

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420202

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420202

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

Боезык

04.06.2020

г. Казань

№ 161-00

О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 19.09.2018 № 263-од «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения»

В целях приведения нормативных правовых актов Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам в соответствие с законодательством, **приказываю:**

1. Внести в приказ Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 19.09.2018 № 263-од «Об утверждении Административного регламента исполнения Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения» следующие изменения:

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо

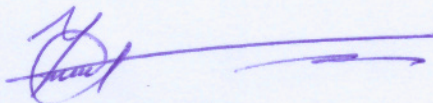
охраняемых природных территорий регионального значения»;

Административный регламент исполнения Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно осуществляющим государственную функцию, обеспечить исполнение положений Регламента и ведение предусмотренной им соответствующей документации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Матвеева Ю.Б.

Председатель



Ф.С. Батков

Утвержден приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам
от 19.09.2018 № 263-од
(в редакции приказа
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам
от 04.06.2020 г. № 161-од)

Административный регламент
по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и
использования особо охраняемых природных территорий регионального значения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам (далее - Государственный комитет) при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, регионального государственного надзора в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – региональный государственный надзор).

Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, региональный государственный надзор в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов (далее – государственная функция).

Региональный государственный надзор осуществляется Государственным комитетом при проведении регионального государственного надзора охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – ООПТ) в пределах своей компетенции.

Региональный государственный надзор на территории опережающего социально-экономического развития (далее – ТОСЭР) в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития (далее – резиденты ТОСЭР) осуществляется Государственным комитетом в соответствии с настоящим Регламентом и с учетом особенностей, установленных статьей 24

Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР

1.2. Региональный государственный надзор осуществляется Государственным комитетом.

Непосредственными исполнителями регионального государственного надзора являются следующие структурные подразделения Государственного комитета:

1) Управление государственного надзора в сфере животного и растительного мира и особо охраняемых природных территорий (далее – Управление государственного надзора), в том числе его территориальные структурные подразделения - районные (межрайонные) отделы по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий;

2) Управление охраны животного и растительного мира, в том числе его территориальные структурные подразделения – администрации государственных природных заказников регионального значения;

3) отдел охранной зоны Волжско-Камского государственного природного биосферного заповедника.

Региональный государственный надзор осуществляется Государственным комитетом во взаимодействии с правоохранительными органами, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, экспертами, аттестованными в установленном Правительством Российской Федерации порядке, экспертными организациями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации (далее – эксперты, экспертные организации), гражданами по их обращениям.

Региональный государственный надзор непосредственно исполняется должностными лицами Государственного комитета, уполномоченными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 № 784 «Об утверждении перечней должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам, осуществляющих региональный государственный экологический надзор», приказом председателя Государственного комитета (заместителя председателя Государственного комитета) (далее соответственно – председатель, заместитель председателя) на проведение проверки (далее – должностные лица).

Внесение соответствующей информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее – Единый реестр проверок), в государственную информационную систему «Типовое облачное

решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС «ТОР КНД») осуществляется уполномоченными должностными лицами Государственного комитета.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

1.3. Осуществление регионального государственного надзора регулируется:
Земельным кодексом Российской Федерации (далее – Земельный кодекс РФ);

Лесным кодексом Российской Федерации (далее – Лесной кодекс РФ);

Уголовным кодексом Российской Федерации (далее - УК РФ);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» (далее – Федеральный закон № 52-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Федеральный закон № 101-ФЗ) (Российская газета, 2002, 27 июля, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (далее – Федеральный закон № 166-ФЗ) (Российская газета, 2004, 23 декабря, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 473-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации от 5 января 2015 года № 1 (часть I) ст. 26, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1996 г. № 997 «Об утверждении Требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи» (далее – постановление Правительства РФ № 997) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 37, ст. 4290, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление Правительства РФ № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства РФ № 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - постановление Правительства РФ № 1132) (Собрание законодательства Российской Федерации от 2 ноября 2015 г. № 44 ст. 6127);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – постановление Правительства РФ № 323) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в

некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ № 806) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 35, ст. 5326, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – постановление Правительства РФ № 166) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2017 г. № 1410 «О критериях отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора» (далее – постановление Правительства РФ № 1410) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 49, ст. 7452);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – постановление Правительства РФ № 482) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 18, ст. 2633, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 г. № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.04.2020, N 15 (часть IV), ст. 2292);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – распоряжение Правительства РФ № 724-р) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141) (Российская газета, 2009, 14 мая, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 948 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного охотничьим ресурсам» (далее – приказ Минприроды России № 948) (Российская газета, 2012, 1 февраля, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа» (далее - приказ Минэкономразвития России № 817) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21 марта 2017 года);

Земельным кодексом Республики Татарстан (далее – Земельный кодекс РТ);
Экологическим кодексом Республики Татарстан (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2009, № 1, ст. 5);

Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2003, № 5, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.10.2000 № 744 «Об организации на территории Лениногорского района Республики Татарстан государственного природного заказника регионального значения комплексного профиля «Степной имени А.И. Щеповских» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов, исполнительной власти», 2003, № 8, ст. 109, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.04.2002 № 217 «Об утверждении Положения об охранной зоне Волжско-Камского государственного природного биосферного заповедника» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти» 2003, № 11, стр. 59, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.01.2004 № 41 «О государственных природных охотничьих заказниках «Мешинский» и «Шумбутский» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2004, № 6, ст. 0162, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.08.2004 № 360 «Об утверждении Положения о государственном природном заказнике регионального значения комплексного профиля «Балтасинский» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной

власти», 2004, № 32, ст. 0649, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2004 № 379 «Об утверждении Положения о государственном природном заказнике регионального значения ландшафтного профиля «Чулпан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2004, № 33, ст. 0670, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2004 № 471 «О преобразовании историко-архитектурного и природного парка «Долгая Поляна» в государственный природный заказник регионального значения комплексного профиля «Долгая Поляна» и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 7 июля 2000 года № 486 «Об организации историко-архитектурного и природного парка «Долгая Поляна» на территории Тетюшского района» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2004, № 42-43, ст. 0815, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.11.2004 № 494 «Об утверждении положений о государственных природных зоологических (охотничьих) заказниках регионального значения «Агрызский», «Билярский», «Сурнарский» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2004, № 45, ст. 0853, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.01.2005 № 1 «Об утверждении Положения о государственном природном заказнике регионального значения комплексного профиля «Свияжский» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 5, ст. 0141, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.06.2005 № 295 «Об утверждении Положения о государственном природном заказнике регионального значения комплексного профиля «Ашит» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 25, ст. 0592, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.07.2005 № 353 «Об утверждении Положения о государственном природном заказнике регионального значения комплексного профиля «Чатыр-Тау» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 29, ст. 0671, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.07.2005 № 360 «Об утверждении Положения о государственном природном заказнике

регионального значения комплексного профиля «Кичке-Тан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 29, ст. 0677, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2005 № 513 «Об утверждении Положения о государственном природном заказнике регионального значения комплексного профиля «Чистые луга» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 42-43, ст. 0908, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.11.2005 № 549 «Об утверждении Положения о государственном природном заказнике регионального значения комплексного профиля «Спасский» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2005, № 45-46, ст. 0959, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.04.2008 № 221 «Об образовании государственного природного заказника регионального значения комплексного профиля «Зея буйлары» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2008, № 17-18, ст. 0659, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.07.2009 № 520 «Об утверждении Государственного реестра особо охраняемых природных территорий в Республике Татарстан и внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам особо охраняемых природных территорий»;

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2011 № 784 «Об утверждении Перечней должностных лиц Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам, осуществляющих региональный государственный экологический надзор» (далее – постановление КМ РТ № 784) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2011, № 40, ст. 2038, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.04.2013 № 249 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения» (далее – постановление КМ РТ № 249) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2013, № 32, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.05.2013 № 300 «Об образовании на территории Верхнеуслонского муниципального

района Республики Татарстан государственного природного зоологического (охотничьего) заказника регионального значения «Лесной ключ» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2013, № 38, ст. 1155, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 418 «О лечебно-оздоровительных местностях и курортах регионального и местного значения на территории Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2015, № 47-48, ст. 1616);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.12.2017 № 996 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам» (Собрание законодательства Республики Татарстан, 2017, № 95, ст. 3544, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2017 № 1104 «Об организации на территории Республики Татарстан государственного природного зоологического заказника регионального значения «Нерестилище стерляди» (журнал «Собрание законодательства Республики Татарстан», 2018, № 6);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.02.2018 № 115 «Об организации на территории Республики Татарстан государственного природного зоологического заказника регионального значения «Устье реки Меши» (журнал «Собрание законодательства Республики Татарстан», 2018, № 19);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2018 № 856 «Об утверждении перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых в Республике Татарстан применяется риск - ориентированный подход» (Собрание законодательства Республики Татарстан, 2018, № 77, ст. 2491, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 № 1192 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений КМ РТ и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 25.01.2013, № 7, ст. 0194, с учетом внесенных изменений).

