



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.06.2020

г. Менделеевск

№ 348

Об утверждении состава межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в эксплуатируемых жилых домах Менделеевского муниципального района

В соответствии со ст.26,27,28,29 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан» и в целях выполнения требований к перепланировке и переустройства жилых (нежилых) помещений в эксплуатируемых жилых домах Менделеевского муниципального района Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Состав межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в эксплуатируемых жилых домах Менделеевского муниципального района согласно Приложению №1.

- Положение о межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в эксплуатируемых жилых домах Менделеевского муниципального района согласно Приложению №2.

2. Постановление руководителя Менделеевского Исполнительного комитета от 30.01.2018 года №40 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в эксплуатируемых жилых домах Менделеевского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о.первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета по городскому хозяйству, жилищной политике и инфраструктурному развитию Менделеевского муниципального района Метальникова С.В.

Руководитель Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального района

Р.А.Абдуллин

СОГЛАСОВАНО

Начальник МАУ «Управления инвестиционного и инфраструктурного развития Менделеевского муниципального района»

А.А.Захарян

Начальник юридического отдела

Е.С.Царёва

**Состав межведомственной комиссии
по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений
в эксплуатируемых жилых домах Менделеевского муниципального района**

Председатель комиссии:

Метальников С.В.

-и. о. первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по городскому хозяйству, жилищной политике и инфраструктурному развитию;

Секретарь комиссии:

Мингазова Ф.Р.

-главный специалист МАУ « Управление инвестиционного и инфраструктурного развития Менделеевского муниципального района» РТ;

Члены комиссии:

Захарян А.А.

-начальник МАУ «Управление инвестиционного и инфраструктурного развития Менделеевского муниципального района» РТ;

Скоробогатова В.А.

-руководитель Менделеевского подразделения Набережночелнинского филиала АО БТИ РТ (по согласованию);

Сергеев В.В.

- директор ООО «Нептун+» (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых и
нежилых помещений
в эксплуатируемых жилых домах Менделеевского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства и определяет вопросы, регламентирующие работу Межведомственной комиссии по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в эксплуатируемых жилых домах Менделеевского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности, и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение технической возможности переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и нежилого помещения, находящегося в жилом доме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях представителей государственных контролирующих (надзорных) органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- вызывать на заседание Комиссии собственников помещений, нанимателей жилых помещений при рассмотрении их заявлений;
- вносить на рассмотрение руководителя Исполнительного комитета города предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- при выявлении случаев самовольной перепланировки и (или) переустройства жилых помещений направлять соответствующую информацию в жилищную инспекцию.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Комиссия вправе привлекать для дачи рекомендаций технических экспертов, представителей организаций-проектировщиков и иных специалистов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

4.3. На заседании Комиссия рассматривает:

- техническую возможность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и нежилого помещения, находящегося в жилом доме, выдвигает требования к содержанию проекта.

4.4. В случае необходимости осмотра помещения на месте либо необходимости дополнительного изучения представленных документов заседание может быть отложено на срок не более чем на семь рабочих дней.

4.5. В ходе проверки представленных на согласование документов Комиссия выносит свои решения в форме заключения.

4.6. Отрицательное письменное заключение Комиссии должно быть мотивировано ссылками на нормы законов, иных правовых актов, СНиП, нарушение которых является основанием для принятия решения об отказе в переустройстве и (или) перепланировке.

4.7. В положительном заключении указываются требования к проведению работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения и нежилого помещения, находящегося в жилом доме, сроки их проведения, а также перечень иных работ и необходимых условий.

4.8. Заключение оформляется секретарем Комиссии, подписывается ее членами, утверждается председателем.

4.9. В случае расхождения мнений членов Комиссии по рассматриваемым вопросам окончательное решение принимает председатель Комиссии.

4.10. Заключение Комиссии должно быть вынесено в течение двадцати дней со дня представления документов на ее рассмотрение.

4.11. Секретарь Комиссии готовит соответствующий проект постановления руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района.

4.12. Постановление выдается секретарем Комиссии под роспись собственнику (нанимателю), и экземпляр постановления направляется в Управляющую компанию.

4.13. Собственник (наниматель) обязан со дня получения постановления произвести работы по переустройству и (или) перепланировке в срок, установленный постановлением руководителя Исполнительного комитета. Комиссия вправе продлить по письменному заявлению собственника (нанимателя) срок производства работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в установленном порядке.

4.14. Неисполнение собственником (нанимателем) помещения предписаний и замечаний, указанных в акте приемки выполненных работ, является основанием для отмены решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и нежилого помещения, расположенного в жилом доме.

4.15. Комиссия до утверждения акта приемки выполненных работ рассматривает обоснованные возражения членов приемочной комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, не подписавших акт. По результатам рассмотрения Комиссия выносит решение о принятии или отказе выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке и подписании акта приемки выполненных работ.

Экземпляр акта по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений хранится в делах Межведомственной комиссии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

Члены Комиссии несут ответственность в порядке и объеме, установленном действующим законодательством.