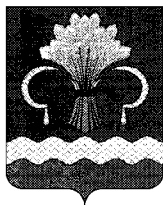


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 106

Карар
от «16» 03 2020 г.

О порядке проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

п о с т а н о в л я е т :

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории г.Мамадыш и Мамадышского муниципального района в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Поручить Палате имущественных и земельных отношений Мамадышского муниципального района Республики Татарстан проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории г.Мамадыш и Мамадышского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

3. Утвердить:

3.1. проект договора управления многоквартирным домом с собственником помещения (приложение № 1);

3.2. состав комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (по согласованию) (приложение № 2).

4. Извещение о проведении открытого конкурса разместить на официальном сайте Российской федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru.](http://www.torgi.gov.ru), в печатном издании «Нократ («Вятка») и на официальном сайте Мамадышского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя руководителя исполнительного комитета Мамадышского
муниципального района Никитина В.И.

Руководитель

A handwritten signature consisting of several overlapping, dark, horizontal strokes, likely representing the name of the official.

И.М.Дарземапов

(Форма)

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и собственник помещения в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Собственник» в соответствии со ст. 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации и на основании протокола открытого конкурса, в том числе с размещением конкурсной документации на электронной торговой площадке от _____, проведенного _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Собственник поручает, а управляющая организация принимает на себя обязательство в течение определенного срока за плату оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным _____ домом, _____ расположенным _____ по адресу: _____

(далее – многоквартирный дом).

1.2. Общая характеристика и состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление по настоящему договору, указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества и указан в Приложении №2, №3, №4 к настоящему договору. Изменение данного перечня возможно решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

1.5. Управляющая организация по настоящему Договору не предоставляет коммунальные услуги. Коммунальные услуги предоставляются собственникам на основании прямых договоров между собственником и ресурсоснабжающей организацией.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора в течение 30 дней с момента его подписания;

2.1.2. В пределах границ ответственности выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.3. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание в целях оперативного приема заявок, устранения неисправностей и незамедлительного устранения аварий на общем имуществе многоквартирного дома.

2.1.4. Обеспечивать готовность к предоставлению коммунальных услуг внутридомовых

инженерных систем и оборудования, относящихся к общему имуществу.

2.1.5. Предварительно уведомлять Собственника и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, о проведении технических осмотров состояния внутриквартирного оборудования и (или) общего имущества, согласовывать сроки проведения указанных осмотров.

2.1.6. Производить своевременные начисления, перерасчет и сбор платежей, осуществляемых Собственником за содержание и ремонт помещения, и прочие услуги в соответствии с настоящим договором, обеспечивая выставление квитанции – извещения не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным.

2.1.7. Информировать собственника об изменении размера платы за жилищные услуги не позднее, чем за пять дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилищные услуги по новым тарифам путем размещения соответствующей информации в общедоступном для каждого собственника месте.

2.1.8. Вести учет обращений (заявлений, жалоб, требований, претензий) Собственников на качество работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, учет их исполнения.

2.1.9. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, общее имущество, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора. Срок хранения документации не более 5 лет.

2.1.10. Ежегодно предоставлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет в соответствии с Приложением № 5 к настоящему договору о выполнении Договора за истекший год не позднее 30 дней до окончания отчетного года.

2.1.11. За тридцать дней до истечения срока действия настоящего договора представлять отчет Собственнику о выполнении условий настоящего договора путем размещения отчета на досках объявлений, расположенных в местах общего пользования многоквартирного дома.

2.1.12. Передать за тридцать дней до прекращения настоящего Договора техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом документы, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещений в таком доме.

2.1.13. Подготавливать предложения Собственнику по проведению дополнительных работ по содержанию общего имущества и расчет расходов на их проведение.

2.1.14. Подготовить предложения Собственнику о необходимости проведения капитального ремонта, с указанием перечня и сроков проведения работ, расчета расходов на их проведение и расчета размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

2.1.15. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по ресурсосбережению.