ОБЪЕКТ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

1.4. Объектом проверки является хозяйственная и иная деятельность юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, в том числе являющихся в соответствии с Федеральным законом № 473-ФЗ резидентами ТОСЭР (далее –

юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляемая на особо охраняемых природных территориях регионального значения.

ПРЕДМЕТ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

1.5. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан, установленных к режиму особо охраняемой природной территории регионального значения, порядку и режиму использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, режиму охранных зон особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

1.6. Должностные лица Государственного комитета имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) председателя (заместителя председателя) Государственного комитета о назначении проверки посещать расположенные на особо охраняемых природных территориях регионального значения здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты, проводить их обследования, а также проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда животным, растениям и окружающей среде, соблюдения режимов особо охраняемых природных территорий;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) запрашивать в целях проверки у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы на право осуществления природопользования и иной деятельности на прилегающих к территориям государственных природных заповедников и национальных парков, территориях охранных зон, территориям лечебно-оздоровительных местностей и курортов - округов санитарной (горно-санитарной) охраны в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения;

7) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.7. Должностные лица Государственного комитета обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Татарстан, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа председателя (заместителя председателя) Государственного комитета о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя (заместителя председателя) Государственного комитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы, сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) истребовать документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Государственным комитетом при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация,

утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

16) при проведении плановой проверки использовать форму проверочного листа (списка контрольных вопросов).

1.8. Должностные лица при осуществлении регионального государственного надзора не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Государственного комитета;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку, в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения

проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Государственный комитет после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Государственного комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Государственным комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ № 724-р;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, согласно утвержденного распоряжением Правительства РФ № 724-р перечню, в Государственный комитет по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Государственного комитета;

б) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Государственного комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей к участию в проверке.

1.10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ на принадлежащие им на праве собственности, аренды или иных основаниях, предусмотренных законодательством, земельные участки, расположенные в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, подлежащие региональному государственному надзору;

2) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) представлять необходимую информацию и документы, касающиеся предмета проверки.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

1.11. По результатам осуществления регионального государственного надзора:

1) составляется акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (типовая форма акта о проведении проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141);

2) вносится запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии) (форма журнала учета проверок утверждена приказом Минэкономразвития России № 141);

3) вносится соответствующая информация в Единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415;

вносится соответствующая информация в ГИС «ТОР КНД» в соответствии с постановлением Правительства РФ № 482;

4) при проведении плановых проверок заполняется проверочный лист (список контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) (форма проверочного листа утверждена приказом Государственного комитета № 369-од);

в случае выявления нарушений:

5) составляется протокол об административном правонарушении (в

отношении должностного или юридического лица, индивидуального предпринимателя) (в соответствии с требованиями статьи 28.2 КоАП РФ);

6) выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием срока его исполнения, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 294-ФЗ);

7) принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам особо охраняемых природных территорий регионального значения, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

по результатам осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

8) акт обследования особо охраняемых природных территорий регионального значения, охранных зон особо охраняемых природных территорий (требования к форме акта обследования – в пункте 5.79 настоящего Регламента);

9) мотивированное представление председателю или заместителю председателя Государственного комитета с информацией о выявленных нарушениях;

по результатам мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

10) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

В случае если основанием для осуществления регионального государственного надзора является поступление в Государственный комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, по результатам осуществления регионального государственного надзора заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В случае выявления нарушений со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требований законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Государственного комитета, направляются в соответствующие уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

2.1. Место нахождения Государственного комитета: г. Казань, ул. Карима Тинчурина, д. 29.

2.2. Почтовый адрес для направления в Государственный комитет документов и обращений по вопросам осуществления регионального государственного надзора: 420021, г. Казань, ул. Карима Тинчурина, д. 29.

2.3. График работы Государственного комитета:

понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45;

обед с 13.00 до 13.45;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Проезд общественным транспортом до остановки «Карима Тинчурина» автобусами №№ 1, 6, 31, 33, 53, 54, 71, троллейбусами №№ 3, 5, до остановки «Татарстан» автобусами №№ 1, 6, 31, 53, 54, троллейбусами №№ 3, 5.

Вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. Справочный телефон Управления государственного надзора: (843) 211-71-89.

2.5. Информация о месте нахождения, телефонах и графике работы Государственного комитета предоставляется:

1) по телефонам: приемная (843) 211-66-94, управление государственного надзора (843) 211-71-89;

2) на официальном сайте Государственного комитета <http://ojm.tatarstan.ru/>;

3) на информационных стендах в помещении Государственного комитета.

Справочная информация о структурных подразделениях Государственного комитета приведена в Приложении №3 (справочном) к настоящему Регламенту.

2.6. Адрес официального сайта Государственного комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в сети «Интернет») – <http://ojm.tatarstan.ru/>, адрес электронной почты: ojm@tatar.ru.

2.7. Информация о порядке исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами, осуществляющими региональный государственный надзор:

1) устно – по устному обращению (лично либо по телефону);

2) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

3) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении;

4) посредством направления ответа в электронном виде с использованием официального сайта Государственного комитета;

5) на информационном стенде в помещении Государственного комитета.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения, ответ на письменное обращение и (или) обращение по электронной

почте направляется почтой в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, или на электронный адрес в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации данного обращения в Государственном комитете.

При невозможности должностного лица Государственного комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.8. На официальном сайте Государственного комитета, на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан на информационном стенде в помещении Государственного комитета размещается следующая информация на государственных языках Республики Татарстан:

1) об основных положениях законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан, касающихся порядка осуществления регионального государственного надзора;

2) настоящий Регламент;

3) ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный приказом председателя (далее – ежегодный план);

4) место нахождения, график работы, номера телефонов и факса, адрес электронной почты Государственного комитета, его структурных подразделений;

5) справочные телефоны структурных подразделений Государственного комитета, участвующих в осуществлении регионального государственного надзора;

6) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Государственного комитета в сети «Интернет»;

7) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления регионального государственного надзора.

В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Государственного комитета в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений;

2) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также соответствующих нормативных правовых актов;

3) информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами. В случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в

действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4) сведения по регулярному, выполняемому не реже одного раза в год, обобщению практики осуществления контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения таких нарушений.

НЕДОПУСТИМОСТЬ ВЗИМАНИЯ С ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ

2.9. Плата с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по региональному государственному надзору не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверки.

СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

2.10. Срок проведения плановой, внеплановой, выездной, документарной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

2.10.1. Срок проведения плановой проверки в отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения, срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

2.11. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в год:

50 часов – для малого предприятия;

15 часов – для микропредприятия.

2.11.1. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в год:

40 часов – для малого предприятия;

10 часов – для микропредприятия.

Внеплановая проверка резидента ТОСЭР проводится по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

2.12. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения

сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Государственного комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

При проведении проверки в отношении резидента ТОСЭР в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Государственного комитета, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов ТОСЭР.

2.13. Срок проведения как документарной, так и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.14. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем (заместителем председателя) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Государственного комитета, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

2.15. При организации регионального государственного надзора применяется риск-ориентированный подход.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, разработанного и утвержденного председателем в установленном порядке. Проекты ежегодных планов согласовываются в установленном порядке органами прокуратуры. Утвержденный председателем ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Государственного комитета в сети «Интернет» либо иным доступным

способом.

2.16. В целях применения при осуществлении регионального государственного надзора риск-ориентированного подхода, деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими при осуществлении такой деятельности производственные объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, подлежат отнесению к определенной категории риска в соответствии с установленными постановлением Правительства РФ № 1410 критериями.

