



РЕШЕНИЕ

КАРАР

07.08.2010

г. Агрыз

№ 49-9

О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан», в целях внесения изменений и дополнений в муниципальный нормативный правовой акт, устранения несоответствий и приведения его в соответствие с действующим законодательством, Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

2. Определить:

2.1. Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан - уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Финансово-бюджетная палата Агрызского муниципального района Республики Татарстан - орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок, уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения

муниципальных нужд Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Контрольно-счетная палата Агрызского муниципального района Республики Татарстан - орган, осуществляющий в пределах своих полномочий аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, в соответствии со статьёй 98 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Признать утратившим силу решение Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 26 февраля 2014 года № 31-2 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков».

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>), опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по бюджету, налогам и финансам.

Заместитель Главы муниципального района,
Заместитель Председателя Совета



Р.Т. НУРИСЛАМОВ

Утверждено
решением Совета Агрызского
муниципального района Республики
Татарстан
от 07.08 2020 № 49-9

Положение

о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

1. Общие положения

1. Положение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее по тексту - Положение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), Уставом муниципального образования "Агрызский муниципальный район" Республики Татарстан (далее по тексту - МО "Агрызский муниципальный район").

2. Настоящее Положение устанавливает общие правовые и экономические принципы планирования, размещения, исполнения и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО "Агрызский муниципальный район".

3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при использовании заказчиками конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а именно для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами субъектов Российской Федерации, муниципальными программами, выполнения функций и полномочий муниципальных органов, а также для обеспечения потребностей муниципальных бюджетных учреждений на территории МО "Агрызский муниципальный район".

2. Основные понятия

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) **муниципальные нужды МО "Агрызский муниципальный район"** - обеспечиваемые за счет средств бюджета МО "Агрызский муниципальный район" и внебюджетных источников финансирования, а также за счет заемных средств в кредитных учреждениях, потребности МО "Агрызский муниципальный район",

муниципальных заказчиков МО "Агрызский муниципальный район" в товарах, работах, услугах, для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО "Агрызский муниципальный район", федеральными законами и (или) законами Республики Татарстан, функций и полномочий муниципальных заказчиков;

2) **муниципальный заказ** - осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3) **Муниципальный заказчик и заказчик (далее - заказчики)** - органы местного самоуправления МО "Агрызский муниципальный район" и казенные учреждения МО "Агрызский муниципальный район", действующие от имени МО "Агрызский муниципальный район", уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени МО "Агрызский муниципальный район" и осуществляющие закупки, а также бюджетные и автономные учреждения МО "Агрызский муниципальный район", осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона N 44-ФЗ;

4) **уполномоченный орган** - орган местного самоуправления МО "Агрызский муниципальный район", на которого возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд МО "Агрызский муниципальный район";

5) **контрольный орган в сфере закупок** - Финансово-бюджетная палата МО "Агрызский муниципальный район", уполномоченная на осуществления контроля в сфере закупок;

6) **орган аудита в сфере закупок** - Контрольно-счетная палата МО "Агрызский муниципальный район", осуществляющая в пределах своих полномочий аудит в сфере закупок в соответствии со статьёй 98 Закона N 44-ФЗ;

7) **специализированная организация** - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком (уполномоченным органом) для выполнения отдельных функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Закона N 44-ФЗ;

8) **контракт** - договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени МО "Агрызский муниципальный район" в целях обеспечения муниципальных нужд (муниципальный контракт), а также гражданско-правовой договор бюджетного учреждения или иного лица, осуществляющего закупку;

9) **единая комиссия** - создаваемая уполномоченным органом комиссия по осуществлению закупок товаров, работ для нужд заказчиков путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом N 44-ФЗ.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд

1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Законом N 44-ФЗ.

2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд осуществляется заказчиками совместно с уполномоченным органом.

3. Полномочия заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд устанавливаются Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд МО "Агрызский муниципальный район" (согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

4. Заказчики (уполномоченный орган) привлекают специализированную организацию для осуществления функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Законом N 44-ФЗ.

4. Цели, принципы деятельности, функции уполномоченного органа

1. Целями деятельности уполномоченного органа являются:

1) Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением конкурентных способов, а именно путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион), запроса котировок и запроса предложений.

С учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее также - электронные процедуры).

2) Осуществление единого подхода при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3) Эффективное и результативное расходование бюджетных средств и средств из внебюджетных источников финансирования, используемых при закупках товаров, работ, услуг.