2.1.16. Устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств ресурсоснабжающими организациями, участие в составлении соответствующих актов.

2.1.17. Представлять интересы собственника, связанные с управлением многоквартирным домом, в государственных органах и других организациях.

2.1.18. Устанавливать факты причинения вреда имуществу Собственника.

2.1.19. Обеспечивать Собственника (либо его представителя) информацией в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 №731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

2.1.20. Нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, актами органов местного самоуправления.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Требовать с Собственника внесения платы за жилое помещение в установленные сроки и порядке, а также в случаях, установленных законом или настоящим договором, – уплаты неустоек.

2.2.2. Принимать меры по взысканию с Собственника платы за жилое помещение или содержание и ремонт общего имущества.

2.2.3. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, в случае невыполнения Собственником обязанности допускать в занимаемое им помещение работников и представителей Управляющей организации в целях, указанных в п. 2.3.7. настоящего договора

2.2.4. Самостоятельно привлекать для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества иных лиц.

2.2.5. Для принятия решений вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

2.2.6. Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний Собственников многоквартирного дома.

2.2.7. Вносить предложения Собственнику о необходимости проведения внеочередного общего собрания Собственников

2.2.8. Принимать участие в общих собраниях Собственников (без права голосования).

2.2.9. По решению общего собрания Собственников привлекать инвестиции в виде капитальных вложений в общее имущество многоквартирного дома .

2.2.10. По решению общего собрания Собственников распоряжаться общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества, а также на иные цели устанавливаемые Собственниками;

2.2.11. Осуществлять за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим договором.

2.2.12. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату Управляющей организации за жилое помещение.

2.3.2. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, а также горячей воды, либо химических веществ.

2.3.3. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной по настоящему договору.

2.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

2.3.5. Не превышать допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд.

2.3.6. Обеспечивать сохранность общего имущества, не выполнять на общем имуществе работы и/или не совершать иные действия, приводящие к его порче, а также не выполнять работы и/или не совершать действия на имуществе собственника, не относящемся к общему имуществу, если такие действия могут причинить ущерб общему имуществу либо имуществу иных собственников.

2.3.7. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое помещение представителей Управляющей организации, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ на общем имуществе, а представителей Управляющей организации для ликвидации аварий – в любое время.

2.3.8. При обнаружении неисправностей внутриквартирного оборудования, общего

имущества, общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета немедленно сообщать о них Управляющей организации или по указанному Управляющей организацией телефону в аварийно-диспетчерскую службу, а также самостоятельно принять все возможные меры по устранению неисправностей.

2.3.9. Обеспечить готовность внутриквартирного оборудования, не являющегося общим имуществом многоквартирного дома, к предоставлению коммунальных услуг.

2.3.10. Уведомлять Управляющую организацию об изменении условий и/или основания пользования жилым помещением и их оплаты (изменении количества проживающих, возникновении или прекращении права на льготы и др.) не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

2.3.11. Рассматривать в установленном действующим законодательстве порядке поступившие от Управляющей организации предложения о необходимости выполнения дополнительных работ на общем имуществе, не учтенных настоящим договором, о необходимости выполнения текущего и капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

2.3.12. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении, либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных лиц с условиями настоящего Договора.

2.1.13. Нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, актами органов местного самоуправления.

2.4. Собственник вправе:

2.4.1. Требовать своевременного и качественного выполнения Управляющей организацией предусмотренных настоящим договором работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

2.4.2. Получать жилищные услуги надлежащего качества, безопасные для его жизни, здоровья и не причиняющие вреда его имуществу.

2.4.3. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии своих расчетов по оплате за жилье.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации составление актов, устанавливающих факты неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.5. Требовать от Управляющей организации изменения (снижения) размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и настоящим договором.

2.4.7. Принимать в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, решения об использовании и изменении режима пользования общим имуществом.

2.4.8. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников в многоквартирном доме.

2.4.9. Вносить предложения о рассмотрении вопросов изменения настоящего договора или его расторжения на общем собрании собственников.

