



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020

г. Зеленодольск

КАРАР

№ 637

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения «Объединение
молодежных клубов «Исток»
Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»

На основании приказа Министерства молодежи Республики Татарстан от 14.09.2019 №317 «Об утверждении типовых положений для учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Республики Татарстан» и Решения Совета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 30.12.2019 №478 «Об утверждении структуры Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района» Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Объединение молодежных клубов «Исток» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Наделить полномочиями директора Муниципального бюджетного учреждения «Объединение молодежных клубов «Исток» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» Гибадуллина Марселя Мансуровича полномочиями зарегистрировать изменения в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 31.08.2018 №1728 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Объединение молодежных клубов «Исток» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции».

4. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Д.В. Лулакова

Первый заместитель руководителя



А.В. Старостин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

30.03.2020 г. №617

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
«Объединение молодежных клубов «Исток»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

ПРИНЯТ
На общем собрании
МБУ «Объединение
молодежных клубов «Исток»
ЗМР РТ
« ___ » _____ 2020г.
Протокол собрания
от « ___ » _____ 2020г. № ___

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение молодежных клубов «Исток» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью.

Объединение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Объединение молодежных клубов «Исток» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Юридический адрес Объединения: 422540, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Гоголя, д. 43.

Сокращенное наименование юридического лица: МБУ «ОМК «Исток» ЗМР РТ.

Официальное полное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы “Исток” яшьлер клублары осшмасы” муниципаль бюджет учреждениесе.

Официальное сокращенное наименование на татарском языке:

ТР ЗМР МБУ «ОМК «Исток».

1.3. Учредителем МБУ является Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, а также штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Главы Зеленодольского муниципального района, постановлениями и распоряжениями руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, другими действующими нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт бюджета Зеленодольского муниципального района путём выделения субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, а также иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район».

1.8. Учреждение в своей деятельности подведомственен Отделу по делам молодежи Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Структуру и штатное расписание Учреждения утверждает Начальник Отдела по делам молодежи Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.10. Работники Учреждения осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Зеленодольского муниципального района.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.13. Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район».

1.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством РФ, РТ для достижения целей, ради которых оно создано.

1.16. По инициативе детей и молодежи при Учреждении могут создаваться детские, юношеские и молодежные общественные объединения по интересам, действующие в соответствии с положениями, утвержденными директором Учреждения. Администрация Учреждения обязана оказывать содействие в работе таких объединений и организаций. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, социальной защиты населения, занятости, здравоохранения, внутренних дел, культуры, общественными и другими организациями. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.18. При Учреждении может создаваться Попечительский совет для содействия в выполнении уставных задач. Порядок создания и компетенция Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

1.19. Учреждение имеет структурные подразделения — молодежные (подростковые) клубы по месту жительства и оздоровительно-досуговое учреждение имени Мусы Джалиля, которые действуют на основании положений утвержденных директором Учреждения.

1.20. Учреждение и его структурные подразделения имеют право вести образовательную деятельность, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является – организация содержательного досуга, профилактика социально негативных явлений среди детей и молодежи, а также создание условий для их физического, духовного, нравственного развития в непосредственной близости от места проживания детей, и молодежи.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. создание социально-культурной среды для развития творческого, духовного, физического потенциала подростков и молодежи, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности;

2.2.2. формирование и стимулирование интереса к занятиям прикладного, художественного и технического направлений, физической культурой и т.п.;

2.2.3. осуществление работы по профилактике социально негативных явлений среди подростков и молодежи;

2.2.4. адаптация, социализация и реабилитация подростков и молодежи с индивидуальными особенностями (состоящих на профилактических учетах, «группы риска»);

2.2.5. формирование представлений о здоровом образе жизни и правовом поведении детей и молодежи;

2.2.6. укрепление физического здоровья детей и молодежи;

2.2.7. организация неформального общения в группах в соответствии с возрастом и в интересах личности;

2.2.8. обеспечение реализации дополнительных образовательных программ и услуг подростковыми клубами (при наличии лицензии на данный вид деятельности).

2.3. Для достижения целей указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. культурно-досуговое – создание условий для организации позитивного досуга, свободного общения, встреч детей, молодежи и взрослых, массовых мероприятий по месту жительства;

2.3.2. профилактическое – первичная профилактика асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи;

2.3.3. физкультурно-оздоровительное – привлечение детей и молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом, реализация оздоровительных программ;

2.3.4. организация работы объединений по интересам (далее – Объединение): студия, ансамбль, секция, кружок, театр и другие, основанных на свободном выборе и со стабильным контингентом занимающихся;

2.3.5. реализация программ/проектов по направлениям деятельности Клуба;

2.3.6. поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;

2.3.7. реализация дополнительных образовательных программ при наличии лицензии на данный вид деятельности;

2.3.8. создание, развитие и осуществление поддержки деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов;

2.3.9. оказание платных услуг населению и организациям;

2.3.10. организация взаимодействия учреждений и организаций, работающих с детьми, подростками и молодежью в микрорайонах города.

