



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25 06 2020 г. № 417

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 05.09.2017 № 551

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 18.11.2010 № 1491 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Нижнекамском муниципальном районе», а также в целях оптимизации исполнения муниципальных функций и повышения качества оказания муниципальных услуг, постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 05.09.2017 № 551, изменения, согласно приложению.

2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечить публикацию настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Т. Сайфутдинов

Приложение
к постановлению Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
от 25.06.2020 № 417

Изменения вносимые в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей», утвержденный
постановлением Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района от 05.09.2017 № 551

1. Раздел 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Для получения муниципальной услуги заявитель-работник бюджетной организации обращается лично в профсоюзную организацию бюджетного учреждения, где формируется список и передается в Управление по делам молодежи. В свою очередь, Управление по делам молодежи после формирования реестра желающих приобрести путевку, передает в оздоровительно-досуговое учреждение, центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков (далее – Центр) (приложение № 1 к административному регламенту).

Квота распределения путевок для детей, родители которых являются работниками муниципальных и государственных организаций, в том числе государственных организаций федеральной подчиненности:

№ п/п	Наименование организации	Квота на 21-дневную 2 смену		Квота на 18-дневную смену	
		Кама	Заря	Кама	Заря
1.	Профсоюз работников госучреждений и общественного обслуживания РФ	45	30	47	20
2.	Профсоюз работников культуры	15	20	10	15
3.	Профсоюз работников здравоохранения	20	25	13	15
4.	Профсоюз работников образования	30	25	15	15
5.	Профсоюз работников дошкольного образования	30	30	17	15
6.	Силловые и правоохранительные структуры (МВД, МЧС, ОВО, УВД, УФСИН, ФСБ, суд и т.п.), налоговая, Роспотребнадзор, Пенсионный фонд, УСЗ и иные	28	20	8	15
ИТОГО:		168	150	95	95

В случае если квота путевок указанная в п.1-6 за 7 дней до начала лагерной смены остается невостребованной, то они перераспределяются между иными категориями, согласно востребованности.

Востребованность фиксирует Управление по делам молодежи, путем анализа поданных заявок в резерв.

3.1.1. Граждане иных учреждений за приобретением путевок, обращаются лично в МФЦ по адресу: ул. Школьный бульвар, 2А.

3.2. Для получения путевки родитель или иной законный представитель не позднее чем за 30 календарных дней до начала смен подает в МФЦ документы, указанные в п. 2.5 настоящего Регламента.

3.2.1. В случае непреодолимой силы, стихийных бедствий, неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в Нижнекамском муниципальном районе и в Республике Татарстан, которое становится причиной невозможности подачи документов в соответствии с п. 3.2, распределение путевок определяется управлением по делам молодежи, с учетом мнения специально созданной исполнительным комитетом комиссии.

3.3. Заявление и прилагаемые документы на получение путевок в детский оздоровительный лагерь, Центр регистрируются специалистом детского оздоровительного лагеря, Центра (специалист по реализации путевок) в день приема в специальном журнале регистрации заявлений.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления обращения заявителя. Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление.

3.4. Заявления рассматриваются детским оздоровительным лагерем, Центром в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в четырнадцатидневный срок до начала смены получатели муниципальной услуги, его законные представители производят оплату по квитанции и получают путевку в МФЦ, имея при себе документ об оплате. Также при получении путевки предоставляется полная информация о месте и времени отправления к месту получения муниципальной услуги.

Оплата путевки производится в безналичном порядке. Банковские реквизиты для оплаты путевки предоставляются по месту оказания муниципальной услуги – МФЦ.

Результат процедуры: полученная получателем муниципальной услуги путевка.

3.5. Администрация детского оздоровительного лагеря, Центра принимает детей в лагерь только при наличии подписанной директором детского оздоровительного лагеря (Центра) путевки.

3.6. Предоставление путевок осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты регистрации заявления и прилагаемых документов в соответствующем журнале каждого учреждения в соответствии с пунктом 3.3. настоящего регламента.

3.7. Квота распределения путевок для детей и подростков Нижнекамского муниципального района в период проведения 18-тидневных профильных смен.

Применяется в течение не более двух смен в году в каждом лагере, за исключением п.9 ниже приведенной таблицы:

№	Категория отдыхающих детей	Центр «Кама»	ОДЛ «Заря»
1.	Дети, состоящие на профилактическом учете (семьи СОП, КДН и др.)	5	5
2.	Дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или в приемных семьях.	5	5
3.	Дети-инвалиды, способные к самообслуживанию	5	1
4.	Дети, оба родителя которых являются инвалидами или инвалидом является единственный родитель	5	5
5.	Дети многодетных семей (от 5 и более детей)	10	5
6.	Дети работников муниципальных и государственных организаций, в том числе государственных организаций федеральной подчиненности	97	95
7.	Дети работников иных организаций (не муниципальных и не государственных организаций)	25	34
8.	Детям, родители которых являются работниками медицинских учреждений, лечащих пациентов с COVID-19	13	-
9.	Дети, родители которых получили медаль «Ана даны» (применимо только к 1-ой смене)	3	-
Итого		168	150

В случае если квоты путевок указанные в п.п. 1-4 за 7 дней до начала смены остаются невостребованными, то они перераспределяются между категориями, указанными в п.п.1-4, согласно востребованности.

В случае если квота путевок указанная в п. 5 за 7 дней до начала смены остается невостребованной, то они перераспределяются между категориями, указанными в п.п.6-7, согласно востребованности.

Востребованность фиксирует Управление по делам молодежи, путем анализа поданных заявок в резерв.

3.7.1 Квота распределения путевок для детей и подростков Нижнекамского муниципального района в период проведения 21-дневных смен:

№	Категория отдыхающих детей	Центр «Кама»
1.	Дети работников муниципальных и государственных организаций, в том числе государственных организаций федеральной подчиненности	148
	Детям, родители которых являются работниками медицинских учреждений, лечащих пациентов с COVID-19	20
Итого		168

3.8. Путевка в детский оздоровительный лагерь предоставляется однократно в летний сезон текущего года:

- в Центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков «Кама» – для ребенка в возрасте от 7 до 16 лет;

- в лагерь «Заря» – для ребенка в возрасте от 7 до 17 лет.

Второй раз претендовать на путевку можно лишь в случае невостребованности путевки гражданами, ранее за ней обратившимися или не полной укомплектованности смены детского оздоровительного лагеря. При этом указанная путевка предоставляется лицу согласно очередности, в зависимости от даты подачи заявления.

3.9. Путевки выделяются на условиях частичной оплаты ее фактической стоимости в зависимости от формы организации отдыха:

№	Категория отдыхающих детей	Родительская плата	
		Центр «Кама»	ОДЛ «Заря»
1.	Дети, состоящие на профилактическом учете (семьи СОП, КДН и др.)	15%	15%
2.	Дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или в приемных семьях.	15%	15%
3.	Дети-инвалиды, способные к самообслуживанию	15%	15%
4.	Дети, оба родителя которых являются инвалидами или инвалидом является единственный родитель	15%	15%
5.	Дети многодетных семей (от 5 и более детей)	15%	15%
6.	Дети работников муниципальных и государственных организаций, в том числе государственных организаций федеральной подчиненности	35%	30%
7.	Дети работников иных организаций (не муниципальных и не государственных организаций)	45%	40%
8.	Детям, родители которых являются работниками медицинских учреждений, лечащих пациентов с COVID-19	15%	15%
9.	Дети, родители которых получили медаль «Ана даны»	15%	15%

Родителям детей, указанным в пунктах п.п.1-4 и п.8-9 услуга предоставляется бесплатно, родительский взнос компенсируется из местного бюджета.

3.10. Учет выданных путевок в детский оздоровительный лагерь осуществляется специалистом оздоровительно-досугового учреждения, Центра по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в специальном журнале учета выданных путевок.

3.11. Если ребенок в оздоровительно-досуговое учреждение, Центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков не прибыл в день заезда, заявитель имеет право в течение 2 дней с начала смены сделать письменный запрос на имя директора оздоровительного учреждения (Центра) о возврате перечисленных средств. В остальных случаях денежные средства не возвращаются. Возвратная путевка может быть выкуплена повторно согласно порядку, указанному в п. 3.7 данного Регламента.

3.12. Администрация оздоровительно-досугового учреждения, Центра по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков оставляет за собой право исключить ребенка из оздоровительно-досугового учреждения, Центра по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков без возмещения стоимости путевки за нарушение правил внутреннего распорядка оздоровительно-досугового учреждения, Центра по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков

3.13. Личный прием заявителя проводится директором оздоровительно-досугового учреждения, Центра по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, начальником Управления по делам молодежи, их заместителями, либо уполномоченными на то лицами.

Предварительная запись и учет приема граждан ведутся специалистом, регистрирующим корреспонденцию, в журнале. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.14. Обеспечение льготными путевками детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в загородные лагеря отдыха и оздоровления для детей, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 и 11 Положения об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденного Постановлением Кабинета Министров РТ от 29.04.2020 № 346.

2. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в соответствии с приложением № 1 к настоящим изменениям;

3. Приложение № 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

4. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в соответствии с приложением № 2 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в административный
регламент предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха и оздоровления
детей»

Приложение № 1
к Административному регламенту

Сведения
об учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение	Директор	Телефон
1	МБУ «ОДЛ «Заря»	Республика Татарстан, Нижнекамский район, с. Шингальчи	Борисов Сергей Иванович	43-08-42
2	МБУ «Центр «Кама»	Республика Татарстан, Нижнекамский район, п. Красный Ключ, ул. Советская д. 35	Юртаева Екатерина Леонидовна	49-92-73

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в административный
регламент предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха и оздоровления
детей»

Приложение № 3
к Административному регламенту

Должностное лицо, ответственное за прием предложений по внесению
изменений в административный регламент

Должность	Телефон	Место приема	Дни и часы приема
Ведущий специалист Управления по делам молодежи Исполнитель- ного комитета Нижне- камского муниципаль- ного района Республики Татарстан	(8555) 43-08-42	Республика Татар- стан, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д. 6, каб.311	понедельник- пятница с 8.00 до 17.00