2.4.10. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору путем заслушивания на общем собрании собственников жилых помещений многоквартирного дома ежегодного отчета в соответствии с настоящим договором о выполнении Договора Управляющей организацией за предыдущий год.

2.4.11. Получать информацию в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 №731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

2.4.12. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управляющая организация освобождается от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы или по вине собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3. Управляющая организация не несет ответственности в случае причинения ущерба общему имуществу по вине третьих лиц, в случае если она приняла разумные меры по обеспечению сохранности общего имущества. Похищенное или поврежденное общее имущество восстанавливается за счет виновных лиц или дополнительных средств Собственников.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Собственником обязанности по внесению платы за жилое помещение и/или ремонт общего имущества он уплачивает Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. При этом Управляющая организация вправе требовать с Собственника компенсацию убытков, связанных с реализацией мероприятий по погашению задолженности.

3.5. Любая сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон договора; военные действия; террористические акты и иные не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. По настоящему договору Собственник вносит плату за жилое помещение:

- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется (и может быть изменен) на общем собрании собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

4.3. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

4.4. В случае если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников жилых помещений многоквартирного дома в установленном действующим законодательством порядке определили размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, данный размер определяется в соответствии Приложением № 6 к настоящему договору.

4.5. Плата за жилое помещение вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Стоимость дополнительных работ (услуг), не учтенных в Приложениях к настоящему договору, и порядок их оплаты, определяется дополнительно.

4.7. Неиспользование Собственниками помещений не является основанием невнесения платы по настоящему Договору.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

5.1. Собственник жилого помещения может обратиться в Управляющую организацию с просьбой оказать помощь в организации проведения внеочередного общего собрания собственников жилых помещений.

Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет Собственник жилого помещения – инициатор его созыва.

5.2. В случае необходимости принятия решений по вопросам, отнесенным в соответствии с ЖК РФ к компетенции общего собрания собственников помещений, Управляющая организация вправе направить в адрес собственников предложение о проведении внеочередного собрания собственников помещений. Такое предложение может быть направлено путем размещения Управляющей организацией соответствующего обращения к собственникам помещений в общедоступном для всех собственников помещений многоквартирного дома месте.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями, а также в иных случаях, уполномоченными организациями, путем:

6.1.1. проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

6.1.2. участия в осмотрах общего имущества и в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

6.1.3. участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

6.1.4. подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

6.1.5. составления актов о нарушении условий договора;

6.1.6. инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

6.1.7. обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях нарушения условий настоящего договора по требованию любой из сторон составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

– нарушения качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома.

– неправомерные действия Собственника.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего Договора составляет _____. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

7.2. Расторжение настоящего Договора до истечения срока его действия осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

7.3. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора.

7.4. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке принять решение о расторжении настоящего договора, уведомив об этом собственников помещений за 30 дней.

7.5. Если до расторжения настоящего договора в данном доме был выполнен капитальный ремонт стоимостью, превышающей платежи Собственника на капитальный ремонт, накопленные за прошлый период, Собственник обязан вернуть Управляющей организации разницу между выплаченными им средствами на капитальный ремонт и стоимостью фактически выполненного ремонта в части, пропорциональной доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество, равномерными ежемесячными платежами по дополнительному соглашению.

7.6. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация на многоквартирный дом, общее имущество многоквартирного дома передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников жилых помещений, а в отсутствие такового – в орган, осуществляющий контроль за сохранением и использованием жилищного фонда.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все вопросы, не урегулированные в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Споры и разногласия, возникающие при заключении, исполнении либо расторжении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае не достижения соглашения по результатам переговоров Стороны передают споры на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Все информационные уведомления собственников, предусмотренные настоящим договором, могут осуществляться путем размещения объявления в общедоступных местах. Личные уведомления (в том числе о необходимости обеспечить допуск в помещение собственника и т.д.) могут осуществляться путем телефонограмм.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация

Собственник

паспорт: _____ № _____ от
«__» _____ г. выдан _____
Адрес: _____

Директор _____ / _____ / _____ / _____ /

МП

Управляющая организация является оператором обработки данных физических лиц в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных». Собственник дает свое согласие на обработку и использование персональных данных.

