

**БОЛГАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ СПАССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СПАС МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БОЛГАР ШЭҺЭРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ *52*

« *13* » *августа* 2020 год

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", с пунктом 2 статьи 18 Кодекса Республики Татарстан №50-ЗРТ от 25.06.2013 «О муниципальной службе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить муниципальных служащих муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан с перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Спасского муниципального района (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>), на официальном сайте правовой информации (<http://pravo.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя Болгарского
городского Исполнительного комитета



И.А.Кузнецов

Перечень

**должностей муниципальной службы, при назначении
на которые граждане и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Должности категории "руководители":
 - 1.1. Высшая муниципальная должность муниципальной службы:
 - Руководитель Исполнительного комитета;
 - Заместитель руководителя Исполнительного комитета;
 2. Должности категории "специалисты":
 - 2.1. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:
 - главный специалист;
 - 2.2. Младшие муниципальные должности муниципальной службы:
 - специалист первой категории.
3. Другие должности муниципальной службы муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района РТ, замещение которых связано с коррупционными рисками.
Должности муниципальной службы муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района РТ, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:
 - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
 - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
 - осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;
 - управление муниципальным имуществом;
 - осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.