



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.04.2020

г. Заинск

№ 186

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Заинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием муниципальных унитарных предприятий Заинского муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Уставом Заинского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Заинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием муниципальных унитарных предприятий Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1).
2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидии из бюджета Заинского муниципального района Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Заинского муниципального района (приложение 2).
4. Организационному отделу Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Заинского муниципального района <http://zainnsk.tatarstan.ru> и на правовом портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru/>.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



**И.Ф. Хафизов**

С.Н. Веселов  
7-10-27

## **Порядок предоставления из бюджета Заинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием муниципальных унитарных предприятий Заинского муниципального района**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях финансового обеспечения затрат муниципальным унитарным предприятиям Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) на период ограничительных мер деятельности предприятий согласно Указу Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.03.2020 № 208 «О мерах по предотвращению распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.03.2020 № 218, от 27.03.2020 № 223, от 30.03.2020 № 234, от 31.03.2020 № 240, от 03.04.2020 № 252, от 06.04.2020 № 260, от 10.04.2020 № 272, от 13.04.2020 № 280, от 18.04.2020 № 306), и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальный бюджет) в целях финансового обеспечения затрат (далее - субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется Исполнительным комитетом Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Уполномоченный

орган) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Заинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.4. Получателем субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Получатель субсидии).

1.5. Критериями отбора Получателя субсидии являются отсутствие (недостаточность) денежных средств на счету предприятия для оплаты:

- труда и начисления на выплаты по оплате труда (заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников согласно штатному расписанию);

- коммунальных услуг (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для предоставления субсидии в плановом периоде Получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- надлежащим образом заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

- надлежащим образом заверенная копия Устава Получателя субсидии;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, о неполучении Получателем субсидии средств из муниципального бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.2. Комиссия по предоставлению из бюджета Заинского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием муниципальных унитарных предприятий Исполнительного комитета Заинского муниципального района (далее – Комиссия) в течение 4 (четырёх) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов.

2.2.1. В случае наличия замечаний, документы возвращаются Получателю субсидии для устранения замечаний. Получатель Субсидии после устранения замечаний вправе вновь обратиться в уполномоченный орган для получения субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п.2.7. настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем информации.

2.4. Размер субсидий определяется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Заинского муниципального района.

2.5. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих направлений затрат, связанных с содержанием предприятия (в размере 100%):

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда работников согласно штатному расписанию);

- оплата коммунальных услуг (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение).

2.6. При соответствии Получателя субсидии предъявляемым требованиям Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней заключает Договор о предоставлении субсидии из муниципального бюджета (далее - Договор) с Получателем субсидии в соответствии с типовой формой (Приложение №1 к настоящему Порядку).

2.7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Ежемесячный размер субсидии определяется на основании заявки, представленной Получателем субсидии в Уполномоченный орган по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявка) в срок до 25 числа каждого месяца. К заявке прикладывается расчет ежемесячного

размера субсидии за подписью руководителя и главного бухгалтера с приложением подтверждающих расчет заверенными копиями документами.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия планируемых расходов направлениям расходов, указанным в пункте 2.5 Положения, и принимает решение о перечислении субсидии, а в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- несоответствие планируемых расходов направлениям расходов, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.12. Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Ведение Получателем субсидии раздельного учета расходов является обязательным условием, включаемым в Договор.

2.14. Допускается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом периоде (месяц, квартал) остатки субсидии (за исключением субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с требованием подтверждения использования полученных средств получателем субсидии в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидии), и включении таких положений в Договор при принятии Уполномоченным органом по согласованию с Финансово-бюджетной палатой Заинского муниципального района Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

### **3. Требование к отчетности**

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления Получатель субсидии ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Получатель субсидии обязан представлять всю необходимую документацию для проведения обязательной проверки Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

6.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Договором, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Договора в порядке, предусмотренном Договором.

6.4. В случае выявления Уполномоченными органами (или) органами муниципального финансового контроля нарушений Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств в муниципальный бюджет посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа, в течение 30 банковских дней со дня получения уведомления от Управления и (или) органов муниципального финансового контроля о необходимости проведения такого возврата.

6.5. Сумма неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в муниципальный бюджет до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

6.6. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Заинского муниципального района  
субсидии в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с  
содержанием муниципальных унитарных  
предприятий Заинского муниципального  
района Республики Татарстан

Договор  
о предоставлении из бюджета Заинского муниципального района субсидии  
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием  
муниципальных унитарных предприятий Заинского муниципального района  
Республики Татарстан

«   » \_\_\_\_\_ 20    г.  
(дата заключения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер)

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа, которому как получателю средств бюджета Заинского  
муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии,  
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в  
лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

основании \_\_\_\_\_,  
(положение об исполнительном органе)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_,  
(устав организации или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий  
Договор о нижеследующем.