Отнесение к определенному классу (категории) опасности осуществляется Государственным комитетом с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а к определенной категории риска – также с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих обязательных требований.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе подать в Государственный комитет заявление об изменении присвоенных ранее в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1410 их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска или класса опасности в установленном постановлением Правительства РФ № 806 порядке.

2.17. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от установленной для их деятельности и (или) используемых ими производственных объектов категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска – один раз в 2 года;
- для категории значительного риска – один раз в 3 года;
- для категории среднего риска – не чаще чем 1 раз в 4 года;
- для категории умеренного риска – не чаще чем 1 раз в 5 лет;
- для категории низкого риска – не проводятся.

Объекты регионального государственного надзора, которым не присвоены определенные категории риска, считаются отнесенными к категории низкого риска.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, в 2020 году проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федерального закона № 209-ФЗ) к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого предпринимательства, а также в отношении некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за 2019 год не превышает 200 человек, за исключением

политических партий и некоммерческих организаций, включенных в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, организуются и проводятся в соответствии с требованиями статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.18. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение установленного для определенной категории риска срока, указанного в пункте 2.17 настоящего Регламента, со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в Государственный комитет уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.19. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

2.20. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Государственным комитетом предписания;

2) мотивированное представление должностного лица Государственного комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Государственный комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) председателя, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.21. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Государственный комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.20 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Государственного комитета при наличии у него сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.22. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.20 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.23. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 2.20 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Государственного комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших

заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Государственного комитета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Государственного комитета. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.24. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 2.20 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Государственного комитета подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

2.25. По решению председателя, заместителя председателя Государственного комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, которые явились поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.26. Государственный комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с индивидуального предпринимателя, юридического лица расходов, понесенных Государственным комитетом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.27. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Регламента, Государственным комитетом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.28. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в

связи с необходимостью принятия неотложных мер Государственный комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР

2.29. Региональный государственный надзор непосредственно осуществляют должностные лица Государственного комитета, уполномоченные постановлением КМ РТ № 784, приказом председателя (заместителя председателя) на проведение проверки:

1) заместители председателя, начальники управлений, начальники отделов, руководители отделов, начальники государственных природных заказников регионального значения;

2) ведущие советники, ведущие консультанты, специалисты (всех категорий).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 294-ФЗ

2.30. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Государственного комитета об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

2.31. Государственный комитет, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей,

совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Государственный комитет обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

3.1. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, исполнение которых контролируется, с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих соответствующие требования, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

Контролируемые объекты	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование
1	2	3
1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность (далее – Лицо) на особо охраняемых природных территориях регионального	1.1. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений при осуществлении Лицом любой деятельности на территории ООПТ, в том числе указанных в положении об ООПТ	пункты 2, 3 статьи 18, пункт 3 статьи 21, пункт 1 статьи 24, пункты 1, 2 статьи 27, пункты 1, 2 статьи 28, пункт 1 статьи 29 Федерального закона № 33-ФЗ; положение об ООПТ
	1.2. Соблюдение Лицом установленных режимов ООПТ	статьи 9, 10, 21, 24, 27, 29 Федерального

значения либо в их охранных зонах (далее – ООПТ)		закона № 33-ФЗ; положение об ООПТ
	1.3. Получение Лицом положительного заключения государственной экологической экспертизы в отношении проектной документации объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях ООПТ, а также в случае реализации объекта с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию	подпункты 4.1, 5 статьи 12, абзац 5 статьи 27 Федерального закона № 174-ФЗ
	1.4. Возмещение Лицом вреда, причиненного природным объектам и комплексам в границах ООПТ	пункт 3 статьи 36 Федерального закона № 33-ФЗ
	1.5. Соблюдение запрета на размещение объекта капитального строительства на участке в границах ООПТ, режим которой не допускает его размещения	часть 6 статьи 33 Федерального закона № 33-ФЗ; положение об ООПТ
	1.6. Соблюдение требований предельных (максимальных и (или) минимальных) параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	часть 14 статьи 2 Федерального закона № 33-ФЗ; положение об ООПТ
	1.7. Обеспечение устойчивого функционирования защитных и охранных зон ООПТ	положение об ООПТ
2. Лица, осуществляющие использование объектов сельскохозяйствен	2.1. Проведение мероприятий по охране земель, почв, водных объектов, растений, животных и других организмов от негативного воздействия в границах ООПТ	статья 42 Федерального закона № 7-ФЗ; положение об ООПТ

ного назначения, расположенных в границах ООПТ	2.2. Выполнение правил производства, хранения, транспортировки и применения химических веществ, при использовании их в сельском хозяйстве и лесном хозяйстве на территории ООПТ	статья 49 Федерального закона № 7-ФЗ; положение об ООПТ
	2.3. Исполнение требований при мелиорации земель, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию и эксплуатации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений на территории ООПТ	статья 43 Федерального закона № 7-ФЗ; положение об ООПТ
3. Лица, осуществляющие охрану и использование земель, расположенных в границах ООПТ	3.1. Соблюдение требований Положения об ООПТ, касающихся разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах ООПТ	часть 14 статьи 2 Федерального закона № 33-ФЗ; положение об ООПТ
	3.2. Соблюдение требований при проведении работ, связанных с нарушением почвенного слоя, ухудшению качества земель на территории ООПТ	статья 13 Земельного кодекса РФ; положение об ООПТ
	3.3. Исполнение правообладателем земельного участка предписания Государственного комитета об устранении выявленного нарушения в установленный срок	статья 25 Федерального закона № 294-ФЗ
4. Лица, осуществляющие использование лесов на территории ООПТ	4.1. Соблюдение условий договора аренды лесного участка, договора безвозмездного пользования лесным участком или решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование при использовании лесов, расположенных в границах ООПТ	статья 71 Лесного кодекса Российской Федерации
5. Лица,	5.1. Соблюдение Лицом режимов	статья 16

осуществляющие деятельность на территории лечебно-оздоровительной местности или курорта в границах ООПТ	округов санитарной (горно-санитарной) охраны, расположенных в границах ООПТ	Федерального закона № 26-ФЗ; положение о территории лечебно-оздоровительной местности или курорта
---	---	---

3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Государственный комитет:

ежегодно разрабатывает и утверждает программу профилактики нарушений, обеспечивает ее выполнение;

обеспечивает размещение на официальном сайте указанной в пункте 2.8 настоящего Регламента информации по вопросам предупреждения нарушений обязательных требований, в том числе перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное обобщение практики осуществления регионального государственного надзора;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.3. Должностные лица Государственного комитета обеспечивают актуальное состояние информации систематическим внесением в нее соответствующих изменений в связи со вступлением в силу, признанием утратившими силу нормативных правовых актов, внесением изменений в нормативные правовые акты, иные документы.

3.4. При наличии у Государственного комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Государственный комитет объявляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом

в установленный в таком предостережении срок Государственный комитет.

3.5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение Государственным комитетом, уведомление Государственного комитета юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ № 166.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, а также нормативных правовых актов, устанавливающих формы таких документов, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень

документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки

№ п/п	Документ, представляемый для проведения проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
1.	Приказ о назначении руководителя	-
2.	Приказы о назначении должностных лиц, должностные инструкции	-
3.	Книга регистрации приказов	-
4.	План или программа природоохранных мероприятий по улучшению экологической обстановки (план применения органических и минеральных удобрений)	Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утв. Департаментом финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22 октября 2008 года)
5.	Журнал учета применения пестицидов и агрохимикатов	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 марта 2010 года № 17 «Об утверждении СанПиН 1.2.2584-10»
6.	Журнал складского учета	Постановление Главного государственного

	агрохимикатов и пестицидов (Книга учета прихода-расхода пестицидов по складу хозяйств)	санитарного врача РФ от 2 марта 2010 года № 17 «Об утверждении СанПиН 1.2.2584-10»
7.	Перечень объектов, находящихся на балансе предприятия с указанием их на местности	-
8.	Схема сетей водоснабжения и водоотведения	Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации МДК 3-02.2001 (утв. приказом Госстроя РФ от 30 декабря 1999 года № 168)

5. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

5.1. Региональный государственный надзор осуществляется посредством организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований (пункты 3.2 – 3.5 настоящего Регламента), организации и проведения плановых и внеплановых проверок (в форме документарных и (или) выездных проверок) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований, а также посредством осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.2. Настоящий Регламент предусматривает выполнение следующих административных процедур:

1) подготовка и утверждение ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план);

2) проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) проведение внеплановой документарной проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя;

5) проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6) принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

7) осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Приостановление исполнения государственной функции допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»

5.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление сроков подготовки проекта ежегодного плана и поручение председателя (заместителя председателя) Государственного комитета должностному лицу о подготовке ежегодного плана.