2. В своей деятельности уполномоченный орган руководствуется следующими принципами:

1) Своевременности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством.

2) Публичности, открытости и прозрачности при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3) Обеспечения и развития добросовестной конкуренции между участниками закупок, недопущения дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупок, за исключением случаев, если такие ограничения и преимущества установлены законодательством Российской Федерации.

4) Профессионализма должностных лиц, осуществляющих деятельность по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

5) Недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) информации о проведении закупок и итогах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2) Осуществляет действия по организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением заключения контрактов по их итогам.

3) Выступает организатором совместного конкурса или аукциона на основании соглашения сторон в соответствии с частью 2 статьи 25 Закона N 44-ФЗ.

4) Рассматривает заявки, поступившие от заказчиков в Региональной информационной системе Республики Татарстан (далее - РИС) электронном и бумажном вариантах, в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявки принимает решение о приеме заявки либо о направлении ее на доработку.

Решение о направлении заявки на доработку принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- несоответствия заявки типовой форме, утвержденной Положением;
- отсутствия в заявке следующих документов: техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта и/или проектно-сметная документация, проект контракта;

- непредставления документов, указанных в заявке;
- наличия недостоверных сведений в заявке;
- несоответствия сведений и требований, содержащихся в заявке, требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5) Создает конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

6) Ведет организационно-техническое сопровождение заседаний Единых комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд МО "Агрызский муниципальный район" (далее - Единая комиссия).

7) Ведет переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования МО "Агрызский муниципальный район", организациями независимо от форм собственности по вопросам, касающимся закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчиков в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8) Хранит документацию, касающуюся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аудиозаписи заседаний Единой комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности уполномоченного органа

1. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) Требовать от заказчиков разъяснений по предмету закупки.
- 2) Требовать от заказчиков предоставления дополнительных документов и сведений для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 3) Знакомиться со всеми материалами закупки для подготовки извещений об осуществлении закупки, конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложения, а также в связи с размещением в единой информационной системе, а до ввода в эксплуатацию указанной системы, на официальном сайте извещений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 4) Выносить на заседание Единой комиссии вопросы, касающиеся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 5) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Уполномоченный орган обязан:

- 1) Вести документальное сопровождение, аудиозапись заседаний Единой комиссии в порядке, предусмотренном Законом N 44-ФЗ.
- 2) Обеспечивать своевременную подготовку ответов на запросы участников закупок, в части порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, поступивших в установленные Законом N 44-ФЗ порядке и сроки.
- 3) Обеспечивать сохранность документации о закупках, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе целостность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений, поступивших в уполномоченный орган без механических повреждений и оформленных в соответствии с требованиями документации о закупке, до момента их вскрытия, а также защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, запросе котировок и запросе предложений до открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам в соответствии с Законом N 44-ФЗ.
- 4) Не допускать переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом N 44-ФЗ.
- 5) Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6) Поддерживать уровень квалификации специалистов для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.
- 7) Исполнять предписания контролирующих органов в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

6. Права, обязанности и функции заказчиков

1. В пределах своей компетенции заказчика:

1) Принимают решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2) Оформляют заявки (согласно приложению N 2 к настоящему Положению) с приложением утвержденных технических заданий и проектно-сметных документов, проектов контрактов на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единиц товара, работы, услуги.

3) Представляют в уполномоченный орган заявки (на бумажном и электронном носителях) на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) согласованные:

- с главным распределителем бюджетных средств в целях подтверждения обоснованности и целесообразности закупки в случае осуществления закупки за счет бюджетных средств;

- с Финансово-бюджетной палатой МО "Агрызский муниципальный район" в целях подтверждения наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств, наличия бюджетных средств на выполнение муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения.

В случае внесения изменений в план – график по объекту закупки заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе, а до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте соответствующих изменений.

4) Определяют и обосновывают посредством методов, предусмотренных в Законе N 44-ФЗ, начальную (максимальную) цену контракта. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта заказчика должны руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации.

5) Определяют и описывают объект закупки; существенные условия контракта; требования, преимущества и ограничения в отношении участников закупки; критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, величины значимости этих критериев и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений в соответствии с требованиями Закона N 44-ФЗ; другие показатели для осуществления конкретного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с Законом N 44-ФЗ.

6) Утверждают конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, а также извещение о проведении запроса котировок.

7) Принимают решение о внесении изменений в извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в сроки предусмотренные Законом N 44-

ФЗ. Заявка на внесение изменений и заверенная копия указанного решения предоставляются в уполномоченный орган в день его принятия.

8) Принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе или электронном аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9) Предоставляют в уполномоченный орган информацию о факте заключения контракта, либо отказе от заключения контракта по итогам проведения конкурса в течение одного рабочего дня со дня наступления указанного события, в целях своевременного возврата участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

10) Заключают соглашение о проведении совместных конкурсов и электронных аукционов при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг. Указанным соглашением заказчики передают часть полномочий на организацию и проведения совместных конкурсов и электронных аукционов уполномоченному органу.

11) Самостоятельно осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и случаях, установленных статьей 93 Закона N 44-ФЗ, за исключением случаев признания конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

12) Осуществляют согласование с органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и случаях, установленных Законом N 44-ФЗ.

13) Уведомляют орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ.

14) Самостоятельно ведут реестр закупок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15) Привлекают экспертов, экспертные организации к проведению обязательной экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 94 Законом N 44-ФЗ.

16) Осуществляют контроль за исполнением контрактов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления МО "Агрызский муниципальный район".

7. Порядок исполнения контрактов

1. Исполнение контрактов осуществляется Заказчиками в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Закона N 44-ФЗ.

2. Финансирование контрактов осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан о бюджете МО "Агрызский муниципальный район".

8. Реестр контрактов, заключенных заказчиками

1. Заказчики через уполномоченный орган в срок и в порядке, установленном Законом N 44-ФЗ, направляют в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации информацию о заключении, изменении, исполнении или расторжении контрактов для включения в реестр контрактов.

9. Мониторинг закупок

1. Мониторинг закупок осуществляется в целях, определённых в части 2 статьи 97 Закона N 44-ФЗ.

2. Мониторинг закупок обеспечивается Исполнительным комитетом МО "Агрызский муниципальный район" с учётом положений частей 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 статьи 97 Закона N 44-ФЗ.

3. В соответствии с частью 5 статьи 18 Законом N 44-ФЗ по результатам мониторинга закупок, конкретная закупка признается необоснованной. В случае признания планируемой закупки необоснованной, органы внутреннего муниципального финансового контроля, указанные в пункте 3 части 1 статьи 99 Закона N 44-ФЗ определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением, выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований такого законодательства, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО "Агрызский муниципальный район" в соответствии со статьей 98 Закона N 44-ФЗ осуществляется Контрольно-счетной палатой МО "Агрызский муниципальный район".

11. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона N 44-ФЗ, является Финансово-бюджетная палата МО "Агрызский муниципальный район".

район".

2. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля устанавливается Исполнительным комитетом МО "Агрызский муниципальный район" в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Ведомственный контроль

Ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляют муниципальные органы в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном Исполнительным комитетом МО "Агрызский муниципальный район".

13. Общественный контроль

Общественный контроль - контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляемый гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц в соответствии со статьёй 102 Закона N 44-ФЗ.

14. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиками

1. Заказчики в течение всего периода времени исполнения контракта осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за сроками исполнения контракта и его отдельных этапов, качеством поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, целевым использованием средств бюджета МО "Агрызский муниципальный район", направленных на исполнение контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Приложение №1
к Положению о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

**Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан**

| № п/п | Полномочия | Субъект реализации полномочий |
|---|---|----------------------------------|
| 1. Подготовка и планирование закупок | | |
| 1. | Формирование планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Заказчик |
| 2. | Определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной сумма цен единиц товара, работы, услуги), предмета и существенных условий исполнения муниципального контракта | Заказчик |
| 3. | Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд | Заказчик |
| 4. | Установление дополнительных требований к участникам размещения муниципального заказа | Заказчик |
| 5. | Установление требований о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе | Заказчик |
| 6. | Установление требований об обеспечении исполнения муниципального контракта | Заказчик |
| 7. | Установление требований обеспечения гарантийных обязательств | Заказчик |
| 8. | Разработка и утверждение требований к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, безопасности, функциональным характеристикам | Заказчик |
| 9. | Разработка и утверждение проекта муниципального контракта | Заказчик |
| 10. | Разработка конкурсной документации, документации об аукционе, запроса предложений. Разработка документов, необходимых для проведения запроса котировок | Уполномоченный орган |
| 11. | Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок | Заказчик |
| 12. | Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию, документацию об аукционе, запрос котировок | Заказчик |
| 13. | Принятие решения о проведении повторного аукциона, конкурса, запроса котировок | Заказчик |
| 14. | Согласование с уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок органом местного самоуправления МО «Агрызский муниципальный район» закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) несостоявшимся (в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом) | Заказчик |
| 15. | Принятие решения об изменении условий аукциона, конкурса, запроса котировок Принятие решения о создании единой комиссии по осуществлению | Уполномоченный орган Заказчик |

