284, от 12 марта 2020 года №366) следующие изменения:

1.1. раздел 7 «Запреты, связанные с муниципальной службой» приложения к решению «Положение о муниципальной службе в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан» дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном настоящим Положением.

7.5.1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

7.5.2. Заявление муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 7 к Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

7.5.3. Заявление представляется в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за осуществление кадровой работы) органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее - кадровая служба) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7.5.4. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 8 к Положению. Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы муниципального образования.

7.5.5. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица кадровой службы, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

7.5.6. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7.5.7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7.5.8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

7.5.9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение образованной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у

муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7.5.10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7.5.9, является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7.5.11. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 7.5.9, комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления представителем нанимателя в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7.5.12. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7.5.11 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7.5.13. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7.5.9 и пункта 7.5.12, уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

7.5.14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.»;

1.2. приложение к решению «Положение о муниципальной службе в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан» дополнить приложением №7 «Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.3. приложение к решению «Положение о муниципальной службе в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан» дополнить приложением №8 «Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» согласно приложению №2 к настоящему решению;

1.4. подпункт 6 пункта 9.3 раздела 9 «Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения» приложения к решению «Положение о муниципальной службе в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан» изложить в следующей редакции:

«б) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

2. Признать утратившим силу решение Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 28 августа 2019 года №314 «О внесении изменений в решение Совета Альметьевского муниципального района

Республики Татарстан от 28 декабря 2016 года №145 «О Положении о муниципальной службе в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан».

3. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее решение в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета района по вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и местному самоуправлению (Багманов И.Р.).

Глава  
муниципального района



Т.Д. Нагуманов

Приложение № 1  
к решению Совета Альметьевского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 28 августа 2020 года №398

Приложение №7  
к Положению о муниципальной службе в  
Альметьевском муниципальном районе  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (наименование должности,  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия, представителя нанимателя  
\_\_\_\_\_  
муниципального служащего)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности,  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия муниципального служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 16.1 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации, ее место нахождения и адрес, виды деятельности,  
\_\_\_\_\_  
в каком качестве планируется управление (участие в управлении) некоммерческой организацией)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Управление (участие в управлении) некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (наименование должности, инициалы, фамилия лица, зарегистрировавшего заявление)

Глава  
муниципального района



Т.Д. Нагуманов

Приложение № 2  
к решению Совета Альметьевского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 28 августа 2020 года №398

Приложение №8  
к Положению о муниципальной службе в  
Альметьевском муниципальном районе  
Республики Татарстан

Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

| № п/п<br>(регистрационный<br>номер заявления) | Дата<br>регистрации<br>заявления | Краткое<br>содержание<br>заявления | Инициалы, фамилия,<br>наименование<br>должности лица,<br>представившего<br>заявление | Инициалы,<br>фамилия,<br>наименование<br>должности лица,<br>принявшего<br>заявление | Отметка о<br>получении копии<br>заявления ("Копию<br>получил", подпись<br>лица,<br>представившего<br>заявление) | Отметка о<br>принятом<br>представителем<br>нанимателя<br>решении | Отметка о получении<br>лицом, представившим<br>заявление, копии<br>решения<br>представителя<br>нанимателя ("Копию<br>получил", подпись<br>лица, представившего<br>заявление) либо о<br>направлении решения<br>представителя<br>нанимателя<br>посредством почтовой<br>связи с уведомлением<br>о вручении (адрес,<br>подпись лица,<br>направившего<br>решение) |
|---|----------------------------------|------------------------------------|--|---|---|--|--|
| 1   | 2                                | 3                                  | 4  | 5   | 6   | 7  | 8  |
|   |                                  |                                    |  |   |   |  |  |

Глава  
муниципального района



Т.Д. Нагуманов