5.4. Формирование, утверждение и внесение изменений в ежегодный план осуществляется в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489, а также Правилами проведения совместных плановых проверок резидентов ТОСЭР органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132.

При составлении ежегодного плана при необходимости должностное лицо Государственного комитета запрашивает и получает в установленном порядке и в установленные сроки, либо получает через сеть «Интернет» от Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, указанные в перечне, приведенном в приложении № 1 к настоящему Регламенту, сформированном в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 724-р.

5.5. В ежегодном плане указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование Государственного комитета; наименование органа контроля (надзора), с которым проверка проводится совместно.

5.6. Включение проверки в ежегодный план осуществляется на основаниях, указанных в пункте 2.18 настоящего Регламента.

5.7. Внесение изменений в ежегодный план допускается в случаях, установленных постановлением Правительства РФ № 489.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется приказом председателя. Сведения о внесенных изменениях направляются в установленном порядке в соответствующий орган прокуратуры в течение 3 рабочих дней со дня их внесения на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Государственного комитета в установленном порядке в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

5.8. Плановые проверки резидентов ТОСЭР проводятся в виде совместных плановых проверок.

При включении в ежегодный план резидентов ТОСЭР:

1) Государственный комитет в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок направляет для согласования в Минэкономразвития России проект ежегодного плана;

2) Государственный комитет осуществляет доработку проекта ежегодного плана с учетом предложений Минэкономразвития России;

5.9. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Государственный комитет направляет проект ежегодного плана в органы прокуратуры.

5.10. Государственный комитет рассматривает предложения органов прокуратуры по устранению выявленных замечаний и направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план.

5.11. Ежегодный план размещается на официальном сайте не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

5.12. Ответственными за подготовку ежегодного плана являются должностные лица Государственного комитета, осуществляющие региональный государственный надзор в соответствии с постановлением КМ РТ № 784.

5.13. Критерием принятия решения о включении плановой проверки в ежегодный план является наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Регламента.

5.14. Результат выполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана фиксируется в электронной форме на официальном сайте, в Едином реестре проверок, в ГИС «ТОР КНД».

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

5.15. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков осуществления плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным планом.

5.16. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения Государственного комитета.

5.17. Предметом плановой документарной проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям, а также сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Государственного комитета.

5.18. Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии со следующим порядком административных действий:

- 1) назначение должностных лиц, ответственных за проведение плановой документарной проверки;
- 2) оформление приказа о проведении плановой документарной проверки;
- 3) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой документарной проверки;
- 4) проведение проверки;
- 5) оформление результатов плановой документарной проверки.

5.19. На основании ежегодного плана начальник Управления Государственного комитета назначает должностное лицо (должностных лиц), ответственное (ответственных) за проведение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - ответственный исполнитель).

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе председателя (заместителя председателя) Государственного комитета.

Срок исполнения: не позднее, чем за десять рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

Результат действия: ответственный исполнитель, назначенный для осуществления проведения плановой проверки.

5.20. Ответственный исполнитель готовит проект приказа о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и

направляет его на подпись председателю (заместителю председателя).

Типовая форма приказа о проведении проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

Срок исполнения: не позднее, чем за восемь рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

Результат действия: приказ о проведении плановой проверки, подписанный председателем (заместителем председателя).

5.21. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Государственный комитет, или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Направление копии приказа о проведении плановой проверки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя фиксируется в установленном порядке в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Государственном комитете.

Срок исполнения: не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки.

Результат действия: копия приказа о начале проведения плановой проверки, доставленная в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае проведения плановой документарной проверки членов саморегулируемой организации Государственный комитет обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае проведения плановой документарной проверки резидентов ТОСЭР Государственный комитет обязан уведомить резидентов ТОСЭР и Минэкономразвития России о проведении плановой проверки.

5.22. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления обязаны направить в Государственный комитет указанные в копии приказа о проведении проверки документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.23. В процессе проведения документарной проверки ответственным исполнителем в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Государственного комитета, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах ранее осуществленных проверок в отношении данного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Госкомитета и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

- 1) проводят оценку достоверности сведений;
- 2) проводят оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным обязательным требованиям, указанным в таблице 1 настоящего Регламента.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Государственного комитета документах, ответственный исполнитель направляет письмо (мотивированный запрос) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя с информацией о результатах оценки сведений и требованием представить в течение десяти рабочих дней с момента получения подписанного председателем (заместителем председателя) письма необходимые пояснения в письменной форме либо иные необходимые для рассмотрения документы. Письмо (мотивированный запрос) направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

При организации и проведении проверок ответственный исполнитель запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень, приведенный в приложении № 1 к настоящему Регламенту, сформированный в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства РФ № 323.

Ответственный исполнитель знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного

взаимодействия.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Государственный комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия содержащихся в документах сведений, вправе представить дополнительно в Государственный комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.24. Критерием принятия решений при осуществлении плановой документарной проверки является соблюдение (нарушение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности предъявляемых обязательных требований.

5.25. В случае если в ходе документарной проверки не было выявлено ошибок и (или) противоречий, ответственный исполнитель составляет акт проверки, отражающий деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя без нарушений.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой документарной проверки, содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Результат действия: направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя письмо (мотивированный запрос) с требованием представить иные необходимые для рассмотрения документы либо акт проверки, отражающий деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя без нарушений.

5.26. После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственный исполнитель рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы и дает оценку сведениям, содержащимся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований ответственный исполнитель инициирует проведение выездной проверки путем подготовки проекта приказа председателя (заместителя председателя) о проведении выездной проверки. Решение о проведении выездной проверки принимает председатель (заместитель председателя).

В таком случае результат плановой документарной проверки будет совпадать с основанием для начала выполнения административной процедуры

«Проведение плановой выездной проверки юридического лица».

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Выездная проверка осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в пунктах 5.36 – 5.44 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней с момента получения пояснений.

Общий срок проведения плановой документарной проверки – в соответствии с пунктами 2.10 – 2.11 настоящего Регламента.

Результат действия: рассмотренные ответственным исполнителем представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы; при необходимости проект приказа о проведении выездной проверки.

5.27. По результатам проверки ответственный исполнитель:

1) составляет акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в двух экземплярах (типовая форма акта проверки установлена приказом Минэкономразвития России № 141);

2) в случае выявления нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет следующие действия:

- фиксирует в акте проверки все случаи выявленных нарушений;

- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и осуществляет контроль их исполнения в соответствии с пунктами 5.68 – 5.74 настоящего Регламента, являющиеся приложением к акту проверки (по каждому нарушению отдельное предписание), и приобщает их к акту проверки;

3) запрашивает объяснения в письменном виде работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и приобщает их к акту проверки;

4) приобщает к акту проверки протокол проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

5) подписывает акт проверки вместе с должностными лицами, проводившими проверку, в 2 экземплярах;

6) заполняет форму проверочного листа, заполненный проверочный лист прилагается к акту проверки.

Срок исполнения: непосредственно после завершения проверки;

7) вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с

актом проверки.

Срок исполнения: непосредственно после подписания акта;

направляет в Минэкономразвития России копию акта проверки резидента ТОСЭР, составленную по результатам проведения проверки резидента ТОСЭР.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней с момента составления акта;

8) в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки обеспечивает направление акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Срок исполнения: непосредственно после подписания акта;

9) вносит соответствующую запись во второй экземпляр акта проверки, приобщает к нему уведомление о вручении заказного почтового отправления либо уведомление о получении акта, направленного в электронной форме, и подшивает его в дело вместе с приложениями.

Срок исполнения: непосредственно после направления акта проверки заказным почтовым отправлением;

10) при выявлении фактов нарушения действующего природоохранного законодательства составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями КоАП РФ.

