

**БОЛГАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ СПАССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
СПАС МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БОЛГАР ШЭҺЭРЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

---

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 52

« 13 » августа 2020 год

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", с пунктом 2 статьи 18 Кодекса Республики Татарстан №50-ЗРТ от 25.06.2013 «О муниципальной службе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить муниципальных служащих муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан с перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Спасского муниципального района (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>), на официальном сайте правовой информации (<http://pravo.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя Болгарского  
городского Исполнительного комитета

И.А.Кузнецов



## Перечень

**должностей муниципальной службы, при назначении  
на которые граждане и при замещении которых муниципальные  
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

1. Должности категории "руководители":
  - 1.1. Высшая муниципальная должность муниципальной службы:
    - Руководитель Исполнительного комитета;
    - Заместитель руководителя Исполнительного комитета;
  2. Должности категории "специалисты":
    - 2.1. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:
      - главный специалист;
    - 2.2. Младшие муниципальные должности муниципальной службы:
      - специалист первой категории.
3. Другие должности муниципальной службы муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района РТ, замещение которых связано с коррупционными рисками.  
Должности муниципальной службы муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района РТ, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
  - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
  - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
  - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;
  - управление муниципальным имуществом;
  - осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;
  - хранение и распределение материально-технических ресурсов.