



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020

КАРАР

№ 226

Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях учредителем которых является Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом от 27.11.2019 № 100-ЗРТ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Татарстан» и в целях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях учредителем которых является Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района, Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – ведомственный контроль) в организациях учредителем которых является Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района РТ (далее – уполномоченный орган).

2. Создать рабочую группу для осуществления ведомственного контроля.

3. Утвердить состав рабочей группы по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях учредителем которых является Исполнительный комитет Нурлатского муниципального контроля РТ (Приложение 1).

4. Утвердить Положение о порядке осуществления рабочей группой ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях учредителем которых является Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района РТ (Приложение 2).

5. Ответственность за сохранность документов указанных в пункте 6.1. Положения о порядке осуществления рабочей группой ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях учредителем которых является Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района РТ несет заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ по социальным вопросам.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



*Л.Н. Маняпов*

Л.Н.Маняпов

Состав рабочей группы  
по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы  
трудового права в организациях учредителем которых является Исполнительный  
комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Руководитель рабочей группы:

Нафигина Ляйсан Мидхатовна

Заместитель руководителя Исполнительного  
комитета Нурлатского муниципального  
района РТ по социальным вопросам

Секретарь рабочей группы:

Сатдарова Лилия Ильдусовна

Главный специалист по кадрам общего отдела  
Исполнительного комитета Нурлатского  
муниципального района РТ

Члены рабочей группы:

Габдрахманов Рустам Рашитович

Заместитель руководителя Исполнительного  
комитета Нурлатского муниципального  
района РТ по инфраструктурным вопросам

Титарева Олеся Александровна

Начальник юридического отдела  
Исполнительного комитета Нурлатского  
муниципального района РТ

Газизова Чечек Зайнулловна

Начальник отдела образования  
Исполнительного комитета Нурлатского  
муниципального района РТ

Фатхутдинова Румия  
Минсалиховна

Начальник отдела по делам молодежи и  
спорту Исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района РТ

Положение  
о порядке осуществления рабочей группой ведомственного контроля за  
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права в организациях учредителем которых является  
Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы рабочей группы по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, функции и полномочия учредителя в которых осуществляются уполномоченным органом (далее – ведомственный контроль).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим ведомственный контроль является Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет ведомственный контроль в отношении организаций, функции и полномочия учредителя в которых осуществляются Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – подведомственная организация).

1.4. Ведомственный контроль проводится рабочей группой создаваемой уполномоченным органом (далее – рабочая группа).

1.5. Основной формой деятельности рабочей группы является осуществление плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок.

1.6. Рабочая группа осуществляет ведомственный контроль в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами района.

2. Основные задачи и функции ведомственного контроля

2.1. Основными задачами ведомственного контроля являются:

2.1.1. выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – трудовое законодательство);

2.1.2. предупреждение нарушений прав и законных интересов работников и работодателя;

2.1.3. принятие мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственных организаций;

2.1.4. контроль за организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной

4.1.3. использовать при необходимости технические средства проверяемой подведомственной организации.

4.2. При проведении проверки руководитель и члены рабочей группы не вправе:

4.2.1. проверять выполнение требований, не относящихся к предмету проверки;

4.2.2. требовать предоставления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;

4.2.3. распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством;

4.2.4. превышать установленные сроки проведения проверок.

## 5. Оформление результатов осуществления ведомственного контроля

5.1. По результатам выездной проверки в течение 5 рабочих дней с момента ее окончания рабочей группой составляется акт проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю подведомственной организации (его уполномоченному представителю).

5.2. В случае выявления нарушений по итогам проверки рабочей группой вносится предложение Руководителю Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан о привлечении руководителя подведомственной организации к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей в порядке, установленном статьями 192, 193 Трудового кодекса РФ.

5.3. Руководитель подведомственной организации (его уполномоченный представитель) обязан устранить выявленные в результате проверки нарушения в сроки, указанные в акте, и представить сведения об устранении недостатков.

5.4. По итогам проведения проверок, уполномоченный орган представляют Руководителю Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан ежеквартальный отчет о проведении ведомственного контроля в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## 6. Заключительные положения

6.1. Документы, образующиеся в результате деятельности рабочей группы и материалы проверок формируются и хранятся в уполномоченном органе.

6.2. Ответственность за сохранность документов указанных в пункте 6.1. настоящего положения несет руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.