



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020

г. Болгар

КАРАР

№ 15

Об организации эвакуационных мероприятий
гражданской обороны в Спасском муниципальном
районе Республики Татарстан

В соответствии с правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г., № 303 ДСП

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о приемной эвакуационной комиссии Спасского муниципального района РТ (Приложение 1).
2. Утвердить Состав приемной эвакуационной комиссии Спасского муниципального района РТ (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте Спасского муниципального района РТ (Приложение 3).
4. В целях организации приема эвакуируемого населения создать приемные эвакуационные пункты (далее – ПЭП) и назначить их начальников (Приложение 4).
5. Создать пункт высадки эвакуируемого населения в с. Каюки Бураковского сельского поселения на базе Каюковской ООШ (филиал Бураковской СОШ) и назначить начальника (Приложение 4).
6. Председателю приемной эвакуационной комиссии района Е.В.Савинову, во взаимодействии с 132 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС МЧС РФ по РТ и службами гражданской обороны Спасского муниципального района РТ спланировать план приема эвакуанаселения, его материальное обеспечение.
7. Пункт управления приемной эвакуационной комиссии Спасского муниципального района РТ разместить в здании исполнительного комитета Спасского муниципального района.
8. Начальнику службы связи и оповещения гражданской обороны обеспечить устойчивую работу средств связи при проведении эвакуационных мероприятий.
9. Начальнику транспортного обеспечения и снабжения ГСМ приемной эвакуационной комиссии:

- создать автоколонны гражданской обороны для перевозки эвакуируемого населения (Приложение 5);

- утвердить маршруты эвакуации (Приложение 6).

10. Рекомендовать руководителям организаций, формирующим автомобильные колонны, назначить начальников автоколонн своим приказом по согласованию с председателем приемной эвакуационной комиссии Спасского муниципального района, укомплектовать личным составом, техникой, имуществом и отработать документацию в соответствии с требованиями руководящих документов.

11. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Спасскому району укомплектовать сотрудниками полиции группы охраны общественного порядка ПЭПов и обеспечить безопасное передвижение автоколонн по маршрутам эвакуации.

12. Рекомендовать главному врачу ГАУЗ «Спасская ЦРБ» укомплектовать медицинскими работниками пункты ПЭПов и пункта высадки с.Каюки.

13. Признать утратившим силу постановление Главы Спасского муниципального района от 13.04.2016 № 32 «Об организации эвакуационных мероприятий гражданской обороны в Спасском муниципальном районе Республике Татарстан на военное время».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ В.А. Осокина.

Глава
муниципального района



Ф.В. Мухаметов

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмной эвакуационной комиссии Спасского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

Приёмная эвакуационная комиссия Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия) создаётся постановлением главы муниципального района.

Комиссия создается в целях:

планирования и осуществления приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организации и контроля комплектования, качественной подготовки подведомственных эвакуационных приемных комиссий;

организации и контроля обеспечения эвакуации;

учета и обеспечения хранения материальных и культурных ценностей.

Комиссия подчиняется главе Спасского муниципального района – Руководителю гражданской обороны, в её ведении находятся все эвакуационные приемные органы, создаваемые на территории муниципального района.

Комиссия в своей деятельности руководствуется решениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя гражданской обороны Республики Татарстан, главы Спасского муниципального образования и настоящим Положением.

Состав Комиссии формируется из числа руководящего состава органов власти муниципального района и организаций, работников Управления Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан по Спасскому муниципальному району, Отдела внутренних дел и Военного комиссариата Алькеевского муниципального района.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планами работ, которые рассматриваются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы планирования эвакуационных приемных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

2. Задачи комиссии

В мирное время:

разработка проекта постановления муниципального района о создании эвакуационных органов в районе, их формировании и развертывании (дислокации);

разработка Плана приема и размещения эвакуируемого населения и его первоочередного жизнеобеспечения по населенным пунктам района совместно с 132 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС МЧС РФ по РТ и службами гражданской обороны Спасского района на основании расчетов на транспортные перевозки эвакуируемых транспортом района;

отправка выписки из Плана приема и размещения эвакуируемого населения и его первоочередного жизнеобеспечения в 132 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС МЧС РФ по РТ и службами

гражданской обороны Спасского района в пункт высадки и в приемные эвакуационные пункты района;

организация подготовки личного состава подчиненных эвакуационных органов к практической работе по предназначению;

разработка, учет и хранение эвакуационных документов, обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

осуществление контроля за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов; уточнение Плана приема и размещения эвакуируемого населения, мероприятий по первоочередным видам его жизнеобеспечения;

уточнение расчета на привлечение транспорта района для эвакуационных перевозок эвакуированных от места высадки к пунктам расселения;

организация подготовки маршрутов эвакуации на своей территории, контроля за подготовкой пунктов высадки и приема эвакуируемого населения.