2.3.11. иная досуговая деятельность.

2.4. Формы деятельности:

Акции, форумы, слеты, фестивали, флешмобы, массовые зарядки, акции, фитнес-акции, концерты, конкурсы, выставки, ярмарки, встречи с молодежью, workshop-ы, индивидуальная подготовка молодых людей к участию в республиканских, всероссийских мероприятиях и др.

С учетом потребностей молодежи создаются молодежные клубные объединения по направлениям, Советы молодежи, КВН и др.

2.5. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности Клуба, которые предусмотрены Уставом/Положением. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Клубом только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Клуба осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в

указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение имеет структурные подразделения – молодежные (подростковые) клубы и оздоровительно-досуговое учреждение (далее по тексту Подразделение).

3.2. Подразделение осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

3.2.1. Подразделение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и молодежи, проживающих на прилегающей территории, особенностей ее социально-экономического развития и сложившихся национально-культурных традиций.

3.2.2. Подразделение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, подростков, молодежи и родителей.

3.2.3. Участниками процесса в Учреждении являются занимающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся.

Занимающимися в Учреждении могут стать молодые граждане (молодежь) в возрасте до 30 лет.

К работе с занимающимися в Учреждении допускаются лица, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.3. Порядок приема занимающихся в Подразделение Учреждения определяется Учреждением в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4. Минимальный возраст зачисления детей в Подразделения Учреждения – 7 года, в объединения спортивной направленности - согласно санитарно-гигиенических норм, максимальный возраст занимающихся – 30 лет.

3.5. Основанием приема в Подразделение Учреждения является заявление гражданина, для несовершеннолетних граждан заявление родителей (законных представителей) по форме, установленной Учреждением.

3.6. Прием занимающихся в Подразделения Учреждения осуществляется свободно в течение всего календарного года.

3.7. Подразделение Учреждения при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего (для несовершеннолетних граждан).

3.8. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в Учреждение.

3.9. Подразделение организует работу с воспитанниками клуба в течение всего календарного года. В каникулярное время Подразделение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей, подростков и молодежи.

3.10. Деятельность занимающихся в Подразделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, театр, группы свободного посещения и другие).

3.11. Содержание деятельности объединения по интересам определяется специалистом по работе с молодежью, педагогом или тренером-преподавателем с

учетом примерных планов и программ, а также авторских программ, утвержденных органом самоуправления Учреждения.

3.12. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Наполняемость объединений по интересам определяется с учетом техники безопасности в соответствии с программой.

3.13. В работе объединений по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам.

3.14. За систематические нарушения требований настоящего Устава и (или) правил внутреннего распорядка, утвержденных директором Учреждения, воспитанник может быть не допущен к занятиям в объединениях и клубах по интересам, действующих при (в) Учреждении.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЕМ.

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Зеленодольского муниципального района, Уставом Зеленодольского муниципального района, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Клуба основными видами деятельности;

4.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.3. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.4. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации подразделений Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.2.5. осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.8. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.2.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Объединения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

4.2.10. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.11. предварительное согласование совершаемых Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.12. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.14. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.2.15. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.17. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.18. осуществление контроля за деятельностью Объединения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.19. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем по представлению отдела по делам молодежи ИК ЗМР. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6 Директор Учреждения:

4.6.1. издает приказы по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его полномочиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Зеленодольского муниципального района;

4.6.2. заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя Учреждения, руководителей Подразделений.

4.6.3. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, эффективное использование бюджетных средств, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.6.4. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества;

4.6.5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.6. отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.7. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Зеленодольского муниципального района и Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйственно-финансовой деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения находится на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района или Уполномоченного органа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстана цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- субсидии, выделенные из бюджета Зеленодольского муниципального района на иные цели;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, несвязанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);
- средства от иной приносящей доходы деятельности;
- спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Сбор, обработку, анализ и представление статистической, налоговой и бухгалтерской отчетности, обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет централизованно Муниципальное казенное учреждение «Финансово-экономическая служба Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района».

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, а также принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив Зеленодольского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Директором Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.