

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5

от 28.04.2020 года

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим пять и более дойных коров, в 2020 году в Старотатарско-Адамском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 29.12.2006г. №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» №74-ФЗ от 11.06.2003г. и Закона РТ от 28.07.2004 № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим пять и более дойных коров, в 2020 году согласно приложению №1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим пять и более дойных коров, в 2020 году согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим пять и более дойных коров, в 2020 году согласно приложению №3.

4. Разместить на официальном сайте Аксубаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://aksubayevo.tatarstan.ru> и опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Старотатарско-Адамского сельского поселения:



Э.М.Хуснуллина

**Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат за
приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам,
имеющим пять и более дойных коров, в 2020 году**

**1. Категории и критерии отбора личных подсобных хозяйств, имеющих
право на получение субсидий**

1.1. Личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином совместно с проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. Субсидии на приобретение доильных аппаратов (далее – субсидии) предоставляются гражданам, зарегистрированным в населенных пунктах, входящих в состав Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района, и ведущим личное подсобное хозяйство на территории Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района, при наличии в собственности пять и более дойных коров.

1.3. Субсидии предоставляются на заявительной основе.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является обеспечение сохранения поголовья дойных коров и производства животноводческой продукции, стимулирование увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

2.2. Предоставление субсидий производится на основании выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств населения по состоянию на дату обращения с заявлением на предоставление субсидии в размере 100 процентов их стоимости, без учета НДС, монтажа и транспортных услуг, на одно личное подсобное хозяйство на один год и не более одного доильного аппарата в расчете от 5 и более дойных коров.

Субсидия представляется гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории сельского поселения, содержащим в личном

подсобном хозяйстве 5 и более коров. Если имеются несколько кандидатов, то приоритет дается по количеству поголовья и сроку содержания в большую сторону.

2.3. Для получения субсидий граждане предоставляют в Исполнительный комитет сельского поселения по месту жительства:

- заявление о предоставлении субсидии и обязательство, согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- копию договора купли-продажи (поставки);
- платежные документы, подтверждающие оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанцию, кассовый чек либо банковскую выписку и платежное поручение);
- копию паспорта заявителя;
- банковские реквизиты (копия сберегательной книжки заявителя).

В случае падежа или вынужденного забоя поголовья дойных коров в личном подсобном хозяйстве в результате болезни до истечения срока принятого обязательства, граждане представляют в исполнительный комитет сельского поселения ветеринарные справки и акты выбраковки скота в установленном порядке.

2.4. Исполнительный комитет сельского поселения:

а) регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и рассматривает предоставленные в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка документы.

Документы рассматриваются в 3-х-дневный срок со дня регистрации заявления;

б) проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

в) осуществляется выезд комиссии для проверки достоверности предоставленных сведений по месту жительства заявителя;

г) на основании документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, составляет справки-расчеты на предоставление субсидий.

2.5 Конкурсная комиссия согласно пункта 2.3. настоящего Порядка регистрирует их в журнале учета справок-расчетов и в течение 3-х рабочих дней принимает решение о выделении (отказе) субсидий личному подсобному хозяйству и оформляет принятые решения протоколом, подписанным не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- предоставление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего порядка.
- отсутствие остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Подписанный один экземпляр протокола хранится в документах конкурсной комиссии, второй экземпляр передается в сельское поселение для оформления заявки на перечисление средств.

2.8. На основании протокола конкурсной комиссии Исполнительный комитет Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района принимает распоряжение о выделении субсидии.

2.10. Исполнительный комитет Старотатарско-Адамского сельского поселения в пятидневный срок со дня вынесения конкурсной комиссии перечисляют субсидию на расчетный счет получателя.

2.11. Граждане-заявители имеют право на обжалование решений об отказе в предоставлении субсидий, согласно действующего законодательства.

2.12 Действие настоящего Порядка распространяется и на возмещение затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам за счет внебюджетных источников (фондов).

3. Отчетность и контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Предоставленные из бюджета Старотатарско-Адамского сельского поселения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района РТ в шестидесятидневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района по выявлению фактов использования субсидии не по целевому назначению и (или) предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Аксубаевского муниципального района указанных средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Ответственность за достоверность документов, предоставляемых гражданами, возлагается на граждан, являющихся заявителями для получения субсидий согласно настоящего порядка. Соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на должностных лиц Исполнительного комитета Старотатарско-Адамского сельского поселения. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Проверка осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения

Руководителю
Исполнительного комитета
Старотатарско-Адамского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района

от _____

(Ф.И.О., адрес проживания)

Заявление о предоставлении субсидий на возмещение
затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим
пять и более дойных коров, в 2020 году

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____, № _____, выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

телефон _____, ИНН _____,

прошу Вас выделить мне причитающуюся субсидию на возмещение затрат за
приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим пять и
более дойных коров, в 2020 году, содержащихся в моем личном подсобном хозяйстве
(далее по тексту – субсидия). Сообщаю, что количество дойных коров на личном
подворье, расположенное по адресу: Республика Татарстан, Аксубаевский район,

_____ по состоянию на _____. _____. _____. г.
составляет _____ (_____) голов.

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и
согласен(а).

