



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апрель 2020г

КАРАР

№ 1827

О предоставлении из бюджета города субсидии
в целях возмещения затрат в связи с выполнением
работ по строительству объекта спорта в рамках
муниципально-частного партнерства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.02.2020 № 128 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан бюджету муниципального образования г. Набережные Челны на софинансирование расходных обязательств по созданию объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства в 2020 году», пунктом 20 решения Городского Совета от 06.12.2019 № 34/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением Исполнительного комитета от 31.10.2019 № 5631 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Набережные Челны на 2020 - 2022 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1) порядок предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства согласно приложению № 1;
- 2) состав комиссии по предоставлению из бюджета города субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства согласно приложению № 2.

2. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления за счет средств бюджета города на 2020 год по разделу/подразделу 11.02 «Массовый спорт» в сумме 50 000 тыс. рублей.

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Кропотову Н.А., заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Сагидуллину И.А., заместителя Руководителя Исполнительного комитета Халимова Р.М.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от «14» 04 2020 № 1827

Порядок
предоставления из бюджета города субсидии в целях возмещения затрат
в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках
муниципально-частного партнерства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления из бюджета города субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства (далее - субсидия).

2. Термины и определения используются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидии является возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства.

4. Субсидия предоставляется муниципальным казенным учреждением «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - Исполнительный комитет) на основании договора о предоставлении субсидии.

5. Категория получателей субсидии - юридические лица, индивидуальные предприниматели которые в качестве «Частного партнёра» выполняют работы по строительству объекта спорта в соответствии с заключённым с муниципальным образованием город Набережные Челны соглашением о муниципально-частном партнерстве.

Критерием отбора получателей субсидии является наличие затрат в связи с выполнением работ по строительству и вводу в эксплуатацию объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии должен соответствовать нижеследующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

3) не получение средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) не нахождение юридических лиц в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Получатель субсидии лично или через доверенное лицо представляет в Исполнительный комитет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) документы, подтверждающие наличие затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства (договоры, платежные поручения, акты выполненных работ КС2, КС3, сметы);

6) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

7) выписку из ЕГРЮЛ, выписку из ЕГРИП;

8) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

9) информацию о получении (не получении) средств из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) информацию налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Общий срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, составляет не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

9. Исполнительный комитет в день опубликования настоящего постановления размещает на официальном сайте города в сети «Интернет» информацию о начале приема заявлений о предоставлении из бюджета города субсидии (далее - заявление) для отбора получателей субсидии с приложением перечня документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, и сроке их приема (не менее трех рабочих дней).

10. В день поступления в Исполнительный комитет заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, Руководитель Исполнительного комитета рассматривает их и направляет на рассмотрение заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов.

11. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов комплектует документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и направляет их для рассмотрения в течение одного рабочего дня со дня их поступления в комиссию по предоставлению из бюджета города субсидии в целях возмещения затрат

в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета в количестве нечетного числа, но не менее пяти человек.

12. Целью деятельности комиссии является выявление соответствия (не соответствия) получателей субсидии установленным категории, требованиям и критерию для получения из бюджета города субсидии и определение размера субсидии, предоставляемой каждому получателю.

13. Задачей деятельности комиссии является рассмотрение заявлений и документов получателей субсидии.

14. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

15. Члены комиссии вправе:

- 1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- 2) вносить председателю комиссии предложения об отложения заседания;
- 3) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссией;
- 4) излагать мнение по вынесенному на рассмотрение вопросу.

16. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- 1) назначает дату проведения заседания не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов в комиссию;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- 3) подписывает решения, принятые на заседаниях комиссии.

17. Заместитель председателя комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

18. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- 1) ведет делопроизводство комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также ведение протокола;
- 3) информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимо справочно-информационными материалами;

4) ведет протокол заседания комиссии и направляет его заместителю Руководителя Исполнительного комитета, начальнику управления финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

19. Формой деятельности комиссии является заседание.

20. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей ее состава.

Члены комиссии присутствуют на заседании лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

21. Решения комиссии о соответствии или не соответствии получателя субсидии установленным требованиям, об отказе в предоставлении субсидии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

22. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- 1) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;
- 3) представленные затраты не связаны с исполнением частным партнером обязательств по строительству и вводу в эксплуатацию объекта спорта.

23. Основанием для приостановления субсидии является не поступление из бюджета Республики Татарстан в бюджет города денежных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

24. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет подготовку проекта решения и направление его Руководителю Исполнительного комитета для подписания:

1) проекта договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

25. В день поступления от заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов проекта решения Руководитель Исполнительного комитета подписывает его и направляет:

1) в управление финансов Исполнительного комитета проект договора о предоставлении субсидии на регистрацию;

2) в управление делопроизводством Исполнительного комитета проект уведомления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящего порядка.

26. Субсидия предоставляется в размере затрат связанных с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города на текущий финансовый год на данные цели.

Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии и документов, подтверждающих затраты возникшие в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства.

Источником финансирования субсидии является бюджет города, в том числе иные межбюджетные трансферты, поступившие в бюджет города из бюджета Республики Татарстан.

Размер субсидии установлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 30 «О федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», Законом Республики Татарстан от 30.11.2019 № 92-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»; решением Городского Совета от 06.12.2019 № 34/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

27. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

28. Результат предоставления субсидии - возмещение затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства в соответствии с документами, предусмотренными подпунктом 5 пункта 7 настоящего порядка.

