

СОВЕТ  
СЕЛО-УБЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Красная Площадь, дом 27,  
село Убей, Дрожжановский район 422464

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ ЧҮПРӘЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
УБИ АВЫЛЫ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ

Кызыл Майдан урамы, 27 нче йорт,  
Уби авылы, Чүпрәле районы

422464

Тел.: (84375) 3-55-35, 3-55-36, факс: (84375) 3-55-32, e-mail: Subey.Drz@tatar.ru,  
www. subey -drogganoe.tatarstan.ru

с. Убей

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

№ 74/1

от «21» мая 2020 г.

Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения  
муниципальных служащих Село-  
Убейского сельского поселения  
Дрожжановского муниципального  
района Республики Татарстан в новой  
редакции

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей Совет Село-Убейского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Село-Убейского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой прилагаемой редакции.

2. Главе Село-Убейского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан обеспечить персональное ознакомление муниципальных служащих с настоящим Решением.

3. Признать утратившим силу решения Совета Село-Убейского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 25.02.2011 № 5/3.

4. Опубликовать настоящее Решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан, разместить на информационных стендах сельского поселения и на сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в разделе сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Село-Убейского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по строительству, связи, охране окружающей среды и общественного порядка.

Заместитель Главы Село-Убейского  
сельского поселения Дрожжановского  
Муниципального района Республики Татарстан



В.И.Михайлов

решением Совета Село-  
Убейского сельского  
поселения  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 21 мая 2020 года № 74/1

**Кодекс  
этики и служебного поведения муниципальных служащих Село-  
Убейского сельского поселения Дрожжановского  
муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Село-Убейского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральных законов от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ в целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления Село-Убейского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в Село-Убейское сельское поселение Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, обязан ознакомиться с положениями данного Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов и органов местного самоуправления;

б) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

в) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

г) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- з) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- и) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
- л) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов и органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
- м) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа и органа местного самоуправления, соблюдая в процессе взаимодействия субординацию и соподчиненность в функциональной организационной структуре органа местного самоуправления;
- н) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- о) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- п) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- р) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- с) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- т) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- у) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- ф) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- х) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления;

ц) соблюдать установленные в государственном органе или органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

ч) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа или органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

ш) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

щ) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ы) создавать, в пределах своих полномочий, условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Республики Татарстан, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

э) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

### **III. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих**

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не

объединений.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

#### **IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

25. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.



в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

д) любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принимать взятку или как просьба о даче взятки.

27. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами.

28. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Главным правилом, которым следует руководствоваться муниципальным служащим органов местного самоуправления района при формировании внешнего облика, является соблюдение делового стиля в одежде. Основным элементом выступает деловой костюм.

## **V. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

29. Факт нарушения муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района, и, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.