



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

12.03.2020

п.г.т.Алексеевское

№ 95

**О смене наименования  
муниципального бюджетного учреждения  
Алексеевский территориальный Центр  
молодежных (школьных) формирований  
по охране общественного порядка «ФОРПОСТ»  
и утверждении устава**

В связи с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 3 ноября 2012 года №1986-р «Об утверждении перечня видов учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в Республике Татарстан» и приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 14 сентября 2019 года №317 «Об утверждении типовых положений для учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Республики Татарстан»

**постановляю:**

1. Сменить наименование Муниципальное бюджетное учреждение Алексеевский территориальный Центр молодежных (школьных) формирований по охране общественного порядка «ФОРПОСТ» на Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодёжных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «ФОРПОСТ» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр молодёжных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «ФОРПОСТ» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение).

3. Заявителем выступит Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодёжных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «ФОРПОСТ» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» в лице директора учреждения А.А.Новиковой.

4. Признать утратившими силу постановление Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 26.07.2018 № 209 «О Положении Муниципального бюджетного учреждения Алексеевского

территориального Центра молодежных (школьных) формирований по охране общественного порядка «ФОРПОСТ» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

5. Постановление разместить на официальном сайте Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района по социальным вопросам Н.П.Чурина.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



**Н.К.Кадыров**

Утверждено  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 12.03.2020 № 95



Руководитель  
Исполнительного комитета  
Н.К.Кадыров

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Центр молодёжных (студенческих) формирований**  
**по охране общественного порядка**  
**«ФОРПОСТ»**  
**Алексеевского муниципального района**  
**Республики Татарстан»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр молодёжных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «ФОРПОСТ» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодёжных (студенческих) формирований по охране общественного порядка «ФОРПОСТ» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование - МБУ Ц М(С) ФООП «ФОРПОСТ».

Адрес местонахождения Центра: 422900, Российская Федерация, Республика Татарстан, Алексеевский район, п.г.т.Алексеевское.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Алексеевский районный Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.3. МБУ Ц М(С) ФООП «ФОРПОСТ» является некоммерческой организацией, может быть самостоятельным юридическим лицом, а также структурным подразделением учреждением молодежной политики (далее Учреждение).

1.4. МБУ Ц М(С) ФООП «ФОРПОСТ» владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, бюджетную смету доходов и расходов, лицевой счет в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. МБУ Ц М(С) ФООП «ФОРПОСТ» имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.6. Структура, штатное расписание МБУ Ц М(С) ФООП «ФОРПОСТ» утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, Финансово-бюджетной палатой Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, нормами законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его

Уставом (положением); качество реализуемых программ; жизнь и здоровье молодежи и работников Центра; нарушение прав и свобод молодежи и работников Центра, иное, предусмотренное законодательством.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, культуры, труда, занятости и социальной защиты, внутренних дел, спорта, туризма, молодежными и детскими объединениями, а также иными заинтересованными организациями.

1.10. Участниками процесса социализации в Центре являются дети, молодежь, их родители (законные представители), специалисты Центра. Порядок приема в Центр и обязанности детей, молодежи, работников определяются нормативными правовыми актами местного самоуправления и локальными актами учреждения.

1.11. В Центре могут создаваться различные объединения, группы взаимоподдержки, клубы общения для детей и молодежи по профилю деятельности учреждения.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **II. Цели, задачи, виды и формы деятельности Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является организация работы с молодежью в возрасте от 14 до 30 по вопросам профилактики асоциального и деструктивного поведения молодежи, формирования правовых, гражданских и нравственных ценностей.

### 2.2. Задачи:

- формирование у молодежи социально ответственной, гражданско-патриотической жизненной позиции, общественного сознания, поведенческих образцов, социально-профессиональной позиции и ответственности;
- развитие молодежных формирований по охране общественного порядка, занимающихся вопросами профилактики правонарушений в молодежной среде;
- содействие в оперативно-служебной деятельности соответствующим подразделениям правоохранительных органов, пропаганде и обучению навыкам безопасности жизнедеятельности;
- внедрение механизмов, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, в том числе ксенофобии, радикализма, экстремизма и терроризма, коррупции в молодежной среде;
- создание условий для развития добровольного участия их в профилактике правонарушений и социально негативных явлений.