Результат действия:

- составленный акт проверки с приложениями;

при выявлении правонарушений:

- протокол об административном правонарушении;

- предписание об устранении выявленных нарушений;

Все документы в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, второй подшит в дело.

5.28. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю

юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Государственного комитета.

5.29. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.30. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Государственный комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Государственный комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.31. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте, в Едином реестре проверок, в ГИС «ТОР КНД».

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

5.32. Основанием для начала административной процедуры является внесение соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план.

Включение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план осуществляется на основаниях, указанных в пункте 2.18 настоящего Регламента.

5.33. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального

предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.34. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Государственного комитета документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.35. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

5.36. Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 5.18 настоящего Регламента.

5.37. Назначение ответственного исполнителя для проведения плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, подготовка приказа председателя (заместителя председателя) о проведении проверки, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется согласно порядку, предусмотренному в подпунктах 5.19 – 5.21 настоящего Регламента.

В случае если для проведения проверки требуется проведение мероприятий по контролю с участием экспертов, экспертных организаций, то привлекаются эксперты, представители экспертных организаций, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами с проверяемым юридическим лицом.

5.38. Ответственный исполнитель, эксперты, представители экспертных организаций после прибытия на объект юридического лица, индивидуального предпринимателя начинают проверку:

1) с предъявления служебных удостоверений;

2) с предъявления для ознакомления руководителю или иному должностному лицу юридического лица, его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю приказа председателя (заместителя председателя) о назначении выездной проверки;

3) с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного

лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Ответственный исполнитель, эксперты, представители экспертных организаций оценивают соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, указанных в таблице 1 раздела 3 настоящего Регламента, в том числе в части режима особо охраняемой природной территории регионального значения, особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, режима охранных зон особо охраняемых природных территорий регионального значения.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

В журнале учета проверок ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Срок исполнения: общий срок проведения плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя – в соответствии с пунктами 2.10 – 2.10.1 настоящего Регламента.

Результат действия: проведенная плановая выездная проверка с целью оценки соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям.

5.39. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими

невозможность проведения проверки, ответственный исполнитель составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Государственный комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.40. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем (заместителем председателя) Государственного комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

5.41. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Государственного комитета, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

5.42. Критерием принятия решений при осуществлении плановой выездной проверки является соблюдение (нарушение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

5.43. Оформление результатов проведения плановой выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктами 5.27 – 5.29 настоящего Регламента.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в установленном порядке и в установленные сроки вправе представить в Государственный комитет возражения в соответствии с пунктом 5.30 настоящего Регламента.

5.44. Результат выполнения административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте Государственного комитета, в Едином реестре проверок, в ГИС «ТОР КНД».

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

5.45. Основанием для начала административной процедуры являются случаи, указанные в пункте 2.20 настоящего Регламента.

5.46. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Государственного комитета.

5.47. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний и постановлений Государственного комитета, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5.48. Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанном в пункте 5.18 настоящего Регламента.

5.49. Подготовка приказа о проведении внеплановой документарной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 5.20 настоящего Регламента.

Срок исполнения: не позднее, чем за два рабочих дня до начала проведения проверки.

5.50. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой документарной проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Государственный комитет.

Срок исполнения: не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки.

В случае проведения внеплановой документарной проверки резидентов ТОСЭР ответственный исполнитель также направляет копию приказа и документы, содержащие сведения, послужившие основанием ее проведения, с сопроводительным письмом в Минэкономразвития России.

Срок исполнения: в день подписания приказа.

5.51. Критерием принятия решений при осуществлении внеплановой документарной проверки является соблюдение (нарушение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности предъявляемых обязательных требований.

5.52. Проведение внеплановой документарной проверки (оценка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, при необходимости направление письма (мотивированного запроса) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые документы, пояснения в письменной форме,

рассмотрение таких документов, пояснений), а также оформление результатов внеплановой документарной проверки осуществляется в порядке, установленном в подпунктах 5.23 – 5.28 настоящего Регламента.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в установленном порядке и в установленные сроки вправе представить в Государственный комитет возражения в соответствии с пунктом 5.30 настоящего Регламента.

5.53. Результат выполнения административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте Государственного комитета, в Едином реестре проверок, в ГИС «ТОР КНД».

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»

5.54. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки» являются случаи, указанные в пункте 2.20 настоящего Регламента.

5.55. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Государственного комитета документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.56. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.57. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Государственного комитета, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только

исполнение выданного Государственным комитетом предписания.

5.58. Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 5.18 настоящего Регламента.

5.59. Назначение ответственного исполнителя для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с пунктом 5.19 настоящего Регламента.

5.60. Подготовка приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в соответствии с пунктом 5.21 настоящего Регламента.

В случае если для проведения проверки требуется проведение мероприятий по контролю с участием экспертов, экспертных организаций, то привлекаются эксперты, представители экспертных организаций, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами с проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Срок исполнения: не позднее, чем за два рабочих дня до начала проведения проверки; при необходимости проведения внеплановой выездной проверки незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ – в день поступления соответствующих документов, являющихся основанием для проведения проверки.

5.61. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является основание, указанное в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Регламента, ответственный исполнитель:

1) готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и подписывает его у председателя (заместителя председателя) (типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141);

2) представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа председателя (заместителя председателя) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

5.62. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной

проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Регламента) любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Государственный комитет.

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Регламента, не требуется.

Срок исполнения: не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки.

Результат действия: уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

5.63. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктами 5.38 – 5.39 настоящего Регламента.

5.64. Критерием принятия решений при осуществлении внеплановой выездной проверки является соблюдение (нарушение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

5.65. Составление акта проверки осуществляется в соответствии с пунктами 5.27 – 5.28 настоящего Регламента.

В обязательном порядке фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер.

В случае если внеплановая выездная проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта внеплановой выездной проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в установленном порядке и в установленные сроки вправе представить в Государственный комитет возражения в соответствии с пунктом 5.30 настоящего Регламента.

5.66. Результат выполнения административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» фиксируется в электронной форме на официальном сайте Государственного комитета, в Едином реестре проверок, в ГИС «ТОР КНД».

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ И (ИЛИ) УСТРАНЕНИЮ ПОСЛЕДСТВИЙ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ»

5.67. Основанием для начала проведения административной процедуры являются выявленные нарушения обязательных требований.

Если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Государственного комитета, ответственный исполнитель направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или соответствующие уполномоченные органы государственной власти Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

5.68. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований ответственный исполнитель:

1) подготавливает и выдает предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Срок исполнения: непосредственно после завершения проверки одновременно с актом проверки;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Срок исполнения: непосредственно после обнаружения нарушений; контроль за устранением - в течение периода устранения.

3) при выявлении фактов нарушения природоохранного законодательства составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями КоАП РФ.

Срок исполнения: немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

5.69. Предписание является приложением к акту проверки, оформляется вместе с актом проверки и вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю

вместе с актом проверки в соответствии с пунктом 5.27 настоящего Регламента.

5.70. Критерием принятия решений является соблюдение (нарушение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

5.71. В случае наступления срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Государственным комитетом предписания ответственный исполнитель проводит внеплановую документарную и (или) внеплановую выездную проверку по исполнению данного предписания.

Внеплановая проверка исполнения предписания проводится в соответствии с пунктами 5.49 – 5.52 или пунктами 5.60, 5.62, 5.63 настоящего Регламента.

Срок исполнения: начало проведения проверки – не позднее пяти рабочих дней после срока исполнения предписания, срок проведения проверки – не более 20 рабочих дней.

5.72. При устранении допущенного нарушения ответственный исполнитель составляет акт проверки, фиксируя в нем выполнение мероприятий, устранивших нарушения обязательных требований, и вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю в соответствии с пунктами 5.27, 5.28 настоящего Регламента. При необходимости приводятся результаты анализов, измерений, материалы фотосъемок и другие факты, подтверждающие устранение ранее выявленных нарушений обязательных требований.

5.73. В случае не устранения ранее выявленного нарушения обязательных требований ответственный исполнитель, являющийся должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы по делам об административных правонарушениях:

1) составляет акт проверки в соответствии с пунктами 5.27, 5.28 настоящего Регламента, фиксируя неисполнение ранее выданного предписания;

2) составляет протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, в двух экземплярах согласно порядку, предусмотренному КоАП РФ, немедленно после выявления не устранения ранее выявленного нарушения обязательных требований;

3) вручает (направляет) один экземпляр акта проверки с копиями приложений и один экземпляр протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю;

4) направляет протокол об административном правонарушении вместе с другими материалами дела на рассмотрение в суд.