| | | |
|--|---|----------------------|
| | закупки путем проведения конкурсов, аукционов Ведение реестра комиссий по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов Принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений | |
| 2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурса | | |
| 16. | Подготовка извещения, принятия решения о внесении изменений в извещение | Заказчик |
| 17. | Размещение извещения и изменений в извещение в единой информационной системе | Уполномоченный орган |
| 18. | Согласование извещения, изменений в извещение и размещения в единой информационной системе | Заказчик |
| 19. | Принятие и размещение в единой информационной системе решения об отказе в проведении конкурса | Заказчик |
| 20. | Размещение конкурсной документации в единой информационной системе | Уполномоченный орган |
| 21. | Принятие решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ | Заказчик |
| 22. | Организация и проведение осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ | Заказчик |
| 23. | Предоставление конкурсной документации любому заинтересованному лицу | Заказчик |
| 24. | Разъяснение и размещение в единой информационной системе участникам размещения заказа по их запросу положений конкурсной документации | Уполномоченный орган |
| 25. | Регистрация конвертов с заявками на участие в конкурсе и выдача по требованию участника размещения заказа расписок в их получении | Уполномоченный орган |
| 26. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе), осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Уполномоченный орган |
| 27. | Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе) | Единая комиссия |
| 28. | Подписание и размещение в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Единая комиссия |
| 29. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Единая комиссия |
| 30. | Подписание и размещение в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе | Единая комиссия |
| 31. | Разъяснение в письменном виде или в форме электронного документа результатов конкурса | Уполномоченный орган |
| 2.1. Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд путем проведения открытого конкурса в электронной форме | | |
| 32. | Разработка и утверждение конкурсной документации | Заказчик |
| 33. | Привлечение на основе контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом специализированной организации | Заказчик |
| 34. | Размещение в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме | Уполномоченный орган |
| 35. | Принятие решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме | Заказчик |
| 36. | Размещение изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме | Уполномоченный орган |

| | | |
|---|---|---|
| 37. | Принятие и размещение в единой информационной системе решения об отказе в проведении открытого конкурса в электронной форме | Заказчик Уполномоченный орган |
| 38. | Размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. | Уполномоченный орган |
| 39. | Решение о внесении изменений в конкурсную документацию | Заказчик |
| 40. | Размещение изменений в конкурсную документацию | Уполномоченный орган |
| 41. | Размещение в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации | Уполномоченный орган |
| 42. | Принятие от оператора электронной площадки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Уполномоченный орган |
| 43. | Рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, ведение протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Единая комиссия |
| 44. | Принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме | Единая комиссия |
| 45. | Подписание и размещение в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Единая комиссия Уполномоченный орган |
| 46. | Принятие от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Уполномоченный орган |
| 47. | Рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Единая комиссия |
| 48. | Принятие решения о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Единая комиссия |
| 49. | Подписание и размещение протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Единая комиссия Уполномоченный орган |
| 50. | Подведение итогов открытого конкурса в электронной форме | Единая комиссия |
| 51. | Подписание и размещение в единой информационной системе протокола подведения итогов в открытом конкурсе в электронной форме | Единая комиссия Уполномоченный орган |
| 52. | Представление в форме электронного документа участнику открытого конкурса в электронной форме по его запросу разъяснения результатов открытого конкурса в электронной форме Размещение в единой информационной системе разъяснений | Уполномоченный орган |
| 2.2. Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурса с ограниченным участием (применяются положения о проведении открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом) | | |
| 53. | Проведение предквалификационного отбора участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, ведение протокола результатов предквалификационного отбора | Единая комиссия |
| 54. | Подписание и размещение в единой информационной системе протокола результатов предквалификационного отбора заявок на участие в конкурсе | Единая комиссия |
| 55. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, ведение протокола результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием | Единая комиссия |
| 56. | Подписание и размещение в единой информационной системе протокола результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием | Единая комиссия |
| 2.3. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме (при | | |

