



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» 03 2020 г.

**КАРАР**

№ 128

Об утверждении Положения структурного подразделения  
Молодежный центр «Батыр»  
Балтасинского муниципального района  
Республики Татарстан

В целях реализации основных положений Стратегии государственной молодежной политики Республики Татарстан до 2030 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.02.2016 №63 в соответствии с Законом Республики Татарстан от 19.10.1993 №1983-ХП «О молодежи и государственной молодежной политике в Республике Татарстан» Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан **постановляет:**

1. Утвердить Положение структурного подразделения Молодежный центр «Батыр» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Опубликовать настоящее Положение в интернет-ресурсе «Официальный портал правовой информации Республики Татарстан» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам молодежи и спорту Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан.

Руководитель  
Балтасинского районного  
исполнительного комитета  
Республики Татарстан

А.Ф. Хайрутдинов

## I. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение регулирует деятельность молодежных центров органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в области молодежной политики.

1.2. Молодежный центр «Батыр» (далее – Центр) – это учреждение, созданное для реализации социально значимых молодежных инициатив, формирования устойчивой гражданско-нравственной позиции молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

1.3. Центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Хыял» Балтасинского муниципального района (далее – Учреждение).

1.4. В случае образования Центра в составе Учреждения Центр действует в соответствии с уставом (или положением) Учреждения.

1.5. Учредителем Центра (далее – Учредитель) выступает Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, нормами законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, соответствующего муниципального образования.

1.7. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его уставом (положением); качество реализуемых программ; жизнь и здоровье детей, молодежи и работников Центра; нарушение прав и свобод детей, молодежи и работников Центра, иное, предусмотренное законодательством.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, спорта, туризма, культуры, труда, занятости и социальной защиты, внутренних дел, молодежными и детскими объединениями, а также иными заинтересованными организациями.

1.9. Участниками процесса социализации в Центре являются молодежь, специалисты Центра. Порядок приема в Центр и обязанности молодежи, работников определяются уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом (положением) актами.

1.10. Основным критерий отнесения Центра к сфере молодежной политики – не менее 70% контингента лиц, занимающихся в Центре на

постоянной и (или) долгосрочной основе, должна составлять молодежь в возрасте от 14 до 30 лет.

1.11. В Центре могут создаваться различные объединения, группы взаимоподдержки, клубы общения для детей и молодежи по профилю деятельности учреждения.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. Цель, задачи, виды и формы деятельности Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для успешной реализации потенциала молодежи в различных областях жизнедеятельности; приобщение молодежи к достижениям мировой и национальной культуры, общечеловеческим ценностям.

2.2. Задачи:

- осуществление пропаганды деятельности творческих коллективов;
- осуществление поиска и поддержка талантливой и творческой молодежи;
- организация досуга молодежи, направленная на профилактику социально негативных явлений в молодежной среде, приобщение к здоровому образу жизни, патриотическое воспитание, развитие гражданственности;
- организация условий для социального и трудового самоопределения молодежи, личностного развития, содействие трудовой и социально адаптации молодежи;
- внедрение механизмов, направленных на совершенствование сферы государственной молодежной политики;
- поддержка и координация общественных молодежных инициатив, молодежных объединений и формирований;
- информационное обеспечение молодежной политики.

2.3. Виды деятельности Центра:

- организация досуга детей, подростков и молодежи: кружки и секции; культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия; общественные объединения; иная досуговая деятельность;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание

толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

#### 2.4. Формы деятельности.

Акции, форумы, слеты, фестивали, флешмобы, массовые зарядки, акции, фитнес-акции, концерты, конкурсы, выставки, ярмарки, встречи с молодежью, workshop-ы, индивидуальная подготовка молодых людей к участию в республиканских, всероссийских мероприятиях и др.

С учетом потребностей молодежи создаются молодежные клубные объединения по направлениям, Советы молодежи, КВН и др.

2.5. Центр может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности Центра, которые предусмотрены Положением. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### **III. Компетенция Учредителя**

К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление функций и полномочий Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершаемых Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

#### **IV. Организация деятельности Центра**

4.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан.

4.2. Права юридического лица у Центра возникают с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр, как юридическое лицо, имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

4.3. Структура и штатные нормативы Центра устанавливаются Балтасинским районным исполнительным комитетом Республики Татарстан.

4.4. Координацию деятельности Центра и контрольные функции осуществляет Учреждение, структурным подразделением которого является Центр.

4.5. Учреждение разрабатывает план работы Центра, в который включены программы деятельности, с учетом направлений молодежной политики.

4.6. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

4.7. Содержание деятельности осуществляется с учетом примерных планов и программ, рекомендованных соответствующим государственным или муниципальным органом или на основании авторских программ, разработанных специалистами Учреждения.

4.8. Численный состав молодежных объединений и продолжительность занятий определяются нормативными и локальными актами Учреждения в соответствии с нормами часов работы, нормативами наполняемости групп, возрастных особенностей молодежи, установленных санитарно-гигиенических норм.

#### **V. Структура управления Центра**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения, и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, уставом Учреждения, должностными обязанностями. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

5.3. Руководитель обеспечивает эффективную деятельность Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр

задач, а также по всем обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, молодежи и работников во время проведения занятий и мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

## **VI. Обязанности руководителя**

В обязанности руководителя Учреждения входит:

- планирование, организация, руководство деятельностью, определение перспектив развития Центра, административно-хозяйственная деятельность;
- подбор кадров специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации с учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об ограничении права на занятие педагогической деятельностью; порядок комплектования персонала Центра регламентируется его уставом (положением), структурой и штатным расписанием.
- установление компетенции работников, регламентов и режима работы (утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций сотрудников); аттестация сотрудников Центра осуществляется в установленном порядке;
- распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств Центра;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами, общественными организациями и т.д. по вопросам, относящимся к деятельности Центра;
- представление интересов Центра в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях.

## **VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

7.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Работник Центра обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

### **VIII. Имущество и средства Центра**

8.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Центром помещения, имущество, инвентарь и оборудование в оперативном управлении. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Изъятие имущества, закрепленного за Центром в оперативном управлении, допускается только в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. Финансирование Учреждение осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии со сметами расходов, утвержденными в установленном порядке.

8.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства, поступающие от целевых фондов; средства, полученные от внебюджетной деятельности; благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные законом.

8.4. Центр может оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено Учреждением. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется Учреждением или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам относятся занятия с детьми в возрасте до 14 лет и населением после 30 лет. Доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование деятельности Центра (в том числе заработную плату).

8.5. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Центра отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **IX. Учет и отчетность**

9.1. Работа Центра проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, согласованными с Учреждением, Учредителем.

9.2. Учет работы специалистов производится по установленной форме.

9.3. Центр ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учреждения или Учредителя.

9.4. Центр предоставляет информационно-аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки, ежегодно отчитывается перед Учреждением, Учредителем об итогах финансово-хозяйственной деятельности.

## **X. Прекращение деятельности Центра**

10.1. Деятельность Центра прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учреждения, Учредителя или суда.

10.2. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации (по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию).

10.3. При ликвидации Центра, имеющего статус юридического лица, имущество Центра передается Учреждению.

10.4. Ликвидация Центра не может быть осуществлена без согласования с руководством Балтасинского муниципального района.

10.5. О ликвидации Центра Учредитель обязан предупредить администрацию за три месяца до ликвидации.