

Исполнительный комитет Кряш-Сердинского сельского поселения  
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2020 года

№ 5

Об организации и осуществлении  
первичного воинского учета граждан  
на территории Кряш-Сердинского  
сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Кряш-Сердинского сельского поселения Исполнительный комитет Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить в новой редакции Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кряш-Сердинского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» (приложение 1.).

2. Утвердить Должностные инструкции работника по воинскому учету (приложение 2.)

3. Признать утратившими силу постановления исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения:

- от 09.01.2019 года №2 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кряш-Сердинского сельского поселения»;

- от 10.01.2020 года №2 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кряш-Сердинского сельского поселения».

4. Настоящее Постановление обнародовать на информационных стендах Кряш-Сердинского сельского поселения, а также разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)) и на официальном сайте Пестречинского муниципального района ([www.pestreci.tatarstan.ru](http://www.pestreci.tatarstan.ru))

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Кряш-Сердинского сельского поселения



Н.В. Морозов

Приложение 1.



«Согласовано»  
Военный комиссар Пестречинского  
района Республики Татарстан

В.М. Гузич

4 марта 2020 года

«Утверждаю»  
Руководитель исполнительного комитета  
Кряш-Сердинского сельского поселения



Н.В. Морозов

4 марта 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кряш-Сердинского сельского поселения

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник по воинскому учету осуществляет работу по первичному воинскому учету на территории Кряш-Сердинского сельского поселения.

1.2 Работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, Федеральным законом от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Татарстан, Уставом Кряш-Сердинского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кряш-Сердинского сельского поселения утверждается руководителем исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами по первичному воинскому учету являются:  
обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной

службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на исполнительный комитет в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципального) и организаций, а также с похозяйственными или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципального) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный) до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по воинскому учету имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач воинского учета;

создавать информационные базы данных по вопросам первичного воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам первичного воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к воинскому учету.

#### V. РУКОВОДСТВО

5.1. Работник по воинскому учету исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения - секретарь Григорьева Любовь Павловна. Назначается на должность и освобождается от должности руководителем исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения.

5.2. Работник по воинскому учету находится в непосредственном подчинении руководителя исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия работника по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает - руководитель исполнительного комитета Кряш-Сердинского сельского поселения Морозов Николай Васильевич.

Руководитель исполнительного

комитета Кряш-Сердинского сельского поселения



Н.В. Морозов



Согласовано»  
Военный комиссар Пестречинского  
района Республики Татарстан

В.М. Гузич

4 марта 2020 года



«Утверждаю»  
Руководитель исполнительного комитета  
Кряш-Сердинского сельского поселения

Н.В. Морозов

4 марта 2020 года

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОТНИКА ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления от 11 июля 2017 года, Положением об организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Кряш-Сердинского сельского поселения от 4 марта 2020 года, Федеральными законами от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник по воинскому учету относится к категории работника по техническому обеспечению, принимается и увольняется руководителем органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссариатом (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальным).

1.2. Основной задачей работника по воинскому учету является обеспечение реализации гражданами конституционного долга и обязанности по защите Отечества. Он несет полную ответственность за охват воинским учетом всех военнообязанных и призывников и своевременную постановку их на воинский учет по прибытии на территорию муниципального образования.

1.3. Работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации;
- законодательными актами Республики Татарстан;
- Положением о воинском учете;
- уставом Кряш-Сердинского сельского поселения;
- указаниями руководства органа местного самоуправления;
- настоящей должностной инструкцией.

### 2. ФУНКЦИИ

На работника по воинскому учету возлагаются следующие функции:

- полный охват воинским учетом всех военнообязанных и призывников, проживающих на территории сельского поселения;

- своевременная постановка и снятие с воинского учета на территории сельского поселения;
- контроль за неуклонным выполнением руководителями предприятий, организаций и учреждений требований законов в вопросах обороны и воинского учета;
- обеспечение должного соответствия требованиям состояния картотеки первичного учета;
- регулярность предоставления сведений в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный) через обменные тетради.
- обеспечение оповещения и явки граждан, пребывающих в запасе и призывников в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);
- обеспечение ежегодных сверок с предприятиями по воинскому учету;
- обеспечение спецработы по вопросам мобилизационной подготовки.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Работник по воинскому учету обязан:

- выявлять граждан, пребывающих в запасе, не состоящих на воинском учете, и призывников, не прошедших приписку, выявленных граждан принимать на воинский учет, а призывников направлять в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);
- оповещать и направлять по указанию военного комиссариата (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципального) граждан, пребывающих в запасе и призывников в указанные в повестке пункты и сроки прибытия;
- учитывать граждан, пребывающих в запасе и призывников, заявивших об изменении состояния здоровья и направлять их в военный комиссариат (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальный);
- разъяснять гражданам права и обязанности по воинскому учету, осуществлять контроль за их соблюдением;
- участвовать в специальной и мобилизационной работе с гражданами, пребывающими в запасе по совместным планам с исполнительным комитетом муниципального района и военным комиссариатом (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципальным) на случай поступления сигнала;
- оповещать граждан, предназначенных в команды и партии, при проведении мобилизации.

### 4. ПРАВА

Работник по воинскому учету имеет право:

- осуществлять контроль за неуклонным выполнением руководителями предприятий, организаций и учреждений требований законов в вопросах обороны, мобилизации и воинского учета;
- требовать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности по

установленной форме сведения о движении граждан, пребывающих в запасе и призывников;

- вносить предложения о применении административных мер в вопросах воинского учета;

- требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей и сохранения документов, образующихся в процессе работы.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работник по воинскому учету несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка с документами;

- выполнение указаний и поручений руководства органа местного самоуправления, военного комиссариата (Пестречинского района Республики Татарстан, муниципального) и соблюдения необходимых условий труда;

- исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

Руководитель исполнительного  
комитета Кряш-Сердинского сельского поселения



*Н.В. Морозов*  
Н.В. Морозов.

С настоящей инструкцией ознакомлена.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Работник по воинскому учету:  
«04» марта 2020 года.

*Л.П. Григорьева*

Л.П. Григорьева