| | | |
|---|---|----------------------|
| проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяются положения Федерального закона о проведении открытого конкурса в электронной форме) | | |
| 2.4. Особенности проведения двухэтапного конкурса | | |
| 57. | Обсуждение с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, предложений в отношении объекта закупки | Единая комиссия |
| 58. | Ведение протокола первого этапа двухэтапного конкурса | Единая комиссия |
| 59. | Подписание протокола первого этапа и размещение в единой информационной сети | Единая комиссия |
| 60. | Уточнение условий закупки | Заказчик |
| 61. | Направление приглашений представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в первом этапе | Уполномоченный орган |
| 62. | Рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе, ведение протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе | Уполномоченный орган |
| 63. | Подписание и размещение в единой информационной системе протокола результатов рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе | Единая комиссия |
| 2.5. Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме (применяются положения настоящего Федерального закона о проведении открытого конкурса в электронной форме) | | |
| 64. | Проведение с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки | Единая комиссия |
| 65. | Проведения первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме | Единая комиссия |
| 66. | Уточнение условий закупки | Заказчик |
| 67. | Одновременное сообщение о любом уточнении участникам двухэтапного конкурса в электронной форме и приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме. | Уполномоченный орган |
| 68. | Направление всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, принявшим участие в проведении его первого этапа, предложение представить окончательные заявки на участие в таком конкурсе с указанием предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги с учетом уточненных после первого этапа условий закупки на втором этапе двухэтапного конкурса в электронной форме | Уполномоченный орган |
| 69. | Установление требований об обеспечении заявок | Заказчик |
| 70. | Рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме | Единая комиссия |
| 71. | Ведение, подписание и размещение протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме в единой информационной системе | Единая комиссия |
| 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона | | |
| 72. | Подготовка извещения, принятие решения о внесении изменений в извещение | Заказчик |
| 73. | Размещение извещения и изменений в извещение в единой информационной системе | Уполномоченный орган |
| 74. | Согласование извещения, изменений в извещение и размещения в единой информационной системе | Уполномоченный орган |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| 75. | Принятие и размещение в единой информационной системе решения об отказе в проведении аукциона | Заказчик Уполномоченный орган |
| 76. | Размещение документации об аукционе в единой информационной системе | Уполномоченный орган |
| 77. | Разъяснение и размещение в единой информационной системе участникам размещения заказа по их запросу положений документации об аукционе | Заказчик Уполномоченный орган |
| 78. | Принятие от оператора электронной площадки первых частей заявок на участие в аукционе | Уполномоченный орган |
| 79. | Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе | Единая комиссия |
| 80. | Подписание и направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе | Единая комиссия |
| 81. | Принятие от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в аукционе | Уполномоченный орган |
| 82. | Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведение итогов аукциона, ведение протокола подведения итога аукциона | Единая комиссия |
| 83. | Подписание и направление оператору электронной площадки протокола подведения итогов аукциона | Уполномоченный орган |
| 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд путем проведения запроса котировок | | |
| 84. | Подготовка извещения о проведении запроса котировок, принятие решения о внесении изменений в извещение | Заказчик |
| 85. | Размещение извещения и изменений в извещение в единой информационной системе | Уполномоченный орган |
| 86. | Направление запроса котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок | Уполномоченный орган |
| 87. | Регистрация котировочных заявок и выдача расписки в получении котировочной заявки | Уполномоченный орган |
| 88. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов), ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов) | Единая комиссия |
| 89. | Рассмотрение и оценка заявок а участие в запросе котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок | Единая комиссия |
| 90. | Подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, размещение в единой информационной системе | Единая комиссия |
| 91. | Разъяснение в письменном виде или форме электронного документа результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок | Уполномоченный орган Заказчик |
| 4.1. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме | | |
| 92. | Размещение в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и проекта контракта | Уполномоченный орган |
| 93. | Принятие решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме | Заказчик |
| 94. | размещение изменений в единой информационной системе | Уполномоченный орган |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| 95. | Принятие от оператора электронной площадки заявок поданных на участие в запросе котировок в электронной форме | Уполномоченный орган |
| 96. | Рассмотрение о оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Единая комиссия |
| 97. | Ведение, подписание и размещение в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Единая комиссия |
| 98. | Принятие решения о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Заказчик |
| 5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд путем проведения запроса предложений | | |
| 99. | Подготовка извещения о проведении запроса предложений | Заказчик |
| 100. | Размещение извещения в единой информационной системе | Уполномоченный орган |
| 101. | Размещение документации о проведении запроса предложений в единой информационной системе | Уполномоченный орган |
| 102. | Направление приглашений принять участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг | Уполномоченный орган |
| 103. | Регистрация заявок на участие в запросе предложений | Уполномоченный орган |
| 104. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов), ведение протокола проведения запроса предложений | Единая комиссия |
| 105. | Размещение в единой информационной системе выписки из протокола проведения запроса предложений | Уполномоченный орган |
| 106. | Направление участникам запроса предложений приглашения направить окончательные предложения | Уполномоченный орган |
| 107. | Вскрытие конвертов с окончательными предложениями (открытие доступа к поданным в виде электронных документов окончательным предложениям), подготовка итогового протокола | Заказчик Единая комиссия |
| 108. | Подписание и размещение в единой информационной системе итогового протокола | Единая комиссия |
| 5.1. Проведение запроса предложений в электронной форме | | |
| 109. | Подготовка извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме | Заказчик |
| 110. | Размещение извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе | Уполномоченный орган |
| 111. | Направление приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок | Уполномоченный орган |
| 112. | Получение от оператора электронной площадки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Уполномоченный орган |
| 113. | Оценка всех заявок участников запроса предложений в электронной форме | Единая комиссия |
| 114. | Размещение в единой информационной системе выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме | Единая комиссия |
| 115. | Рассмотрение окончательных предложений | Единая комиссия |
| 116. | Ведение, подписание и размещение итогового протокола и протокола проведения запроса предложений в электронной форме | Единая комиссия |
| 6. Заключение контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд | | |
| 117. | Размещение в единой информационной системе без своей подписи | Заказчик |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | проекта контракта | |
| 118. | Рассмотрение протокола разногласий и без своей подписи размещение в единой информационной системе доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе проект контракта | Заказчик |
| 119. | Размещение в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика | Заказчик |
| 120. | Признание победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта | Заказчик |
| 121. | Размещение в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокола о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта | Заказчик |
| 122. | Заключение контракта с участником процедуры, заявке которого присвоен второй номер | Заказчик |
| 123. | Заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Заказчик |
| 124. | Принятие решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заказчик |
| 125. | Направление информации о заключенных контрактах, указанной в статье 103 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Заказчик |
| 126. | Принятия решения об изменении условий контракта | Заказчик |
| 127. | Принятие решения о расторжении контракта | Заказчик |
| 7. Отчетность в сфере муниципального заказа | | |
| 128. | Направление сведений о недобросовестных поставщиках в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заказчик |
| 129. | Составление отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, разместить такой отчет в единой информационной системе | Заказчик |
| 130. | Проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом | Заказчик |
| 131. | Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта | Заказчик |
| 132. | Хранение конкурсной документации и документации об электронном аукционе со всеми изменениями и разъяснениями | Уполномоченный орган |
| 133. | Хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсов, электронных аукционов, аудиозаписей и заявок на участие в конкурсах | Уполномоченный орган |
| 134. | Хранение запроса котировок со всеми изменениями и разъяснениями, заявок на участие в запросе котировок, аудиозаписей, протоколов, составленных в ходе проведения запроса котировок | Заказчик |
| 135. | Хранение запроса предложений со всеми изменениями и | Заказчик |

