

**Исполнительный комитет
Александро-Слободского
сельского поселения Заинского
муниципального района
Республика Татарстан**



**Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
Александр Бистәсе авыл
жирлеге башкарма
комитеты**

Ул. Центральная, д. 73 с. Ал. Слобода,
Заинский район, 423503

Узәк урамы, 73 нче йорт,
Ал.Слобода авылы, Зэй районы, 423503

Телефон, факс 6-27-30. Электронный адрес: Aslob.Zai@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 6

«13» апреля 2020 г.

**Об утверждении порядка проведения
анализа обращений граждан,
поступивших в органы местного
самоуправления Александро-
Слободского сельского поселения
Заинского муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003г. № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан», руководствуясь Уставом Александро-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района, Исполнительный комитет Александро-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Александро-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на специальных информационных стендах, расположенных на территории Александро-Слободского сельского поселения, на официальном сайте Заинского муниципального района в разделе «Сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

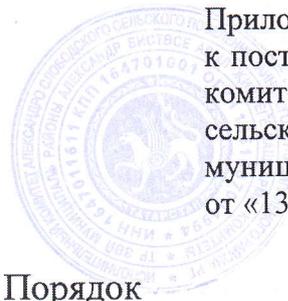
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Исполнительного
Комитета Александрo-Слободского
сельского поселения**



Л.Г. Варганова



Приложение
к постановлению Исполнительного
комитета Александровско-Слободского
сельского поселения Заинского
муниципального района
от «13» апреля 2020 г. № 6

Порядок

проведения анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Александровско-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003г. № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Александровско-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - органы местного самоуправления).
2. Обобщение и анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, осуществляется в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан.
3. Обобщение и анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, осуществляется заместителем руководителя (секретарем) Исполнительного комитета Александровско-Слободского сельского поселения Заинского муниципального района (далее - должностное лицо).
4. Периодичность осуществления обобщения и проведения анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, - один раз в год, по истечении года.
5. Анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, осуществляется с учетом обращений граждан, поступивших за соответствующий период, в том числе обращений в письменной форме, в форме электронного документа, а также направленных посредством Интернет-приемной, в ходе личного приема граждан.
6. Должностное лицо осуществляет обобщение и проводит анализ поступивших обращений граждан и по результатам проведения указанного анализа, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет аналитическую справку.

7. Аналитическая справка должна содержать следующую информацию:

- о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа;
- о местах, днях и часах приема граждан;
- о количестве граждан, принятых на личном приеме;
- об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
- о тематике обращений;
- о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

8. Анализ (аналитическая справка) поступивших обращений граждан, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, размещается должностным лицом на официальном сайте Заинского муниципального района в подразделе «Прием граждан» раздела «Сельские поселения» до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.