



РЕШЕНИЕ

05 июня 2020 года

г.Кукмор

КАРАР

№ 291

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Кукморском муниципальном районе, утвержденное решением Совета Кукморского муниципального района от 28 января 2013 года №02

В связи с вступлением в силу Закона Республики Татарстан от 07.05.2020 № 20-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан в части совершенствования порядка участия отдельных категорий должностных лиц в управлении некоммерческими организациями» Совет Кукморского муниципального района **решил:**

1.Внести в Положение о муниципальной службе в Кукморском муниципальном районе, утвержденное решением Совета Кукморского муниципального района от 28 января 2013 года №02 (с изменениями, внесенными решениями Совета Кукморского муниципального района от 08.11.2013г. №54, от 25.07. 2014г. №36, от 29.03.2016г. №32, от 26.05.2016г. №43, от 09.09.2016г. №58, от 18.11.2016г. №67, от 20.01. 2017г. №78, от 14.07.2017г. № 104, от 27.07.2018г. №169, от 16.11.2018г. №182, от 22.03.2019г. №208, от 24.05.2019г., 19.09.2019г. №242, от 13.03.2020г №273) следующие изменения, дополнив разделом 3.7 следующего содержания:

«3.7.Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

3.7.1. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной

общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее в настоящей статье - некоммерческая организация) осуществляется с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном статьей 16.1. Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе и настоящим Положением.

3.7.2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3.7.3. Заявление муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 2.1 к Кодексу Республики Татарстан о муниципальной службе на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

3.7.4. Заявление представляется в кадровую службу (должностному лицу, ответственному за осуществление кадровой работы) органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования (далее - кадровая служба) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3.7.5. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению 2.2 к Кодексу Республики Татарстан о муниципальной службе. Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

3.7.6. Копия заявления с отметкой о регистрации с указанием даты, номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица кадровой службы, зарегистрировавшего данное заявление, выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений.

3.7.7. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку на него мотивированного заключения о возможности либо невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

3.7.8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

2) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3.7.9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

3.7.10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на предмет наличия либо отсутствия возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3.7.11. Основанием для принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2](#) пункта 3.7.10 настоящего Положения, является наличие возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3.7.12. В случае, предусмотренном [подпунктом 3](#) пункта 3.7.10 настоящего Положения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов рассматривает заявление и мотивированное заключение в течение семи дней со дня их направления представителем нанимателя в указанную комиссию. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов принимает решение о наличии либо об отсутствии возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3.7.13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.7.12 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает решение разрешить либо не разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3.7.14. Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных подпунктами 1 и [2 пункта 3.7.10](#) либо пунктом 3.7.13 настоящего Положения, уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя решении в письменной форме с проставлением подписи муниципального служащего в журнале регистрации заявлений либо направляет муниципальному служащему информацию о принятом представителем

нанимателя решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

3.7.15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.";

2. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также разместить на официальном сайте Кукморского муниципального района.

Глава Района

С.Д. Дмитриев