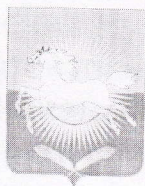


СОВЕТ НОВОТУМБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



КАРАР  
РЕШЕНИЕ

№ 109

«07» августа 2020 г.

**О внесении изменений в Решение Совета Новотумбинского сельского поселения Нурлатского муниципального района от 25.10.2019 года № 89 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Новотумбинского сельского поселения Нурлатского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодексом Республики Татарстан

о муниципальной службе, Совет Новотумбинского сельского поселения Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Новотумбинского сельского поселения Нурлатского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» утвержденное Решением Совета Новотумбинского сельского поселения от 25.10.2019 года № 89 следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка сотруднику ответственному за организацию бухгалтерского учета в органе местного самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий проходят муниципальную службу, или осуществляет трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.»

1.2. Пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости и принятие на учет проводится сотрудником ответственным за организацию бухгалтерского учета в течение 1 месяца на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его

лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.».

1.3. Пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Сотрудник ответственный за организацию бухгалтерского учета обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества Новотумбинского сельского поселения Нурлатского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня принятия на бухгалтерский учет.».

1.4. Пункт 13 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Сотрудник ответственный за организацию бухгалтерского учета в течение 3 месяцев со дня поступления заявления (издания распоряжения), указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.».

1.5. Пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление (не издано распоряжение), указанное в пункте 12 настоящего Положения, используется органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.».

2. Разместить настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликовать на официальном сайте Нурлатского муниципального района <http://nurlat.tatarstan.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Новотумбинского  
сельского поселения Нурлатского  
муниципального района  
Республики Татарстан



Л.Н. Осипов