Согласие подтверждаю _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение № 1
к договору управления многоквартирным домом
от «__» _____ 20__ г. № _____

Характеристика многоквартирного дома
№ _____ по ул. _____ город _____

Общая характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора

- 1) общая площадь жилых и нежилых помещений _____ кв.м.;
- 2) кадастровый номер дома _____;
- 3) серия _____;
- 4) год постройки _____;
- 5) год последнего комплексного капитального ремонта _____;
- 6) годы последних выборочных капитальных ремонтов по конструктивным элементам дома _____;
- 7) реквизиты правового акта о признании Многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____;
- 8) реквизиты правового акта о признании Многоквартирного дома ветхим _____;
- 9) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома _____ кв.м.;
- 10) кадастровый номер земельного участка _____.

Состав общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Наименование элементов	Описание элементов	Техническое состояние элементов
1.	Подъезд		
1.1.	Отопительные приборы		
1.2.	Оконные блоки		
1.3.	Дверные блоки		
1.4.	Пол		
1.5.	Внутренняя отделка стен		
1.6.	Потолок		
1.7.	Электропроводка и электрооборудование		
1.8.	Информационный стенд/доска объявлений		
1.9.	Ограждения лестничного марша		
1.10.	И др.		
2.	Чердак		
2.1.	Система отопления		
2.2.	Переходные трапы (мостики)		
2.3.	Дверные блоки		
2.4.	Вентиляционная система		
2.5.	Стропила		
2.6.	Освещение		
2.7.	И др.		
3.	Подвал, техническое подполье		
3.1.	Инженерные коммуникации		
3.2.	Дверные блоки		
3.3.	Слуховые окна		
3.4.	Освещение		
3.5.	И др.		

4.	Фундамент		
5.	Капитальные стены		
6.	Перегородки		
7.	Перекрытия		
7.1.	Чердачные		
7.2.	Межэтажные		
7.3.	Подвальные		
7.4.	И др.		
8.	Фасад		
9.	Выступающие элементы здания (балкон, козырек и др.)		
10.	Крыша		
11.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
11.1.	Электроснабжение		
11.2.	Холодное водоснабжение		
11.3.	Водоотведение		
11.4.	Газоснабжение		
11.5.	И др.		
12.	Крыльца		
13.	Вентиляция		
14.	Внешнее благоустройство территории		
14.1.	Тротуары		
14.2.	Постройки		
14.3.	Площадки (детская, спортивная и др.)		
14.4.	И др.		

Управляющая организация
 _____ / _____ /
 М.П.

Собственник
 _____ / _____ /

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме
№ _____ по ул. _____ город _____

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Расшифровка тарифа, в руб.
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования			
1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования и протирка их влажной шваброй	_____ раз(а) в неделю	Но не реже предусмотренного нормативами по эксплуатации жилищного фонда
2.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	_____ раз(а) в год	
3.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	_____ раз(а) в год	
4.	Уборка чердачного и подвального помещений	_____ раз(а) в год	
5.	Подготовка зданий и придомовой территории к праздникам	_____ раз(а) в год	
II Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			
6.	Подметание земельного участка в летний период	_____ раз в неделю	
7.	Уборка мусора с газона, очистка урн	_____ раз в неделю	
8.	Уборка мусора на контейнерных площадках	_____ раз в неделю	
9.	Очистка детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период	
10.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	_____ раз в неделю	
11.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости. Начало работ не позднее _____ часов после начала снегопада	
12.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости	
13.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	
III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора			
14.	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно	
15.	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости	
IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации			
16.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	_____ раз(а) в год	
17.	Расконсервирование и ремонт	По мере перехода к эксплуатации дома в	

	поливной системы, ремонт просевших отстоков	весенне-летний период	
18.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости	
19.	Консервация поливных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период	