С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

контроль готовности к приему эвакуируемого населения развернутых приемных эвакуационных пунктов и пункта высадки;

руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению населения;

сбор и обобщение данных о прибытии, размещении эвакуируемого населения и доклад в установленные сроки руководителю гражданской обороны района и в Республиканскую эвакуационную комиссию;

организация взаимодействия с соответствующими службами гражданской обороны по вопросам всестороннего обеспечения прибывающего по эвакуации населения;

представление донесений руководителю гражданской обороны района и Республиканской эвакуационной комиссии;

направление в районный военный комиссариат военнообязанных запаса, имеющих мобилизационные предписания, прибывших в составе эвакуированных.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать у руководителей объектов экономики, учреждений и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для планирования приёмных эвакуационных мероприятий;

издавать распоряжения и указания по эвакуационным вопросам, обязательные для исполнения всеми инстанциями;

привлекать для перевозок эвакуированного населения категорированных городов максимальное количество транспорта независимо от форм собственности;

заслушивать руководителей объектов экономики, учреждений и организаций по вопросам планирования приема эвакуируемого населения и его расселения;

представлять к поощрению работников эвакуационных органов за успешное выполнение особого задания по планированию эвакуационных мероприятий в районе, а также на объектах экономики, в учреждениях и организациях;

4. Организация подготовки должностных лиц комиссии

Подготовка должностных лиц Комиссии направлена на приобретение членами комиссии твердых знаний своих функциональных обязанностей и выработку навыков в их практическом выполнении.

Подготовка должностных лиц Комиссии проводится:

на учебно-методических сборах и плановых занятиях;

в ходе учений и тренировок по гражданской обороне;

в ходе специальных учений эвакуационных органов (по планам председателя Комиссии).

Подготовка членов Комиссии осуществляется председателем Комиссии, 132 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС МЧС РФ по РТ и службами гражданской обороны Спасского района на базе

территориального Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

5. Организационная структура и документация комиссии

Состав комиссии.

Группа управления приемной эвакуационной комиссии:

- председатель приемной эвакуационной комиссии;
- заместитель председателя приемной эвакуационной комиссии;
- помощник председателя приемной эвакуационной комиссии;
- секретарь приемной эвакуационной комиссии;
- представитель отдела военного комиссариата Республики Татарстан по Спасскому муниципальному району;
- комендант приемной эвакуационной комиссии.

Группа учета эвакуируемого населения и организации размещения:

- начальник группы учета эвакуируемого населения и организации размещения;
- заместитель начальника группы учета эвакуируемого населения и организации размещения;
- члены группы учета эвакуируемого населения и организации размещения (8-10 человек).

Группа учета эвакуируемых материальных и культурно-материальных ценностей:

- начальник группы эвакуируемых материальных и культурно-материальных ценностей;
- член группы эвакуируемых материальных и культурно-материальных ценностей.

Группа дорожного и транспортного обеспечения:

- начальник группы дорожного и транспортного обеспечения;
- помощник начальника группы дорожного и транспортного обеспечения;
- член группы дорожного и транспортного обеспечения.

Группа связи и оповещения:

- начальник группы связи и оповещения;
- заместитель начальника группы связи и оповещения;
- член группы связи и оповещения (3-4 человека).

Группа социальных и других видов обеспечения:

- начальник группы социальных и других видов обеспечения;
- помощник начальника группы социальных и других видов обеспечения;
- член группы социальных и других видов обеспечения.

Группа укрытия:

- начальник группы укрытия;
- член группы укрытия (2-3 человека).