### И. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю  
субсидии из бюджета Заинского муниципального района субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат муниципальным унитарным предприятиям  
Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Субсидия).

### II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях



финансового обеспечения затрат муниципальным унитарным предприятиям Заинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств бюджета Заинского муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в размере: по коду БК \_\_\_\_\_ (код БК) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет, открытый в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии в Уполномоченный орган заявки, указанной в пункте 2.8 Порядка, и приложенные к ней документы.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, ежемесячно после предоставления заявки с приложенными документами;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

4.1.4. рассматривать предложения Получателя субсидии, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Получателю решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

4.2. Уполномоченный орган:

4.2.1. запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Субсидии;

4.2.2. осуществляет иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором;

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 15 дней по запросу Уполномоченного органа информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Договора;

4.3.2. осуществлять возврат предоставленной Субсидии в течение 30

рабочих дней со дня требования Уполномоченного органа о возврате субсидий;

4.3.3. представлять Уполномоченному органу:

4.3.3.1. отчет о расходах организации;

4.3.3.2. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором;

4.4. Получатель субсидии:

4.4.1. направляет в Уполномоченный орган предложения по исполнению настоящего Договора, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.2. обращается к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. осуществляет иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Договором.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

## VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Договора.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. Настоящий Договор составлен в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Уполномоченного органа ОГРН, ОКТМО	Наименование Организации ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование плательщика, Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Республики Татарстан	Платежные реквизиты: Наименование получателя, Наименование учреждения Банка России, БИК, Корреспондентский счет, Расчетный счет,

Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
_____ / _____ (подпись)                      (ФИО)	_____ / _____ (подпись)                      (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку предоставления из  
бюджета Заинского  
муниципального района  
субсидии в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с  
содержанием муниципальных  
унитарных предприятий  
Заинского муниципального  
района Республики Татарстан

(На бланке Получателя  
субсидии)

ЗАЯВКА  
на получение субсидии  
\_\_\_\_\_ 2020 года  
(месяц)

В соответствии с Договором о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ прошу перечислить муниципальному унитарному предприятию  
«\_\_\_\_\_» Заинского муниципального района субсидию  
\_\_\_\_\_ (название субсидии) за \_\_\_\_\_ месяц в сумме  
\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Расчет ежемесячного размера субсидии прилагается <\*>.

(наименование должности руководителя) (подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
-------------------	--------------------	-------------------

<\*> Расчет составляется по направлениям расходования, установленным настоящим  
Порядком

Приложение 3  
к Порядку о предоставлении из бюджета  
Заинского муниципального района  
субсидии в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с  
содержанием муниципальных унитарных  
предприятий Заинского муниципального  
района Республики Татарстан

Отчет об использовании субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с  
содержанием МУП «\_\_\_\_\_» Заинского муниципального района Республики  
Татарстан

Отчетный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: \_\_\_\_\_ руб.

Наименование статей расходов	Наименование кредита	Объем задолженности и согласно реестру обязательств, подлежащих погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7=3-6	8
ИТОГ							
О:							

Отчетные материалы, подтверждающие использование субсидии по целевому назначению, переданы в Исполнительный комитет Заинского муниципального района, ответственным за хранение является

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность сотрудника)

Руководитель МУП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер МУП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отметка Уполномоченного органа о принятии и проверке отчета \_\_\_\_\_

Приложение 2  
К Постановлению Исполнительного  
комитета Заинского муниципального  
района РТ  
от «29» 04 2020 г. № 186

**Состав**  
**комиссии по предоставлению из бюджета Заинского муниципального**  
**района субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с**  
**содержанием муниципальных унитарных предприятий**  
**Заинского муниципального района**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Захарова М.И.   | заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по экономическому развитию, промышленности, торговле и содействию предпринимательству – председатель комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Нифатов Н.А.    | заместитель Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района по инфраструктурному развитию  |
| Архипова Р.М.   | начальник отдела экономики Исполнительного комитета Заинского муниципального района  |
| Городнова О.В.  | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Заинского муниципального района  |
| Веселов С.Н.    | главный специалист Исполнительного комитета Заинского муниципального района  |