### 2.3. Виды деятельности:

- организация и координация групповой и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и молодежью;
- создание при Центре молодежного формирования (добровольческой организации) для содействия правоохранительным органам в соответствии с действующим законодательством;

- выпуск информационной продукции, кино- и видеопрограмм по направлениям деятельности;
- взаимодействие со средствами массовой информации для формирования общественного мнения о значимости добровольческого молодежного движения;
- содействие распространению здорового и законопослушного образа жизни в молодежной среде;
- обеспечение условий для организации активного, содержательного досуга, реабилитации, летнего отдыха, здорового образа жизни;
- мотивация молодежи для участия в правоохранительной деятельности, организация духовно-нравственного воспитания на основе принципов добровольности, бескорыстия, гражданственности, солидарности молодежи и старших поколений граждан;
- развитие творческих способностей участников молодежного правоохранительного движения, организация досуговых мероприятий, конкурсов и фестивалей;
- привлечение юридических и физических лиц для участия в развитии молодежного правоохранительного движения;
- привлечение молодежи к участию в гражданско-патриотических и военно-спортивных мероприятиях, проектах и программах.

2.4. Центр может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности Центра, которые предусмотрены Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### **III. Компетенция Учредителя**

К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление функций и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Центра, а также внесение в него изменений по согласованию директором Центра;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершаемых Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

#### **IV. Организация деятельности Центра**

4.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Права юридического лица у Центра возникают с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр, как юридическое лицо, имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

4.3. Структура и штатные нормативы Центра устанавливаются Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

4.4. Координацию деятельности Центра и контрольные функции осуществляет Отдел по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

4.5. Центр может создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения, службы, формирования, отряды и др.) без права юридического лица, утверждать их положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

4.6. Центр самостоятельно разрабатывает план работы, в который включены программы деятельности с учетом направлений молодежной политики.

4.7. Центр организует работу в течение всего календарного года.

4.8. Содержание деятельности осуществляется с учетом примерных планов и программ, рекомендованных соответствующим государственным или муниципальным органом или на основании авторских программ, разработанных специалистами Центра.

4.9. Численный состав, продолжительность занятий определяются нормативными и локальными актами Центра в соответствии с нормами часов работы, нормативами наполняемости групп, возрастных особенностей детей и молодежи, установленных санитарно-гигиенических норм.

#### **V. Структура управления Центра**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом, и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.



5.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, уставом Центра, должностными обязанностями. Директор Центра назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

5.3. Руководитель обеспечивает эффективную деятельность Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, а также по всем обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, молодежи и работников во время проведения занятий и мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

## **VI. Обязанности директора**

В обязанности директора Центра входит:

- планирование, организация, руководство деятельностью, определение перспектив развития Центра, административно-хозяйственная деятельность;
- подбор кадров специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации с учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об ограничении права на занятие педагогической деятельностью; порядок комплектования персонала Центра регламентируется его уставом (положением), структурой и штатным расписанием.
- установление компетенции работников, регламентов и режима работы (утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций сотрудников); аттестация сотрудников Центра осуществляется в установленном порядке;
- распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств Центра;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами, общественными организациями и т.д. по вопросам, относящимся к деятельности Центра;
- представление интересов Центра в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях.

## **VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Центра и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

7.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых

обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Центра обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Работник Центра обязан уведомлять директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Центра.

### **VIII. Имущество и средства Центра**

8.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Центром помещения, имущество, инвентарь и оборудование в оперативном управлении. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Изъятие имущества, закрепленного за Центром в оперативном управлении, допускается только в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. Финансирование Центра осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии со сметами расходов, утвержденными в установленном порядке.

8.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства, поступающие от целевых фондов; средства, полученные от внебюджетной деятельности; благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные законом.

8.4. Центр может оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено Учредителем. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется Центром или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам относятся занятия с детьми в возрасте до 14 лет и населением после 30 лет. Доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование деятельности Центра (в том числе заработную плату).

8.5. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по

обязательствам Центра отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **IX. Учет и отчетность**

9.1. Работа Центра проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, согласованными с Учреждением, Учредителем.

9.2. Учет работы специалистов производится по установленной форме.

9.3. Центр ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учредителя.

9.4. Центр предоставляет информационно-аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки, ежегодно отчитывается перед Учреждением, Учредителем об итогах финансово-хозяйственной деятельности.

### **X. Прекращение деятельности Центра**

10.1. Деятельность Центра прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учреждения, Учредителя или суда.

10.2. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации (по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию).

10.3. При ликвидации Центра, имеющего статус юридического лица, имущество Центра передается Учредителю.