132 ПСЧ 7 ПСО ФПС ГПС МЧС РФ по РТ и службами гражданской обороны Спасского района совместно с отделами администрации и организациями для обеспечения работы комиссии под руководством ее председателя разрабатывается следующая документация:

- план приема и размещения эвакуируемого населения;
- планы мероприятий по первоочередным видам жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- функциональные обязанности членов комиссии;
- рабочие документы членов комиссии;
- справочные документы и материалы.

Перечень рабочих и справочных документов и материалов членов Комиссии определяется ее председателем.

6. Функциональные обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии подчиняется главе Спасского муниципального района – руководителю гражданской обороны района и отвечает за подготовку комиссии к управлению приемом и расселением эвакуированных, за разработку планирующих документов по приему и

расселению эвакуированных, а также за разработку функциональных обязанностей работников эвакуационных органов, созданных в районе.

Он обязан:

подготовить постановление о создании в районе эвакуационных органов и представить его на утверждение главе Спасского муниципального района;

обеспечить доведение постановления до населённых пунктов, где создаются эвакуационные органы (приемные эвакуационные комиссии местных органов самоуправления, промежуточные пункты эвакуации, приемные эвакуационные пункты);

отработать план приёма и размещения эвакуируемого населения, а также расчёты на расселение эвакуированных по населённым пунктам района как при частичной эвакуации, так и при общей эвакуации;

составить календарный план работы комиссии при приведении гражданской обороны в различные степени готовности;

разработать функциональные обязанности работников приёмных эвакуационных органов района, схему оповещения и сбора членов комиссии;

отработать расчёт на выделение автомобильного транспорта для перевозки эвакуируемых от мест высадки к местам расселения;

с введением степеней готовности гражданской обороны уточнить все планирующие документы по приёму и расселению эвакуируемых в районе, а также готовность транспортных средств к перевозкам по планам эвакуационных мероприятий района;

с началом проведения эвакуационных мероприятий организовать развёртывание всех эвакуационных органов района и управление всеми эвакуационными мероприятиями в районе;

докладывать в Республиканскую эвакуационную комиссию о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в районе, а по окончании эвакуации представить в Республиканскую эвакуационную комиссию справку о количестве прибывших в район эвакуируемых и местах их расселения;

ежегодно проводить корректировку Плана приёма и размещения эвакуируемого населения и представлять сведения в Республиканскую эвакуационную комиссию;

планировать и руководить учёбой работников эвакуационных органов района по специальной программе обучения;

докладывать в Республиканскую эвакуационную комиссию обо всех изменениях в составе комиссии.

Приложение № 2

к постановлению главы Спасского муниципального района РТ

от «26» 02 2020 г. № 15

Состав
приемной эвакуационной комиссии Спасского муниципального района Республики Татарстан

№ № пп	Должность в составе ПЭК	Фамилия, имя, Отчество, должность	Домашний адрес	№ -раб телефонов		Способ оповещения и кто оповещает	Примечание
				служебный	домашний		
1.Группа управления							
1.	Председатель	Савинов Евгений Викторович, Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам района РТ	п. Приволжский, ул. Приволжская, д.26	раб.,3-01-92 дом., 8 9393342434			
2.	Заместитель председателя	Рыбакова Людмила Сергеевна, заместитель начальника отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ	Г. Болгар, ул. Советская, д.12	раб.,3-01-23 дом., нет 8 9376245009	По телефону, председатель комиссии		
3.	Помощник председателя комиссии по взаимодействию со службами	Иванова Инна Геннадьевна, главный специалист общего отдела исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ	с. Полянки, ул. Советская, д.7	раб.,3-02-76 дом., нет 8 9274423214	По телефону, Заместитель председателя комиссии		
4.	Секретарь	Кириллина Ольга Викторовна, специалист второй категории общего отдела исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ	Г. Болгар, ул. Парковая, д.17 кв.1	раб.,3-10-28 дом., нет 8 9270341922	По телефону, заместитель председателя комиссии		
5.	Технический работник	Прокудина Надежда Алексеевна, главный специалист по учету кадров	г. Болгар, ул. Вертынская, д.36,	раб.,3-02-76 дом.,нет	По телефону, заместитель		

		исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ	кв. 2	8 9869032909	председателя комиссии	
6.	Комендант	Гондакова Наталья Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части	г. Болгар, ул. Х. Шеронова, д.28 кв.19	раб., нет дом., нет 8 9586201175	По телефону, заместитель председателя комиссии	
2.Группа связи и оповещения						
7.	Начальник группы	Поляков Юрий Алексеевич, заместитель начальника Спасского РУЭС	г. Болгар, ул. 3. Космодемьянской, д. 18а	раб.,3-02-43 дом., нет 8 9274210870	По телефону, заместитель председателя комиссии	
8.	Заместитель начальника группы	Померанцев Константин Владимирович, ведущий инженер по ОПР Спасского РУЭС	П. Приволжский, ул. 3. Ленинградская, д. 18	раб.,3-04-87 дом., нет 8 9393911260	По телефону, начальник группы связи и оповещения	
9.	член группы, отвечающий за обеспечение каналов связи	Щербатов Алексей Викторович, рабочий Спасского РУЭС	г. Болгар, ул. Белова, д.4	раб.,39555 дом., нет 89297209770	По телефону, заместитель начальника группы связи и оповещения	
10.	член группы, отвечающий за работу со средствами массовой информации	Зайцева Марина Владимировна, ответственный секретарь газеты «Новая жизнь»	г. Болгар, ул. Некрасова, д. 21	раб.,3-02-13 дом., нет 89376273919	По телефону, заместитель начальника группы связи и оповещения	
3.Группа учета эвакуируемого населения и организации размещения						
11.	Начальник группы	Низамов Фархат Шакирович, начальник отдела культуры исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ	г. Болгар, ул. Горького, д.22 а, кв.1	раб.,3-06-42 дом., нет 89274135686	По телефону, заместитель председателя комиссии	
12.	Зам. начальника группы	Репьева Лилия Владимировна, главный специалист отдела культуры исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ	г. Болгар, пер. Профсоюзный, д.18, кв. 2	раб.,3-06-42 дом., нет 89270373999	По телефону, начальник группы учета эвакуируемого населения и	

					организации размещения	
13.	член группы (Учетчик ПЭП №№1-2)	Крахмова Любовь Анатольевна, секретарь-машинистка Болгарского городского исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ	г. Болгар, ул. Толстого, д. 47	раб.,3-07-51 дом., нет 89600351221	По телефону, Заместитель начальника группы учета эвакуируемого населения и организации размещения	
14.	член группы (Учетчик ПЭП №№3-5)	Борюшкина Наталья Николаевна, главный специалист Болгарского городского исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ	г. Болгар, ул. Х. Шеронова, д. 10, кв. 3	раб.,3-08-51 дом., нет 89274190794	По телефону, Заместитель начальника группы учета эвакуируемого населения и организации размещения	
4.Группа социального и других видов обеспечения:						
15.	Начальник группы	Шеронова Надежда Викторовна, начальник отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в Спасском районе	г. Болгар, ул. Дзержинского, д.2а, кв.14	раб.,3-08-81 дом., нет 89376186311	По телефону, заместитель председателя комиссии	
16.	Зам. начальника группы	Кузнецова Наталья Александровна, консультант отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в Спасском муниципальном районе	г. Болгар, ул. З. Космодемьянской, д.38	раб.,3-08-98 дом., нет 89274667739	По телефону, начальник группы социального и других видов обеспечения	
17.	Член группы отвечающий за медицинское обеспечение	Севастьянова Ирина Николаевна, фельдшер ОМК ГАУЗ СЦРБ	г. Болгар, ул. Герцена, д.12	раб.,3-04-21 дом., нет 89370097554	По телефону, помощник начальника группы социального и других видов обеспечения	
18.	Член группы, отвечающей за	Растрёмина Оксана Валерьевна, главный бухгалтер ПО «Спасский	г. Болгар, ул. А. Алина, д.27 кв.	раб.,3-03-23 дом., нет	По телефону, помощник	

	организацию питания	опторг»	16	89372891071	начальника группы социального и других видов обеспечения	
19.	Член группы, отвечающий за взаимодействие со службами жилищно-коммунального хозяйства	Пензин Сергей Владимирович, мастер ООО «Спасские коммунальные сети»	г. Болгар, ул. Герцена, д.14	раб.,3-00-17 дом., нет 89274057569	По телефону, помощник начальника группы социального и других видов обеспечения	
20.	Представитель отдела военного комиссариата РТ по Алькеевскому району	Гибадуллина Рузиля Ирхатовна, помощник начальника отделения подготовки, предназначения призыва мобилизационных ресурсов военного комиссариата РТ по Алькеевскому и Спасскому району	С. Базарные Матаки	раб.,88434620106 дом., нет 89375217002	По телефону, помощник начальника группы социального и других видов обеспечения	
5.Группа дорожного и транспортного обеспечения:						
21.	Начальник группы	Кипров Андрей Анатольевич, механик Спасского участка ОАО «Алексеевскдорстрой»	г. Болгар, ул. Горького, д. 15	раб., нет дом., нет 89270374888	По телефону, заместитель председателя комиссии	
22.	Зам. начальника группы	Гущина Екатерина Александровна, инженер по труду и заработной плате Спасского участка ОАО «Алексеевскдорстрой»	г. Болгар, ул. Нариманова, д. 20	раб.,3-02-71 дом., нет 89586277388	По телефону, Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения	
23.	член группы (Специалист по транспортному обеспечению)	Кириллов Владимир Иванович, заместитель начальника по АХЧ отдела образования исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ	г. Болгар, ул. Нагаева, д. 27 кв. 12	раб.,39-575 дом., нет 89997586950	По телефону, Зам. начальника группы дорожного и транспортного обеспечения	

24.	член группы (Специалист по дорожному обеспечению)	Аюпов Фоат Ханифович, мастер по содержанию дорог Спасского участка ОАО «Алексеевскдорстрой»	г. Болгар, ул. Булгарская, д. 28	раб., нет дом., нет 89274097743		
6.Группа охраны общественного порядка:						
25.	Начальник группы	Тарасов Сергей Геннадьевич, начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Спасскому району	г. Болгар, ул. Нариманова, д. 22	раб., 3-07-22 дом., 3-11-40 89274465262	По телефону, заместитель председателя комиссии	
26.	Заместитель начальника группы	Шеронов Дмитрий Николаевич, начальник отделения охраны общественного порядка отдела МВД России по Спасскому Району РТ	С. Три Озера, ул. Молодежная, д. 3, кв. 2	раб., 3-07-22 дом., нет 89375214558	По телефону, начальник группы охраны общественного порядка	
7. Группа учета эвакуируемых материальных и культурно-материальных ценностей						
27.	Начальник группы	Фасхутдинов Андрей Николаевич, заместитель директора по науке ВГИАМЗ	г. Болгар, ул. 40 лет Октября, д.63 кв. 14	раб., 3-07-22 дом., нет 89375214558	По телефону, Заместитель председателя комиссии	
28.	член группы	Федорова Евгения Алексеевна, главный хранитель ВГИАМЗ	П. Приволжский, ул. Школьная, д.6 кв.2	раб., 3-04-56 дом., нет 89274288239	По телефону, Начальник группы учета эвакуируемых материальных и культурно- материальных ценностей	
8.Группа укрытия						
29.	Начальник группы	Ермилина Гульнара Вильсуровна, начальник отдела архитектуры и градостроительства исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ	г. Болгар, ул 40 лет Октября, д. 42	раб., 3-01-31 дом., нет 89274103920	По телефону, заместитель председателя комиссии	
30.	Заместитель	Шаехова Татьяна Александровна,	г. Болгар,	раб., 3-12-97	По телефону,	

	группы	главный специалист отдела строительства и ЖКХ исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ	ул. Пионерская, д. 27 кв. 1	дом., нет 89270309027	Начальник группы укрытия	
--	--------	--	--------------------------------	--------------------------	-----------------------------	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемном эвакуационном пункте Спасского муниципального района РТ

1. Общие положения

Приемный эвакуационный пункт (далее - ПЭП) создается постановлением Главы муниципального района РТ для организации приема и учета прибывающих пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения).

ПЭП подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии Спасского муниципального района РТ.

ПЭП в своей деятельности руководствуется решениями органов власти Российской Федерации и Республики Татарстан, а также Главы Спасского муниципального района РТ и настоящим Положением.

Положение о приемном эвакуационном пункте утверждается Главой Спасского муниципального района РТ.

Начальник ПЭП назначается решением Главы муниципального района РТ.

Начальник ПЭП назначается из числа должностных лиц администрации органа местного самоуправления или организации – формирователя.

Состав ПЭП назначается приказом Главы поселения или руководителя организации – формирователя ПЭП.

Начальник ПЭП руководит его деятельностью. В отсутствие начальника ПЭП его обязанности исполняет заместитель начальника ПЭП.

На ПЭП при необходимости оборудуются простейшие укрытия для эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, развертываются медицинские пункты.

2. Задачи и организационная структура

Встреча прибывающих эвакуационных поездов, автоколонн и пеших колонн из города Казани и обеспечение высадки эвакуанаселения. При необходимости организация временного размещения прибывающего эвакуанаселения в ближайшем к пункту высадки населенном пункте;

организация отправки эвакуанаселения в пункты его постоянного размещения пешим порядком и автомобильным транспортом во взаимодействии с автотранспортной службой района;

представление докладов эвакуоприемной комиссии района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в места расселения;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе высадки и укрытие эвакуанаселения по сигналам гражданской обороны.

Организационная структура ПЭП

(управления и рабочих групп (пунктов):

управление:

начальник ПЭП;

заместитель начальника ПЭП;

комендант.

группа встречи, приема и временного размещения:

начальник группы;

помощники - 5-10 человек.

группа учета эвакуанаселения:

начальник группы;

заместитель начальника группы;

регистраторы - 6 - 8 человек.

группа отправки и сопровождения:

начальник группы;

заместитель начальника группы;

помощники – 2-4 человек,

сопровождающие – 7 –10 (и более по необходимости) человек.

группа охраны общественного порядка:

начальник группы;

заместитель начальника группы;

сотрудники милиции -1-2 человек;

патруль -12 - 14 человек.

комната матери и ребенка:

заведующая;

воспитатели - 1-2 человек.

медицинский пункт:

врач;

медработники - 1 - 2 человек.

стол справок - 1 - 2. человек.

3. Права администрации

Администрация ПЭП имеет право запрашивать у руководителей организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для планирования и проведения эвакуационных мероприятий в пределах своей сферы деятельности.

Руководящий состав ПЭП в рамках должностных обязанностей имеет право:

отдавать распоряжения по эвакуационным вопросам, которые являются обязательными для исполнения эвакуируемым населением, приписанным к эвакуационному пункту;

руководить работой приписанного к ПЭП личного состава и транспорта;

ставить задачи перед представителями организаций, сопровождающими группы эвакуируемых, на расселение по населенным пунктам;

представлять к поощрению работников ПЭП, а также представителей организаций, сопровождавших эвакуируемое население, за успешное выполнение эвакуационных мероприятий.

Работники ПЭП, привлекаемые на проведение мероприятий гражданской обороны, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий, приказами руководителей организаций освобождаются от основных обязанностей по работе с сохранением за ними должностных окладов, премиальных и других льгот, установленных законодательством по труду.

4. Организация подготовки должностных лиц

Подготовка должностных лиц ПЭП направлена на приобретение твердых знаний своих функциональных обязанностей и выработку навыков в их практическом выполнении.

Подготовка должностных лиц ПЭП проводится:

на учебно-методических сборах и плановых занятиях;

в ходе учений и тренировок по гражданской обороне;

в ходе специальных учений эвакуационных органов (по планам председателя ПЭП).

Подготовка членов ПЭП организуется 118 пожарно-спасательной частью федерального государственного казенного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан» и осуществляется начальником ПЭП.

5. Документация ПЭП

Должностные лица и рабочие группы (пункты) ПЭП должны иметь документы:

а) начальник ПЭП:

положение о приемном эвакуационном пункте;

назначении начальника ПЭП;

схема организации приемного эвакуационного пункта;

выписка (копия) из приказа Главы поселения (руководителя организации – формирователя ПЭП) о назначении администрации ПЭП;

штатно-должностной список должностных лиц ПЭП (рабочих групп);

функциональные обязанности должностных лиц ПЭП;

календарный план работы начальника ПЭП;

список для оповещения и сбора должностных лиц ПЭП;

список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;

схема размещения ПЭП в здании;

схема укрытия администрации ПЭП и эвакуанселения по сигналу «Воздушная тревога»;

выписка из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения;

журнал учета эвакуанселения, прибывающего на ПЭП в составе организации;

журнал учета эвакуанселения, прибывшего на ПЭП не в составе организации;

расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском поселении;

журнал учета размещения эвакуанселения по населенным пунктам;

журнал регистрации прибытия эвакуанселения по видам транспорта;

журнал пофамильного учета эвакуанселения;

сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним;

образец списка рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации;

схема маршрутов вывоза (вывода) эвакуанселения из ПЭП в пункты размещения;

график подачи транспорта для вывоза эвакуанселения в места расселения;

журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей;

сопроводительная ведомость;

копия ордера на право занятия жилых и нежилых помещений в пункте размещения;

памятка населению по действиям при объявлении эвакуации;

журнал учета проведения занятий с администрацией ПЭП;

образцы документов начальника эвакуационной колонны (инструкция, схема организации автомобильной колонны, расчетные нормы посадки на автомобильный транспорт, схема маршрута, образцы пропуска на автомобили);

образец удостоверения;

образец предписания;

инструкция начальнику пешей колонны;

перечень оборудования комнаты матери и ребенка;

журнал учета оказанной медицинской помощи;

направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию;

схема охраны ПЭП, мест высадки и посадки (отправки колонн);

сведения о ходе учета эвакуанселения в ПЭП;

сведения о ходе размещения эвакуанселения в ПЭП;

сводные сведения о ходе учета и размещения эвакуанселения в ПЭП;

телефонный справочник (в том числе служб района), повязки, указки, таблички, рабочие тетради.

б) группа встречи, приема и временного размещения эвакуанселения:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы;

расчет на временное размещение эвакуируемого населения на территории ПЭП или близлежащих домах населенного пункта (перечисление помещений ПЭП и прилегающих зданий с их емкостью для разового размещения предполагаемого максимального количества эвакуанселения);

перечень организаций, прибывающих в сельское поселение по эвакуации (из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения);

журнал регистрации прибытия эвакуанселения по видам транспорта;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

рабочие тетради.

в) группа учета эвакуации:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы;

выписка из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуации;

журнал учета прибывшего эвакуации в составе организации;

журнал учета эвакуации, прибывшего на ПЭП не в составе организации;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей;

сопроводительная ведомость;

рабочие тетради.

г) группа отправки и сопровождения эвакуации:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы;

расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском поселении;

журнал учета размещения эвакуации по населенным пунктам;

журнал пофамильного учета эвакуации обрабатывается в эвакуационной комиссии с привлечением сотрудников ПЭП по завершению приема эвакуации;

схема маршрутов вывоза (вывода) эвакуации из ПЭП в пункты размещения;

график (порядок) подачи транспорта для вывоза эвакуации в места размещения;

инструкции начальникам эвакуационной, пешей колонны;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

рабочие тетради.

д) группа охраны общественного порядка:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы (для сотрудников ОМВД - согласовываются с начальником ОМВД);

список телефонов ОМВД и опорных пунктов полиции;

схема охраны ПЭП, мест высадки и посадки (отправки колонн);

схема укрытия администрации ПЭП и эвакуации по сигналу «Воздушная тревога»;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

рабочие тетради.

е) стол справок:

список работников стола справок;

функциональные обязанности работников стола справок;

список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;

схема размещения ПЭП в здании;

схема укрытия администрации ПЭП и эвакуации по сигналу «Воздушная тревога»;

выписка из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуации;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

график (порядок) подачи транспорта для вывоза эвакуации в места размещения;

телефонный справочник;

рабочие тетради.

ж) медицинский пункт:

список работников медицинского пункта;

функциональные обязанности работников медицинского пункта;

фамилии и телефоны должностных лиц медучреждения, выделяющего медработников, телефон скорой медицинской помощи;

журнал учета оказанной медицинской помощи;

направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию;

рабочие тетради.

з) комната матери и ребенка:

список работников комнаты матери и ребенка;
функциональные обязанности работников комнаты матери и ребенка;
фамилии и телефоны должностных лиц отдела образования, детских образовательных учреждений, выделяющих сотрудников и имущество для комнаты матери и ребенка;
перечень оборудования комнаты матери и ребенка;
сигналы оповещения ГО и действия по ним;
рабочие тетради.

и) комендант:

функциональные обязанности коменданта;
список членов ПЭП (копия приказа о назначении администрации ПЭП);
схема оповещения и сбора личного состава ПЭП;
список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;
схема размещения ПЭП в здании;
опись имущества ПЭП;
сигналы оповещения ГО и действия по ним;
рабочая тетрадь.
аншлаги, таблички, указатели маршрута движения колонн, указатели помещений и должностных лиц, повязки.

Приложение № 4
к постановлению главы Спасского
муниципального района РТ
от «26» 02 2020 № 15

Перечень приемно-эвакуационных пунктов Спасского муниципального района РТ

ПЭП	Сельское поселение	Глава поселения ФИО тел.	Место размещения	Адрес	Начальник ПЭП
1	Болгарское городское поселение	И.о. Кузнецов Ильгам Александрович Тел. раб. 30361 Моб. 89274069106	Здание школы	ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат имени Карпова П.А. 422840, РТ, Спасский район, ул.Советская, д.15	Челышев Дмитрий Владимирович Тел.раб.39171 Моб.89274155577
2	Болгарское городское поселение	И.о. Кузнецов Ильгам Александрович Тел. раб. 30361 Моб. 89274069106	Спортивный комплекс «Олимп»	Спортивный комплекс «Олимп» 422840, РТ, Спасский район, ул.Пионерская, д. 1-а	Сагиров Ильнур Мингарифович Тел. Раб. 31156 Моб. 892703774538
3	Бураковское СП	Мингалиев Рамиль Раисович Тел. Раб. 35349 Моб. 89274229940	Здание школы (Каюковская ООШ)	Филиал МБОУ «Бураковская СОШ в с. Каюки» Спасского МР РТ с. Каюки ул. Молодежная, д. 31	Казакова Венера Гаруновна Тел. раб. 32002 Моб. 89274377886
4	Ямбухтинское СП	Галяутдинов Ильшат Ахатович Тел. Раб. 38339 Моб. 89274810453	Здание СДК	Сельский дом культуры 422857 Спасский района с.Ямбухтино ул. Центральная д.19	Шафигуллин Радиф Рафикович Тел. раб. 38339 Моб. 89377753989
5	Измерское СП	Валитов Раис Минсаитович Тел. Раб. 34240 Моб. 89270387210	Здание школы	Филиал МБОУ «Бураковская СОШ в с. Измери» Спасского МР с. Измери ул. Школьная, д.8	Кузнецова Ольга Аркадьевна Тел. раб. 34221 Моб. 89274009515

Перечень пунктов высадки эвакуируемого населения в Спасский муниципального района РТ

3	Бураковское СП	Мингалиев Рамиль Раисович Тел. Раб. 35349 Моб. 89274229940	Здание школы (Каюковская ООШ)	Филиал МБОУ «Бураковская СОШ в с. Каюки» Спасского МР РТ с. Каюки ул. Молодежная, д. 31	Казакова Венера Гаруновна Тел. раб. 32002 Моб. 89274377886
---	----------------	--	----------------------------------	---	---

Председатель эвакуационной комиссии
Спасского муниципального района



Е.В.Савинов

Приложение № 5
к постановлению главы Спасского
муниципального района РТ

от «26» 02 2020 № 15

№ Авто колонны	Наименование организации	Количество техники в колонне (автобусов)	Дополнительные автобусы
1.	Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Болгарский государственный историко-архитектурный музей заповедник»	8	
2.	Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района	16	1- Отдел молодежи и спорта, 1- «Олимп», 1- Соц. защита

Председатель эвакуационной комиссии
Спасского муниципального района



Е.В.Савинов

Приложение № 6
к постановлению главы Спасского
муниципального района РТ

от «26» 02 июля № 13

Маршруты эвакуации населения из с.Каюки Спасского муниципального района РТ
до приемно-эвакуационных пунктов Спасского муниципального района РТ

- Маршрут №1 – ПЭП №1 (г.Болгар)
- Маршрут №2 – ПЭП №2 (г.Болгар)
- Маршрут №3 – ПЭП №3 (с.Каюки - по с/п)
- Маршрут №4 – ПЭП №4 (с.Ямбухтино – по с/п)
- Маршрут №5 – ПЭП №5 (с.Измери - по с/п)

Председатель эвакуационной комиссии
Спасского муниципального района



Е.В.Савинов