V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт

20.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, электротехнических устройств	Прочистка канализационного лежачка _____ случаев в год Проверка исправности канализационных вытяжек _____ проверок в год Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах _____ проверок в год Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов _____ раз в год	
21.	Проведение электротехнических замеров: - сопротивления; - изоляции; - фазы-нуль	Согласно требованиям технических регламентов	

VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения

22.	Устранение аварии	На системах водоснабжения, газоснабжения в течение _____ минут; на системах канализации в течение _____ минут; на системах энергоснабжения в течение _____ минут после получения заявки диспетчером	
23.	Выполнение заявок населения	Протечка кровли _____ сутки(ок); Нарушение водоотвода _____ сутки(ок); Замена разбитого стекла _____ сутки(ок); Неисправность освещения мест общего пользования _____ суток; Неисправность электрической проводки оборудования _____ часов; Неисправность лифта _____ часов с момента получения заявки	

VII. Прочие услуги

24.	Дератизация	_____ раз в год	
25.	Дезинсекция	_____ раз в неделю	

Управляющая организация
_____/_____/_____
М.П.

Собственник
_____/_____/_____

**Перечень работ по текущему ремонту общего имущества
в многоквартирном доме № _____ по ул. _____ город _____**

№ п/п	Наименование работ	Дата начала и завершения работ	Стоимость работ в год (руб.)	Гарантийный срок на выполненные работы (лет)	Отметка о включении в состав работ	Расшифровка тарифа, в руб.
1	Фундаменты					
1.1						
1.2						
1.3						
2	Стены и перегородки					
2.1	В подвалах, на технических этажах, чердаках					
2.1.1						
2.1.2						
2.1.3						
2.2.	Внешние части многоквартирного дома, включая межпанельные швы					
2.2.1						
2.2.2						
2.2.3						
2.3	В подъездах и иных помещениях общего пользования					
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						
3	Балконы, козырьки, лоджии и эркеры					
3.1						
3.2						
3.3						
4	Перекрытия					
4.1						
4.2						
4.3						
5	Полы в помещениях общего пользования					
5.1						
5.2						
5.3						
6	Крыши					
6.1						
6.2						
6.3						
7	Водоотводящие устройства					

7.1					
7.2					
7.3					
8	Окна, двери в помещениях общего пользования				
8.1					
8.2					
8.3					
9	Лестницы				
9.1					
9.2					
9.3					
10	Системы холодного водоснабжения				
10.1					
10.2					
10.3					
11	Канализация				
11.1					
11.2					
11.3					
12	Системы газоснабжения				
12.1					
12.2					
12.3					
13	Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка				
13.1					
13.2					
13.3					
14	Системы вентиляции, дымоудаления				
14.1					
14.2					
14.3					
15	Объекты внешнего благоустройства				
15.1					
15.2					
15.3					
ИТОГО:					
ИТОГО на 1 м² общей площади (руб./м² в месяц)					

Примечание: Таблица Приложения заполняется Управляющей организацией с учетом технического состояния, конструктивных особенностей Многоквартирного дома, размеров финансирования собственниками. Таблица должна быть заполнена в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

Управляющая организация
 _____ / _____ /
 М.П.

Собственник
 _____ / _____ /

Приложение № 4
к договору управления многоквартирным домом
от «__» _____ 20__ г. № _____

Сведения о доле собственника в многоквартирном доме
№ _____ по ул. _____ город _____

№ п/п	№ квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ (м.кв.)	Жилая площадь квартиры (м.кв.)	Доля собственника в помещении по правоустанавливающему документу (доля, процент, м.кв.)	Наименование и реквизиты документа, устанавливающего право собственности (дата и номер свидетельства о праве собственности или дата сделки с недвижимым имуществом до 1998 года на соответствующем документе)
1	2	3	4	5	6	7

Управляющая организация _____ / _____ / _____

Собственник _____ / _____ / _____

М.П.