Срок исполнения: вручение протокола об административном

правонарушении – сразу после его составления, направление протокола об административном правонарушении в суд – в течение трех суток с момента его составления.

5.74. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР обязательных требований должностные лица Государственного комитета выдают резиденту ТОСЭР предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений вручается резиденту ТОСЭР под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭ. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

Срок исполнения: не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки.

При неисполнении резидентом ТОСЭР предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента ТОСЭР может быть прекращен по решению суда на основании заявления Минэкономразвития России.

5.75. Результаты выполнения административной процедуры «Принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований» хранятся в Государственном комитете на бумажных носителях.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ»

5.76. Основанием для начала проведения административной процедуры является задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утверждаемое председателем Государственного комитета.

5.77. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) особо охраняемых природных территорий регионального значения;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Государственный комитет в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, или полученной (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Государственным комитетом без возложения на юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.78. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются уполномоченными должностными лицами Государственного комитета на основании задания, утвержденного председателем (заместителем председателя). Типовая форма задания устанавливается Государственным комитетом.

5.79. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 5.78 настоящего Регламента, и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются Государственным комитетом.

Акт обследования должен содержать:

- 1) дату и место составления акта обследования;
- 2) наименование Государственного комитета;
- 3) дату и номер планового задания;
- 4) фамилию, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый осмотр;
- 5) дату, продолжительность и место проведения планового осмотра;
- 6) краткую характеристику обследуемой территории с указанием ее местоположения;
- 7) сведения о результатах планового осмотра, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характеристике;
- 8) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если удастся установить таких лиц;
- 7) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый осмотр, и лиц, участвовавших в плановом осмотре;
- 10) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе планового осмотра: фотографирование, отбор проб (указываются марка и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);
- 11) приложения к акту обследования (фотоматериалы, протоколы отбора проб).

5.80. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, должностные лица Государственного комитета принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме председателю (заместителю председателя) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.20 настоящего Регламента.

5.81. Критерием принятия решений является соблюдение (нарушение) предъявляемых обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности.

5.82. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Государственный комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Регламента.

5.83. Результаты выполнения административной процедуры «Осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» хранятся в Государственном комитете на бумажных носителях и должны учитываться при проведении мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Государственного комитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем председателя Государственного комитета либо уполномоченным должностным лицом Государственного комитета на постоянной основе.

6.2. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по осуществлению регионального государственного надзора и принятием в ходе его осуществления решений должностными лицами Государственного комитета осуществляется заместителем председателя и уполномоченным должностным лицом Государственного комитета.

6.3. Перечень работников Государственного комитета, уполномоченных осуществлять текущий контроль осуществления регионального государственного надзора, порядок и периодичность осуществления данного контроля устанавливаются актами Государственного комитета. Полномочия работников Государственного комитета на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях Государственного комитета, должностных инструкциях работников.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

6.4. Контроль по осуществлению регионального государственного надзора включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

6.5. Текущий контроль за полнотой и качеством проведения проверок осуществляется на постоянной основе и включает в себя проверку, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

6.6. Государственный комитет осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры в отношении таких должностных лиц.

6.7. Плановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора проводятся в соответствии с годовым планом работы Государственного комитета на текущий год. Плановые проверки включаются в указанный план заместителем председателя Государственного комитета по согласованию с председателем Государственного комитета.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также на основании жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Государственного комитета при исполнении ими своих должностных обязанностей.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

6.8. Должностные лица Государственного комитета, ответственные за осуществление регионального государственного надзора несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного надзора.

6.9. Ответственность должностных лиц Государственного комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Государственный комитет обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные

интересы которых нарушены.

ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

6.10. Граждане, общественные объединения и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды, вправе оказывать содействие Государственному комитету в осуществлении мероприятий по охране и использованию особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также осуществлять общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) в целях реализации права каждого на благоприятную окружающую среду и предотвращения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля), представленные в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

Контроль за осуществлением регионального государственного надзора со стороны граждан, их объединений и организаций может осуществляться путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте, на сайте Государственного комитета.

6.11. Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

7.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее – заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе осуществления регионального государственного надзора решений и действий (бездействия) Государственного комитета, его должностных лиц к вышестоящему должностному лицу в порядке подчиненности.

7.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде, направить жалобу соответственно по почте или с использованием сети «Интернет» через официальный сайт, а также подать жалобу при личном обращении в Государственный комитет.

7.3. Жалоба, направленная в письменном виде, должна содержать:

наименование органа, осуществляющего государственную функцию, и в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подающего жалобу, либо наименование юридического лица, подающего жалобу, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

суть жалобы, в том числе сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Государственного комитета, его должностных лиц, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Государственного комитета, его должностных лиц;

подпись лица, подающего жалобу, либо представителя юридического лица (печать – при наличии) и дата.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

В жалобе, направленной в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы. Гражданин вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

7.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Государственного комитета, его должностных лиц и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления регионального государственного надзора.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И ОСТАВЛЕНИЯ ЖАЛОБЫ БЕЗ ОТВЕТА

7.5. Жалоба, поступившая в Государственный комитет или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановлении рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

7.6. Ответ на жалобу не дается в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель (заместитель председателя) Государственного комитета, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо Государственного комитета вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Государственный комитет или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в Государственный комитет письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Государственный комитет или должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Государственный комитет или его должностному лицу.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

7.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Государственный комитет жалобы на действия (бездействие) Государственного комитета, его должностного лица, и принятых ими решений (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

7.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, другие заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов юридические лица, индивидуальные предприниматели, другие заинтересованные лица должны направить в адрес Государственного комитета соответствующий запрос в письменной или

электронной форме. Должностные лица Государственного комитета обязаны предоставить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, другому заинтересованному лицу возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет ограничений на информацию, установленных законодательством Российской Федерации.

ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

7.9. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Государственного комитета может быть направлена председателю (заместителю председателя) Государственного комитета. Жалоба на действия (бездействие), решения Государственного комитета может быть направлена в Кабинет Министров Республики Татарстан.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

7.10. Жалоба рассматривается Государственным комитетом в течение тридцати календарных дней со дня ее регистрации.

РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

7.11. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора, а именно:

принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностного лица (должностных лиц) в случае выявления в ходе служебного расследования фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

извещение в письменной форме юридического лица, права и (или) законные интересы которого нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер;

2) оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые в ходе осуществления регионального государственного надзора, путем извещения в письменной форме юридического лица с мотивированным обоснованием такого решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Татарстан
по биологическим ресурсам по осуществлению
регионального государственного надзора
в области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий
регионального значения, обеспечения санитарной
(горно-санитарной) охраны природных
лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных
местностей и курортов в границах особо охраняемых
природных территорий регионального значения

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых
Государственным комитетом в рамках межведомственного информационного
взаимодействия при организации и проведении проверок от иных государственных
органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным
органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых
находятся эти документы и (или) информация

