

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СПАС МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БОЛГАР ШЭҺЭРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

БОЛГАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

КАРАР

№ 25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» апреля 2020 г.

Об утверждении Положения по оказанию платных услуг муниципальным унитарным предприятием «Городская баня» Спасского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального унитарного предприятия «Городская баня» Спасского муниципального района Республики Татарстан, Болгарский городской Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение по оказанию платных услуг муниципальным унитарным предприятием «Городская баня» Спасского муниципального района Республики Татарстан. (Положение прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на информационных стендах на территории населенных пунктов муниципального образования «город Болгар».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района РТ в сети Интернет <http://spasskiy.tatarstan.ru/>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя Болгарского городского
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ



И.А.Кузнецов

Приложение
к Постановлению № 25 « 20 » 04 2020 г.
Болгарского городского Исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**по оказанию платных услуг муниципальным унитарным
предприятием
«Городская баня» Спасского муниципального района
Республики Татарстан**

2020 г.

Паспорт Положения

Наименование Положения	Положение о повышении уровня доходов от оказания платных услуг МУП «Городская баня» Спасского муниципального района Республики Татарстан
Цель и задачи Положения	Целью Положения является: более полное удовлетворение запросов населения района, а также материального стимулирования и поощрения работников.
Сроки реализации положения	с «01» апреля 2020 года

I. Общие положения.

Настоящее Положение по оказанию платных услуг Муниципального унитарного предприятия «Городская баня» Спасского муниципального района Республики Татарстан разработано с учетом нормативно-правовых актов действующего законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закона Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Устава Муниципального унитарного предприятия «Городская баня» Спасского муниципального района Республики Татарстан.

II. Цели и задачи по оказанию платных услуг.

Целью по оказанию платных услуг является: всестороннее удовлетворение потребностей населения города Болгар Спасского района Республики Татарстан.

Задачами по оказанию платных услуг является:

- удовлетворение потребностей жителей города Болгар;
- привлечение дополнительных источников средств для предприятия;
- развитие материально-технической базы.

Виды платных услуг.

Предприятием оказываются платные услуги в соответствии с Уставом:

- предоставление трактора с прицепом для вывоза крупно-габаритного мусора для физических и юридических лиц;
- очистка снега трактором возле частных домов и учреждений;

- работа трактора с двухчелюстным ковшом (погрузчика);
- обкос придомовой территории вручную и тракторной косилкой;

При оказании платных услуг (работ) МУП «Городская баня» руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», а также настоящим Положением.

МУП «Городская баня» вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением утвержденным Постановлением Болгарского городского Исполнительного комитета.

Оказание платных услуг (работ) в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» производится с согласия их получателя.

III. Условия предоставления по оказанию платных услуг учреждением.

Учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

Директор учреждения обязан один раз в год предоставлять информацию о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг в Болгарский городской Исполнительный комитет.

Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных услуг, производится через кассу учреждения.

Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг, производится через кассу учреждения.

Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных услуг.

IV. Порядок по оказанию платных услуг для физических лиц.

При получении заявки от граждан на оказание платных услуг заявка принимается и регистрируется в специальном журнале (форма Приложении №2). Оплата работ заказчиком производится в течение одного дня по приходному кассовому ордеру наличными деньгами непосредственно в кассу МУП «Городская баня».

Юридические лица осуществляют оплату путем перечисления на счет МУП «Городская баня».

V. Порядок заключения договора по оказанию платных услуг для юридических лиц.

Для заключения договора по оказанию платных услуг заказчик должен обратиться в МУП «Городская баня» в бухгалтерию. Договор оформляется

согласно формам, утверждённым приказом учреждения в двух экземплярах: 1 экз. - Заказчику, 2 экз. – Исполнителю.

Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Объём оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

Договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально на определённый срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок расторжения споров, особые условия.

Договор подписывается от исполнителя директором учреждения или уполномоченным лицом.

Срок хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом по учреждению.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

VI. Расценки по оказанию платных услуг.

Расценки по оказанию платных услуг устанавливаются Предприятием по калькуляции самостоятельно в соответствии с составом услуг, отраслевыми методическими рекомендациями, квалификацией персонала и согласовываются с Болгарским городским Исполнительным комитетом Спасского муниципального района РТ. Стоимость по оказанию платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом спроса и требований к качеству на платную услугу.

В состав затрат по оказанию платных услуг входят:

- затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги. (Приложение №1).

VII. Заключительное положение.

Все изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются с советом Трудового коллектива учреждения квалифицированным большинством голосов и утверждаются приказом директора учреждения.

Вносить предложения о внесении изменений (дополнений) в настоящее положение в целях его совершенствования могут все работники учреждения. Все средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на материальные поощрения работников и улучшение материальной технической базы учреждения.

Программа повышения уровня доходов платных услуг на 2020 год
МУП «Городская баня» Спасского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Место размещения
1	Информация «О платных услугах» публикуется в СМИ (средство массовой информации)	два раз в год	Газета «Новая Жизнь»
2	Информационные щиты	ежемесячно	
3	Предоставление информации на официальном сайте муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района	ежемесячно	http://spasskiy.tatarstan.ru/

Приложение № 1
к Положению по оказанию платных услуг (работ)
для физических и юридических лиц, выполняемых
Муниципальным унитарным предприятием «Городская баня»
Спасского района г.Болгар.

Для физических лиц

№	Услуги	Стоимость, руб.
1	Предоставление трактора с прицепом для вывоза крупно-габаритного мусора для физических лиц (цена за рейс)	500,00
2	Очистка снега трактором возле частных домов на площади до 100 кв.м	300,00
3	Работа трактора с ковшом двухчелюстным (погрузка) за 1 час.	1000,00
4	Обкос придомовой территории вручную до 100 кв.м	250,00

Для юридических лиц

№	Услуги	Стоимость 1 час, руб.
1	Работы трактора «Беларус- 80.1-82.1» с прицепом в зимнее время	1030,00
2	Работы трактора «Беларус- 80.1-82.1» с ковшом двухчелюстным в зимнее время	1030,00
3	Работы трактора «Беларус- 80.1-82.1» с ковшом двухчелюстным в летнее время	970,00
4	Работы трактора «Беларус- 80.1-82.1» с прицепом в летнее время	980,00
5	Работы трактора «Беларус- 80.1-82.1» с режущим аппаратом КРН в летнее время	970,00
6	Работы трактора «Беларус- 80.1-82.1» с КРН-20-000 (рама) в зимнее время	1030,00

Приложение № 2
к Положению по оказанию платных услуг (работ)
для населения, выполняемых
Муниципальным унитарным предприятием «Городская баня»
Спасского района г.Болгар.

Форма Журнала учета заявок по оказанию платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование, адрес и контактный телефон заказчика (физического или юридического лица)	Дата заявки	Наименование работ (услуг), их стоимость (заказ- наряд)	Дата оплаты, № квитанции об оплате	Дата оказания услуги (работы), ФИО исполнителя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Положению по оказанию платных услуг (работ)
для населения, выполняемых
Муниципальным унитарным предприятием «Городская баня»
Спасского района г.Болгар.

Форма заказа-наряда на выполнение платных услуг (работ)

Дата оказания работы (услуги)	Адрес, наименование, ФИО заказчика	Наименование работ (услуг)	Стоимость (руб.)	ФИО, Подпись исполнителя	Подпись заказчика о приемке выполненных работ (услуг)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Заказ-наряд выдал: _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Заказ-наряд принял: _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)