

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НИЖНЕЧЕКУРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422483, село Нижнее Чекурское
телефон: 33-1-34

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТУБӘН ЧӘКЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422483, Тубән Чәке авылы
телефон: 33-1-34

с.Нижнее Чекурское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2020 г.

№ 12

О внесении изменений в
Административный регламент по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков без торгов в случае
комплексного освоения территории
или развития застроенной территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков Исполнительный комитет Нижнечекурского сельского поселения Дрожжановского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов в случае комплексного освоения территории или развития застроенной территории», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнечекурского сельского поселения Дрожжановского муниципального района от 09.02.2016 № 3 (в редакции от 01.06.2018 № 11) следующие изменения:

дополнить абзацем следующего содержания:

«для осуществления товарной аквакультуры (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для указанных целей;»;

раздел 5 изложить в следующей новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Исполкома, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в Исполком или в Совет муниципального образования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального района;

7) отказ Исполкома, должностного лица Исполкома в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, официальный сайт муниципального района, Единый портал, Республиканский портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, или муниципального служащего.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

3.6. Для рассмотрения жалоб, касающихся фактов нарушения прав на получение решения,

исправлений, возмещения ущерба, причиненного в результате предоставления услуг, оказанных для удовлетворения запросов граждан за счет бюджетных средств, ставших объектом рассмотрения в ходе исполнения полномочий органами исполнительной власти Республики Татарстан, муниципальными органами, уполномоченными

3.7. Рассмотреть жалобу на нарушение

На основании вышеизложенного и в соответствии с полномочиями, возложенными на настоящего должностного исполнителя, администрация Республики Татарстан принимает в отношении указанного гражданина следующие меры по рассмотрению жалобы и результатах рассмотрения жалобы.

3.8. В соответствии с жалобой заявителя, в ходе рассмотрения жалобы в отношении заявителя доведена информация о состоянии дел по рассмотрению жалобы. В целях предоставления заявителю информации о ходе рассмотрения жалобы, в том числе о выявлении нарушений и принятии мер по устранению неудобств и увеличению прозрачности в работе органов исполнительной власти, необходимо совершить следующие мероприятия:

3.9. В соответствии с жалобой заявителя, в ходе рассмотрения жалобы в отношении заявителя, в целях предоставления заявителю информации о ходе рассмотрения жалобы, в том числе о выявлении нарушений и принятии мер по устранению неудобств и увеличению прозрачности в работе органов исполнительной власти, необходимо совершить следующие мероприятия:

3.10. В соответствии с жалобой заявителя, в ходе рассмотрения жалобы в отношении заявителя, в целях предоставления заявителю информации о ходе рассмотрения жалобы, в том числе о выявлении нарушений и принятии мер по устранению неудобств и увеличению прозрачности в работе органов исполнительной власти, необходимо совершить следующие мероприятия:

3.11. В соответствии с жалобой заявителя, в ходе рассмотрения жалобы в отношении заявителя, в целях предоставления заявителю информации о ходе рассмотрения жалобы, в том числе о выявлении нарушений и принятии мер по устранению неудобств и увеличению прозрачности в работе органов исполнительной власти, необходимо совершить следующие мероприятия:

Глава Республики Татарстан
Дроздов Александр Александрович