| | | |
|--|--|--|
| | разъяснениями, заявок на участие в запросе предложений, аудиозаписей, протоколов, составленных в ходе проведения запроса предложений | |
|--|--|--|

Приложение №2

к Положению о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

(Форма)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель финансово-бюджетной палаты
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(при составлении локального ресурсного
сметного расчета):

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(при составлении локального ресурсного
сметного расчета):

Специалист Территориального отделения
департамента Казначейства Министерства
финансов Республики Татарстан
Агрызского района

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

| | |
|--|--|
| Заказчик (получатель) | |
| Фактический адрес заказчика (индекс, город, улица, дом), телефон/факс адрес электронной почты | |
| Предмет контракта | |
| Способ закупки (в соответствии с планом-графиком) | |
| ОКПД (общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности) | |
| Начальная (максимальная) цена контракта, руб. (с приложением обоснования НМЦК) | |
| Источник финансирования | |
| Код бюджетной классификации | |
| Количество товара | |
| Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | |
| Сроки оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг | |
| Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | |
| Условия оплаты (с указанием квартала оплаты) | |
| Требования к участникам размещения заказа | |
| Требования к гарантийным обязательствам | |
| Обеспечение заявки до 5% | |
| Обеспечение исполнения контракта до 30% | |
| Обеспечение гарантийных обязательств до 10% | |
| Платежные реквизиты для перечисления денежных средств при уклонении участника размещения заказа от заключения контракта и для перечисления обеспечения заявки, контракта при проведении открытого конкурса | |

Контрактный управляющий _____ / _____