29. Показателем результативности предоставления субсидий являются:

1) соблюдение сроков выполнения работ согласно соглашению о муниципально-частном партнерстве;

2) уровень технической готовности объекта спорта согласно соглашению о муниципально-частном партнерстве;

3) создание новых рабочих мест на объекте муниципально-частного партнерства.

30. Получатель субсидии направляет субсидию на исполнение обязательств, принятых Получателем субсидии на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенного с муниципальным образованием город Набережные Челны.

Глава 3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

31. Получатель субсидии предоставляет в адрес Исполнительного комитета отчетность о достижении показателей результативности по форме, установленной договором о предоставлении субсидии, в срок до 31 декабря года, следующего за отчетным годом.

32. Исполнительный комитет вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

33. Исполнительный комитет в лице управления физической культурой и спорта Исполнительного комитета и управления финансов Исполнительного комитета осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в течение 9 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии.

34. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

35. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Отчетный финансовый год - год, в котором получатель субсидии направил документы, предусмотренные настоящим Порядком, в адрес Исполнительного комитета.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
города субсидии в целях возмещения
затрат в связи с выполнением работ
по строительству объекта спорта в рамках
муниципально-частного партнерства

Руководителю
Исполнительного комитета

Заявление
о предоставлении из бюджета города субсидии

_____ просит
(наименование заявителя)
рассмотреть возможность предоставления из бюджета города субсидию в целях
возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках
муниципально-частного партнерства в _____ размере
(_____) на
_____ прописью
счет _____

Приложение: список документов согласно пункту 7 Порядка предоставления из
бюджета города субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по
строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства,
утвержденного постановлением Исполнительного комитета от « ____ » _____ 20__
№ _____.

Должность
уполномоченного лица
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
города субсидии в целях возмещения
затрат в связи с выполнением работ
по строительству объекта спорта в рамках
муниципально-частного партнерства

Договор № _____

о предоставлении из бюджета города Набережные Челны субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства

г. Набережные Челны

« _____ » _____ 2020

Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола комиссии по предоставлению из бюджета города субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю из бюджета города Набережные Челны субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства _____ в размере _____ (_____) рублей.

Субсидия направляется Получателем на исполнение условий соглашения о муниципально-частном партнерстве от _____ № _____.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов, предусмотренных в бюджете города на 2020 год.

1.4. Правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета города субсидии:

1) решение Городского Совета от 06.12.2019 №34/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

2) постановление Исполнительного комитета от _____ № _____ «О предоставлении из бюджета города субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Получателем субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.1.2. запрашивать и получать от Получателя дополнительную информацию по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. перечислить Получателю субсидию в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2. принять решение о возврате субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

2.3. Получатель имеет право:

2.3.1 на получение субсидии за счет средств бюджета города при выполнении условий ее предоставления в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора;

2.3.2. осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий на цели, предусмотренные настоящим договором.

2.4. Получатель обязан:

2.4.1. достигнуть показатели результативности использования субсидии, предусмотренных постановлением Исполнительного комитета от _____ № ____ «О предоставлении из бюджета города субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства»

2.4.2. предоставлять Уполномоченному органу отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору, с обосновывающими документами;

2.4.3. обеспечить целевое использование субсидии, предоставляемой по настоящему Договору;

2.4.5. вернуть в доход бюджета города субсидию в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных постановлением Исполнительного комитета от _____ № ____ «О предоставлении из бюджета города субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта в рамках муниципально-частного партнерства» и настоящим Договором.

3. Порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности

3.1. Субсидия перечисляется на основании настоящего договора на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

3.2. Требованиями к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии Получателем являются ее полнота, достоверность и проверяемость сведений, указанных в отчетности.

3.3. Получатель в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в адрес Уполномоченного органа отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Договору за год.

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, являются:

1) согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального)

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно Уполномоченным органом в связи с нецелевым использованием Получателем субсидии в течение трех рабочих дней со дня зачисления в бюджет города суммы субсидии, подлежащей возврату.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нецелевого использования Получателем субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, Получатель несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование бюджетных средств.

5.2. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности в течение трех рабочих дней Получателю направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет города.

5.3. Получатель осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет города.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном Суде Республики Татарстан.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. Основаниями для внесения изменений в настоящий договор являются уменьшение главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.3. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра - Уполномоченному органу, один экземпляр - Получателю, один экземпляр - Территориальному отделению Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан по городу Набережные Челны.

7.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета города в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение
к Договору о предоставлении из бюджета
города Набережные Челны субсидии
в целях возмещения затрат в связи
с выполнением работ по строительству
объекта спорта в рамках
муниципально-частного партнерства
от « ____ » _____ 2020 № _____

Отчет
о достижении показателей результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование показателя результативности	Фактический показатель результативности на отчетную дату	Направление использования субсидии	Примечание

Приложение: копии подтверждающих документов.

Должность _____ подпись _____ расшифровка подписи
уполномоченного лица

Исполнитель _____ (подпись) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
от «14» 04. 2020 № 1827

Комиссия
по предоставлению из бюджета города субсидии в целях возмещения
затрат в связи с выполнением работ по строительству объекта спорта
в рамках муниципально-частного партнерства

Ф.И.О должностного лица	Должность
Салахов Фарид Шавкатович	председатель комиссии, Руководитель Исполнительного комитета
Халимов Рамиль Марванович	заместитель председателя комиссии, заместитель Руководителя Исполнительного комитета
Насредин Роман Мансурович	секретарь комиссии, начальник управления физической культуры и спорта Исполнительного комитета
члены комиссии:	
Кропотова Наталия Анатольевна	заместитель Руководителя Исполнительного комитета
Сагидуллина Ирина Алексеевна	заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова