

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с Русский Ошняк

КАРАР

08.07.2020г

Об утверждении Порядка проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Русско-Ошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан

В соответствии с требованиями Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Русско-Ошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан (приложение).

2. Секретарю Исполнительного комитета Русско-Ошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан осуществлять анализ поступивших обращений граждан два раза в год не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

3. Результаты проведения анализа размещать на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

2. Настоящее распоряжение разместить на специальных информационных стендах Русско-Ошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, расположенных по адресу с.Русский Ошняк, ул.школьная д/9а официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Русско-Ошнякского сельского поселения
Рыбно-Слободского муниципального района



В.Х.Хазиев

Порядок проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Русско-Ошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12.05.2003 №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан поступивших в Исполнительный комитет Русско-Ошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Анализ обращений граждан поступивших в Исполнительный комитет Русско-Ошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, проводится в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, изучения общественного мнения и актуальных проблем граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

3. Анализ обращений граждан, поступивших за соответствующий период, осуществляется по всем обращениям граждан, в том числе обращениям в письменной форме, в форме электронного документа, направленным посредством Интернет-приемной, размещенной на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также обращениям, принятым в ходе личного приема граждан уполномоченными лицами.

4. Анализ должен содержать информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

5. Обобщение и анализ обращений осуществляются должностным лицом Исполнительного комитета Русско-Ошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, наделенным соответствующими полномочиями распоряжением Исполнительного комитета Русско-Ошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченное лицо), на основании данных и информации по обращениям граждан, предоставляемых ответственными сотрудниками поступивших

Исполнительного комитета Русско-Ошнякского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

6. Состояние работы с обращениями (анализ поступивших обращений граждан) в обязательном порядке размещается на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в сети по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> по прилагаемой форме (приложение №1).

Приложение №1
к Порядку проведения анализа поступивших в
Исполнительный комитет Русско-Ошпякского сельского
поселения Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан обращений граждан

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ
о работе с обращениями граждан
в Исполнительном комитете Русско-Ошпякского сельского поселения
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

| № п/п | Наименование сведений | Количество (шт) |
|-----------|--|-----------------|
| 1. | Поступило всего обращений: | |
| 1.1 | из них | |
| 1.1.2 | письменных | |
| 1.1.2.1 | Поступило электронно | |
| 1.1.3 | устных | |
| 2. | Тематика: | |
| 2.1 | жилищный вопрос | |
| 2.1.1. | из стр.2.1 в т.ч. постановка на учет, вопросы по улучшению жилищных условий | |
| 2.1.2 | перевод из нежилого помещения в жилое, из жилого помещения в нежилое помещение | |
| 2.1.3 | перепланировка/переустройс тво помещений | |
| 2.2 | Вопросы благоустройства | |
| | из строки 2.2 | |
| 2.2.1 | разрешение на складирование стройматериалов | |
| 2.2.2 | спил деревьев | |
| 2.2.3 | иные вопросы благоустройства | |
| 2.2.6 | уличное освещение | |
| 2.3 | присвоение адреса | |
| 2.3.1 | из стр. 2.3 в т.ч. объектам, присвоение адреса которым регулируется административным регламентом | |
| 2.4 | регистрация по месту | |

| | | |
|-----------|--|--|
| | жительства | |
| 2.5 | земельные вопросы (согласование границ) | |
| 2.6 | выдача справок | |
| 2.6.1 | из стр. 2.6 в т.ч. справок, выдача которых регулируется административным регламентом | |
| 2.7. | другое | |
| 3. | из стр.1: | |
| 3.1 | удовлетворено | |
| 3.2 | отказано | |
| 3.3 | дано разъяснений | |
| 3.4 | перенаправлено в другие организации: | |
| 3.5 | возвращено: | |
| 3.6 | в работе: | |