В случае предоставления субсидии, обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных коров
в течение трех лет после получения субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые
сроки и использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является
подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении
документов на предоставление субсидии.

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

«___» _____ 2020г.

о целевом использовании субсидии гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более дойных коров, на приобретение доильных аппаратов в 2020 году.

Я, _____,
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,

ИНН _____, **обязуюсь:**

1. Использовать субсидии, полученные на возмещение затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим пять и более дойных коров, в 2018 году (далее - субсидии) в соответствии с постановлением руководителя Исполнительного комитета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района от «__» _____ 2020 г. №__ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим пять и более дойных коров в 2018 году» строго по целевому назначению на содержание дойных коров в своем личном подсобном хозяйстве, расположенного по адресу: _____.

2. Предоставить беспрепятственный доступ членам конкурсной комиссии в личное подсобное хозяйство для проверки целевого использования полученных субсидий, представлять необходимую информацию об использовании субсидии.

3. Осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию дойных коров, не уменьшать имеющееся поголовье дойных коров, согласно заявленной при получении субсидии, в течение не менее 3 календарных лет с момента получения субсидии.

4. В случае невыполнения пунктов 1-3 обязательства – вернуть полученную сумму субсидии в бюджет сельского поселения в течение 60 дней с даты составления акта нецелевого использования полученной субсидии и несоблюдения условий подписанного обязательства.

Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан. При подписании настоящего обязательства стороны констатируют об отсутствии в нем неясности понятий и определений.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которые предоставлены при заключении и исполнении данного обязательства. Данное согласие предоставляется на весь срок действия заключенного обязательства (3 года с момента подписания).

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Утверждаю»
 Руководитель Исполнительного комитета
 Старотатарско-Адамского сельского поселения
 Аксубаевского муниципального района
 Республики Татарстан

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2020 г.

Справка-расчет
 о предоставлении субсидий на возмещение
 затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным
 хозяйствам, имеющим пять и более дойных коров, в 2020 году

по _____ сельскому поселению Аксубаевского
 муниципального района

№ п/п	ФИО владельца ЛПХ	Место проживания	ИНН	Паспортные данные	Поголовье дойных коров на _____.2020г.	Ставка субсидии на одно личное подсобное хозяйство, %	Итого субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Достоверность сведений подтверждаю:

/ _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

**Положение о конкурсной комиссии
по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение
затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным
хозяйствам, имеющим пять и более дойных коров, в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим пять и более дойных коров, в 2020 году в Старотатарско-Адамского сельском поселении Аксубаевского муниципального района (далее – Конкурсная комиссия).

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3.1. Персональный и количественный состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Старотатарско-Адамского сельского поселения Аксубаевского муниципального района.

2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- а) организация проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим пять и более дойных коров, в 2020 году в Старотатарско-Адамского сельском поселении Аксубаевского муниципального района (далее - субсидии);
- б) отбор заявок соответствующих установленной форме и принятие решения на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Конкурсной комиссии;
- б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

конкурсная комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения конкурса.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся при поступлении заявок и справок-расчетов от претендентов в Старотатарско-Адамское сельское поселение Аксубаевского муниципального района. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия состоит: из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии (далее – члены Конкурсной комиссии).

4.3. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельности Конкурсной комиссии;
- 2) принимает решение о созыве внеочередного заседания Конкурсной комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) информирует членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 2) принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и решения Конкурсной комиссии.

4.6. Иные члены Конкурсной комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Конкурсной комиссии и в подготовке проектов решений Конкурсной комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;
- 4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.7. Численность членов Конкурсной комиссии составляет 5 человек (должно составлять нечетное число).

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов Конкурсной комиссии.

4.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.9. Результаты голосования за каждого из претендентов конкурсного отбора формируются в протоколе заседания и оформляются решением Конкурсной комиссии.

Решение протокола Конкурсной комиссии подписывается не менее $2/3$ членов Конкурсной комиссии.

4.10. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.