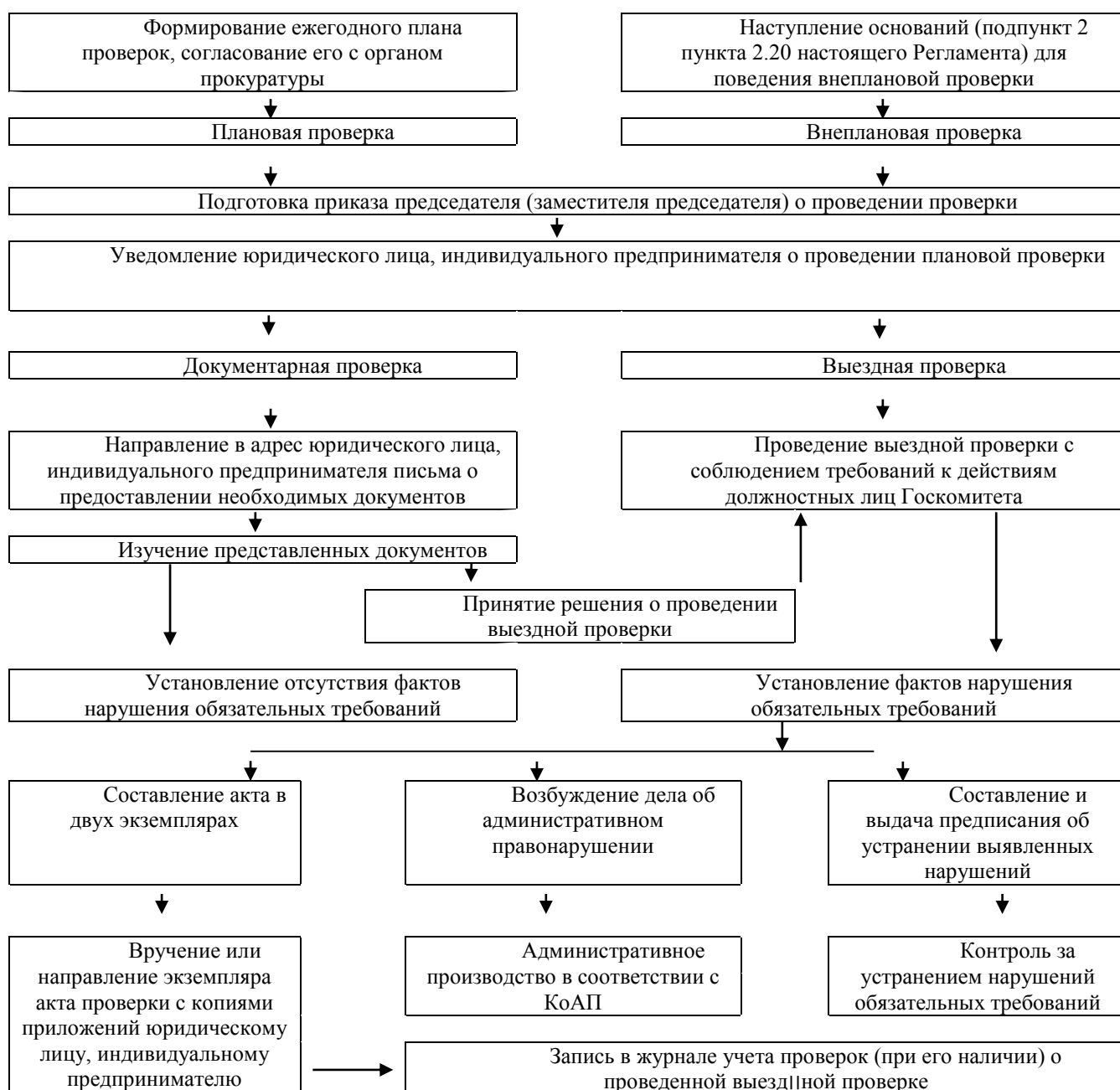
№ п/п	Наименование документа и (или) информации	Федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1	Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию объекта	Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
2	Сведения из разрешения на строительство объекта	Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
3	Копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования	Отдел водных ресурсов Нижне-Волжского бассейнового водного управления по Республике Татарстан
4	Сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре	Отдел водных ресурсов Нижне-Волжского бассейнового водного управления по Республике Татарстан
5	Выписка из реестра федерального имущества	Межрегиональное

		территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан и Ульяновской области
6	Информация о заключении государственной экологической экспертизы	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Татарстан
7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
8	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
9	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
10	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
11	Кадастровый план территории объекта	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан
12	Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов <u>ОКАТО</u> , <u>ОКТМО</u> , <u>ОКФС</u> , <u>ОКОПФ</u> , <u>ОКОГУ</u> , установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан
13	Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан

14	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
15	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
16	Сведения о регистрации гидротехнического сооружения в Российском регистре гидротехнических сооружений	Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
17	Сведения из базы данных судов, классифицированных федеральным автономным учреждением "Российский Речной Регистр"	федеральное автономное учреждение "Российский Речной Регистр"

Приложение № 2
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Татарстан
по биологическим ресурсам по осуществлению
регионального государственного надзора в
области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий
регионального значения, обеспечения санитарной
(горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов,
лечебно-оздоровительных местностей и курортов
в границах особо охраняемых природных территорий
регионального значения

Блок-схема исполнения государственной функции



Приложение № 3
(справочное)
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики Татарстан
по биологическим ресурсам по осуществлению
регионального государственного надзора в
области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий
регионального значения, обеспечения санитарной
(горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов,
лечебно-оздоровительных местностей и курортов
в границах особо охраняемых природных территорий
регионального значения

Реквизиты должностных лиц,

ответственных за исполнение государственной функции по осуществлению
регионального государственного надзора в области охраны и использования особо
охраняемых природных территорий регионального значения, обеспечения санитарной
(горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных
местностей и курортов в границах особо охраняемых природных территорий
регионального значения

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам

Должность	Телефон	Электронный адрес
Председатель	211-66-94	ojm@tatar.ru
Заместитель Председателя	211-66-94	Matveev.Yuriy@tatar.ru
Начальник Управления	211-71-89	Radik.Mutaharov@tatar.ru
Начальник отдела административной и судебной практики	211-71-89	Dinar.Shakirov2@tatar.ru

Структурные подразделения Государственного комитета Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

№ п/п	Полное наименование Комитета/территориального отдела Комитета	Адрес	Контактные телефоны, E-mail
1.			
2.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Агрызскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Агрызский район, г. Агрыз, ул. Гагарина, д. 70	89063334062 89393986814/ Eduard.Huzyahmetov@tatar.ru Хузяхметов Эдуард Миннахметович

3.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Азнакаевскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Азнакаевский район, г. Азнакаево, ул. Гагарина, д. 6а	89872273748/ Salahov.Rustam@tatar.ru Салахов Рустам Раифович
4.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Аксубаевскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Аксубаевский район, с. Аксубаево, ул. Ленина, д. 8	89600504647/ Nikolay.Kraynov@tatar.ru Крайнов Николай Федорович
5.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Мензелинскому, Актанышскому муниципальным районам Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Мензелинский район, г. Мензелинск, ул. Октябрьская, д. 6	89673662742/ Renat.Shayhetdinov@tatar.ru Шайхетдинов Ренат Ягъфарович
6.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Алексеевскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Алексеевский район, пгт. Алексеевское, ул. Куйбышева, д. 85	89372877304/ Sergey.Samsonov@tatar.ru Самсонов Сергей Николаевич
7.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Алькеевскому	Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д. 56	89274180019/ Andrey.Eruslanov@tatar.ru Ерусланов Андрей Николаевич

	муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам		
8.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Альметьевскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Альметьевский район, г. Альметьевск, ул. Аминова, д. 9А	89600504493/ Aydar.Murtazin@tatar.ru Муртазин Айдар Гумарович
9.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Апастовскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Апастовский район, п.г.т. Апастово, ул. Красноармейская, д. 44	89393987949/ Rifat.Garaev@tatar.ru Гараев Рифат Галиевич
10.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Арскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Арский район, г. Арск, ул. Интернациональная д. 41	89673662747/ Iham.Galimzyanov@tatar.ru Галимзянов Ильхам Махмутович
11.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Высокогорскому, Атнинскому муниципальным районам Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Высокогорский район, с. Высокая Гора, ул. Советская, 9	89600504495/ Dmitriy.Ignatev@tatar.ru Игнатьев Дмитрий Анатольевич
12.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Бавлинскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Бавлинский район, с. Бавлы, ул. Советская, 10	89030626357/ Azat.Minazov@tatar.ru

	надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Бавлинскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	г. Бавлы, ул. Лесхозная, д. 1, каб.1	Миназов Азат Раушатович
13.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Балтасинскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Балтасинский район, с. Килеево, ул. Лесная, д. 1	89274267500 89393374319/ Ayrat.Anasovich@tatar .ru Сабиров Айрат Анасович
14.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Буинскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Буинский район, г. Буинск, ул. Р. Люксембург, д. 159	89673662743/ Mihail.Filin1@tatar.ru Филин Михаил Александрович
15.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Бугульминскому муниципальным районам Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Гафиатуллина, д. 30	89600504595/ Shamil.Giniatullin@tat ar.ru Гиниатуллин Шамиль Камильевич
16.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Верхнеуслонскому муниципальному району Государственного комитета	Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д. 18	89874201362/ Aleksandr.Makarov@t atar.ru Макаров Александр Николаевич

