

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ  
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР  
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ  
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г.Казань

Боерык

22.04.2020

№ 125 - од

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 07.06.2018 №145-од

В связи с внесением изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 07.06.2018 №145-од (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 14.11.2018 № 344-од, от 12.12.2019 № 392-од) (далее – Регламент) следующие изменения:

пункт 1.3.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Информирование о порядке предоставления государственной услуги и ходе

исполнения осуществляется Отделом биоразнообразия (далее - Отдел) по телефону: (843) 211- 68 - 62.»;

пункт 1.3.4. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Информация о государственной услуге, а также о месте нахождения и графике работы Комитета может быть получена:

1) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Комитета (<http://ojm.tatarstan.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>);

2) при устном обращении в Комитет:

лично (кабинет № 102);

по телефону ((843) 211- 68 - 62);

3) при письменном обращении в Комитет (в т.ч. в форме электронного документа на официальную почту [ojm@tatar.ru](mailto:ojm@tatar.ru));

4) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Комитета, для работы с заявителями.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимо приложить следующие документы:

1) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

2) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

3) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-

технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

6) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Документы, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем абзаце, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Комитетом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанные в настоящем пункте документы оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Комитет. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Комитета.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

почтовым отправлением.

Заявитель вправе представить (направить) заявление и документы в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, при наличии технической возможности через государственную информационную систему «Электронное Правительство Республики Татарстан», через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».»;

приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по выдаче разрешения  
на ввод в эксплуатацию объекта капитального  
строительства, построенного, реконструированного  
в границах особо охраняемой природной территории  
регионального значения Республики Татарстан

кому: Государственный комитет Республики  
Татарстан по биологическим ресурсам

от кого: \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица - застройщик),

\_\_\_\_\_ планирующего осуществлять ввод объекта

\_\_\_\_\_ в эксплуатацию; ИНН; юридический и почтовый

\_\_\_\_\_ адреса; Ф.И.О. руководителя;

\_\_\_\_\_ телефон; банковские реквизиты

\_\_\_\_\_ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства/ реконструкции (этапа строительства/ реконструкции) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)

Строительство/ реконструкция осуществлено/а на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование документа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в полном объеме, по этапу строительства /реконструкции \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать этап строительства/реконструкции, его краткая характеристика)  
Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства/реконструкции (этапа строительства/ реконструкции) застройщиком осуществлялось \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы проводились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.)

руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительного-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)  
\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ назначен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы в  
(высшее, среднее)  
строительстве \_\_\_\_\_ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.)

руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)  
 право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа и организации, его выдавшей)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем  
 заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.».

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственной услуги, обеспечить исполнение положений Регламента и ведение предусмотренной им соответствующей документации.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



Ф.С.Батков