**Отчет Управляющей организации _____
о выполненных работах и предоставленных услугах
по многоквартирному дому по адресу _____ за 20__ год**

Наименование	Обслуживаемый объем
Общая площадь жилых помещений, м ²	
Общая площадь не жилых помещений, м ²	
Площадь лестничных клеток, м ²	
Площадь придомовой территории, м ²	

	Содержание и текущий ремонт, руб.	Капитальный ремонт, руб.	Всего, руб.
Долг на начало года			
Начислено			
Оплачено собственниками жилых помещений			
Получено доходов от предоставления общего имущества			
Затрачено			
Остаток			
Среднегодовой тариф			

Статьи расходов	Сумма затрат, руб.	
	план	факт
Содержание общего имущества МКД		
Обслуживание внутридомовых инженерных сетей		
Подготовка к сезонной эксплуатации		
Технические осмотры, обеспечение освещения мест общего пользования, прочие работы, и обслуживание общедомовых приборов учета		
Снятие показаний общедомовых приборов учета		
Обслуживание конструктивных элементов		
Аварийное обслуживание		
Обеспечение санитарного состояния мест общего пользования жилого дома и придомовой территории		
Уборка территории		
Ежедневна уборка лестничных клеток		
Генеральная уборка лестничных клеток		
Вывоз крупногабаритного мусора		
Вывоз снега		
Затраты по управлению многоквартирным домом		
в том числе		
услуги ЕРЦ		
Текущий ремонт общего имущества МКД		
Внешнее благоустройство		

Ремонт и обслуживание детских площадок			
Ремонт и установка скамеек			
Прочие работы по внешнему благоустройству			
Содержание аншлагов, номерных знаков			
Обслуживание конструктивных элементов			
Фундаменты, стены и фасады, перекрытия, крыши, оконные и дверные проемы, лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей, полы, внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях			
Обслуживание внутридомовых инженерных сетей			
внутренняя система водоснабжения, канализации, внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов) внутренняя система вентиляции, замеры сопротивления			
Капитальный ремонт			
Вид ремонта		сумма	
ИТОГО:			
Прочие услуги по содержанию жилищного фонда			
1	Дератизация и дезинсекция		
2	Вывоз ТБО		
3	Содержание контейнеров и контейнерных площадок		

Руководитель управляющей организации _____

Главный бухгалтер _____

м.п.

Собственник:

Управляющая организация

Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

	Наименование работ	Стоимость, руб./м ²
Содержание общего имущества многоквартирного дома		
1.	Обеспечение санитарного состояния мест общего пользования и придомовой территории	
1.1	Периодическая уборка лестничных клеток, коридоров	
1.2	Генеральная уборка лестничных клеток, коридоров	
1.3	Уборка территории	
2.	Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	
3	Затраты по управлению многоквартирным домом	
ВСЕГО содержание, текущий ремонт и управление МКД		
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома		
1	Капитальный ремонт общего имущества МКД	
Прочие услуги по содержанию жилищного фонда		
1	Дератизация и дезинсекция	
2	Вывоз ТБО	
3	Содержание контейнеров, контейнерных площадок	

Собственник

Управляющая организация

Приложение № 2
к постановлению Исполнительного
комитета Мамадышского муниципального района
от «16» 03 2020 г. № 106

Состав
комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для
управления многоквартирными домами

Никитин В.И.	Председатель комиссии, заместитель руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района
Хадиуллин Л.Х.	Заместитель председателя комиссии, руководитель Палаты имущественных и земельных отношений Мамадышского муниципального района
Шагинуров С.Ф.	Секретарь комиссии, юрист Палаты имущественных и земельных отношений Мамадышского муниципального района
Члены комиссии:	
Каримов Х.Г.	Председатель общественного совета Мамадышского муниципального района
Сергеев А.М.	Руководитель финансово-бюджетной палаты Мамадышского муниципального района
Гарипов Р.М.	Руководитель Исполнительного комитета г.Мамадыш
Давлетшин А.Б.	Начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района
Хазиев Р.Р.	Начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района
Ханова С.Н.	Директор филиала АО «ТАТМЕДИА» «Информпечать «Нократ» («Вятка»)

Первый заместитель руководителя



М.Р.Хузязанов