	Республики Татарстан по биологическим ресурсам		
17.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Дрожжановскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Буинский район, г. Буинск, ул. Р. Люксембург, д. 159	89673662743/ Mihail.Filin1@tatar.ru Филин Михаил Александрович
18.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Елабужскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Елабужский район, г. Елабуга, ул. Чапаева, д. 68	89178692865/ Andrey.Rodionov@tat ar.ru Родионов Андрей Валерьевич
19.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Заинскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Заинский район, г. Заинск, ул. Никифорова, д. 71	89673662746/ Foat.Minebaev@tatar.r u Минебаев Фоат Мингалеевич
20.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Зеленодольскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Зеленодольский район, г. Зеленодольск, ул. Гоголя, д. 40а	89673662749/ Viktor.Hrychev@tatar. ru Хрычев Виктор Сергеевич
21.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного,	Республика Татарстан, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы,	89673662737/ Samat.Aleev@tatar.ru Алеев Самат

	растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Кайбицкому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	ул. М. Закирова, д. 1	Нурулович
22.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Камско-Устьинскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт. Камское Устье, ул. К. Маркса, д. 2	89272406170/ Ramil1.Safin@tatar.ru Сафин Рамиль Хамитович
23.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Кукморскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Сабинский район, пос. Лесхоз, ул. Кукморская, д. 2	89674626101/ Lenar.Galimullin@tatar.ru Галимуллин Ленар Рифкатович
24.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Лаишевскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Лаишевский район, г. Лаишево, ул. М. Ульяновой, д. 54, под. 2	89518981499/ Mihail.Eroshomov@tatar.ru Ерошомов Михаил Михайлович
25.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Лениногорскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Лениногорский район, г. Лениногорск, ул. Куйбышева, 21	89600504518/ Evgeniy.Zhiganov@tatar.ru Жиганов Евгений Павлович

26.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Мамадышскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Мамадышский район, г. Мамадыш, ул. Ленина, дом 1/22	89600504482/ Rinat.Shakirov1@tatar.ru Шакиров Ринат Мустафович
27.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Менделеевскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Менделеевский район, г. Менделеевск, ул. Фомина, д. 19	89172878285/ Rasil.Rahmatullin@tatar.ru Рахматуллин Расиль Галиаскарович
28.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Муслимовскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Муслимовский район, с. Муслимово, ул. Р. Рашитова, д. 40	89274519754/ Vladimir.Murinov@tatar.ru Муринов Владимир Дмитриевич
29.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Нижнекамскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Нижнекамский район, г. Нижнекамск, п. Красный Ключ, ул. Набережная, д. 7	89673662739/ Eduard.Ivanov1@tatar.ru Иванов Эдуард Павлович
30.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Новошешминскому	Республика Татарстан, Новошешминский район, с. Новошешминск, ул. Советская, д. 80	89874171299/ Dmitriy.Horkov@tatar.ru Хорьков Дмитрий Александрович

	муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам		
31.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Нурлатскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. К.Маркса, д. 22, каб.3	89297213822/ Renat.Mustafin@tatar.ru и Мустафин Ренат Салихович
32.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Пестречинскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Новая, д. 51а	89178835274/ Aleksandr.Harlamov@tatar.ru Харламов Александр Михайлович
33.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Рыбно-Слободскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Рыбно-Слободский район, пгт. Рыбная Слобода, ул. Сосновая, д. 11	89673662740/ Vladimir.Makarov1@tatar.ru Макаров Владимир Иванович
34.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Сабинскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Сабинский район, пос. Лесхоз, ул. Кукморская, д. 2	89600504556/ Marsil.Galimullin@tatar.ru Галимуллин Марсил Мулланурович
35.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного,	Республика Татарстан, Сармановский район, с. Сарманово,	89172666282 / Niyaz.Zaynullin@tatar.ru Зайнуллин Нияз

	растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Сармановскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	ул. Куйбышева, д. 86	Бирнатович
36.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Спасскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Спасский район, г. Болгар, ул. хирурга Шеронова, д. 21	89673662748/ Aleksey.Koptelov@tat ar.ru Коптелов Алексей Александрович
37.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Тетюшскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Тетюшский район, г. Тетюши, ул. Свердлова, д. 61	89274399488/ Kirillov.Sergey@tatar.r u Кириллов Сергей Анатольевич
38.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Тукаевскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Тукаевский район, г. Набережные Челны, ул. М. Джалиля, д. 46, каб. 118	89274615636/ Pavel.Yacuk@tatar.ru Яцук Павел Борисович
39.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Тюлячинскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Тюлячинский район, с. Тюлячи, ул. Ленина, д. 2Б	89600386107/ Emil.Gayazov@tatar.ru Гаязов Эмиль Анварович

40.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Черемшанскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Черемшан, ул. 22 Партсъезда, д. 50	89673662750/ Farid.Maksumov@tatar.ru Максумов Фарид Фатыхович
41.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Чистопольскому муниципальному району Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Чистопольский район, г. Чистополь, ул. К. Маркса, д. 46	89600504580/ Vyacheslav.Zharehin@tatar.ru Жарехин Вячеслав Владимирович
42.	Районный (межрайонный) отдел по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий по Ютазинскому муниципальным районам Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам	Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Гафиатуллина, д. 30	89372885565/ Nafizov.Marat@tatar.ru и Хафизов Марат Ахтямович
43.	Государственный природный заказник регионального значения «Кичке-Тан»	Республика Татарстан, Агрызский район, с. Кичке-Тан, ул. Тази-Гиззата, д. 4	(85551)3-83-30 89600833831 Kichke-tan.Gpkz@tatar.ru
44.	Государственный природный заказник регионального значения «Балтасинский»	Республика Татарстан, Балтасинский район, дер. Килеево, ул. Лесная, д. 1	(84368)2-40-38 89375756994 Gpkz.baltasinskiy@tatar.ru
45.	Государственный природный заказник регионального значения «Ашит»	Республика Татарстан, Арский район, г. Арск, ул. Интернациональная д. 48	(84366)3-31-69 89050382390 Ashit.Gpkz@tatar.ru
46.	Государственный природный заказник регионального значения «Чатыр-Тау»	Республика Татарстан, Азнакаевский район, г. Азнакаево, ул. Николаева, д. 8	(85592)7-87-58 89178551340 Gpz.chatyrtau@tatar.ru
47.	Государственный природный	Республика Татарстан,	(85563)2-12-61

	заказник регионального значения «Чистые луга»	Мамадышский район, пос. Новый, ул. Береговая д. 58-а	89272424720 Chistyeluga.Gpkz@tatar.ru
48.	Государственный природный заказник регионального значения «Степной»	Республика Татарстан, Лениногорский район, д. Медведка, ул. Дорожная д. 1	(85595)5-27-28 89870687193 Gpz.stepnoy@tatar.ru
49.	Государственный природный заказник регионального значения «Свияжский»	Республика Татарстан, Зеленодольский район, н.п. Нарат, ул. Лесная, д. 1	(84371)4-74-41 Gpz.sviyazhskiy@tatar.ru
50.	Государственный природный заказник регионального значения «Спасский»	Республика Татарстан, Спасский район, г. Болгар, ул. Калинина д. 20	(84347)3-03-17 89272464100 Spasskiy.Gpkz@tatar.ru
51.	Государственный природный заказник регионального значения «Чулпан»	г. Казань, ул. Халезова, д. 17-а	89510694303 Chulpan.Gplz@tatar.ru
52.	Государственный природный заказник регионального значения «Долгая Поляна»	Республика Татарстан, Тетюшский район, д. Долгая Поляна, ул. Солнечная, д. 21	(84373)5-45-90 89276759463 Dolgayapolyana.Gpkz@tatar.ru
53.	Государственный природный заказник регионального значения «Зея буйлары»	Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Ефремова, д. 85	89172372521 Zeyabuylary.Gpkz@tatar.ru
54.	Отдел по государственному надзору за состоянием биоразнообразия	г. Казань, ул. Карима Тинчурина, д. 29	211-71-89, 211-73-81 ojm@tatar.ru
55.	Отдел охранной зоны Волжско-Камского государственного природного биосферного заповедника	г. Казань, ул. Карима Тинчурина, д. 29	211-71-89, 211-73-81 ojm@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru