



ПРИКАЗ

10.02.2020

г.Казань

БОЕРЫК

№ 82

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.02.2016 № 78

| |
|---|
| ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ |
| ТЕРКӘЛДЕ |
| МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "03" 03 2020 г. |
| ТЕРЧ № |
| РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 6542 |

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в связи с внесением изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.02.2016 № 78 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.10.2018 № 950, от 07.05.2019 № 331, от 16.11.2019 № 1037).

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждено
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от «10» 02 _____ 2020 № 82

Изменение,

которое вносится в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.02.2016 № 78 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан»

Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|--|--|
| <p>«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том</p> | <p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения по форме согласно Приложению 13 к приказу от 19.02.2019 № 90н (далее - заявление) или предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения, выданное специалистом центра занятости населения (далее - предложение специалиста центра занятости населения) по форме согласно Приложению 14 к приказу от 19.02.2019 № 90н, и согласие получателя государственной услуги с предложением специалиста центра занятости населения.</p> <p>2. Безработный гражданин при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без</p> | <p>п. 5 Стандарта № 92н</p> <p>п. 14 Стандарта № 92н п. 15 Стандарта № 92н</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|------------------------------|
| <p>числе в электронной форме, порядок их представления</p> | <p>гражданства).</p> <p>3. Безработный гражданин, имеющий членов семьи, для получения государственной услуги по содействию в переселении на новое место жительства в другую местность для трудоустройства дополнительно предоставляет:</p> <p>копии документов, удостоверяющих личность его членов семьи (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, - для члена его семьи, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, - для члена его семьи, являющегося лицом без гражданства), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>документ (документы) (в произвольной форме) от членов семьи безработного гражданина или их законных представителей, подтверждающий (подтверждающие):</p> <p>наличие согласия на обработку их персональных данных;</p> <p>полномочие безработного гражданина действовать от их имени при передаче персональных данных в центр занятости населения.</p> <p>Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом центра занятости населения.</p> <p>4. Для принятия специалистом центра занятости населения решения о назначении и перечислении финансовой поддержки безработному гражданину при переезде для</p> | <p>п. 15 Стандарта № 92н</p> |
|--|--|------------------------------|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>расходах, предусмотренных пунктами 2.1.2.1 и 2.1.2.2 Порядка № 515 (в случае компенсации расходов, предусмотренных данными пунктами Порядка № 515);</p> <p>оригиналов документов, подтверждающих сведения о расходах, подлежащих компенсации согласно пункту 2.1.2 Порядка № 515 (в случае ранее частичной компенсации в соответствии с пунктом 2.1.5 Порядка № 515);</p> <p>оригиналов документов, подтверждающих сведения о расходах, подлежащих компенсации согласно пункту 2.1.2 Порядка № 515 (в случае если ранее не осуществлялась компенсация в соответствии с пунктами 2.1.5 и 2.1.6 Порядка № 515);</p> <p>копии лицевого счета (расчетного счета), открытого в банке или иной кредитной организации;</p> <p>при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства:</p> <p>копии трудового договора, заключенного с работодателем, заверенной работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>копии трудовой книжки, заверенной работодателем надлежащим образом (в случае, если не предъявляется оригинал), и (или) сведения о трудовой деятельности работника у данного работодателя с указанием даты приема и месте его работы;</p> <p>оригиналов документов, подтверждающих сведения о транспортных расходах по переселению безработного гражданина и членов его семьи, суточных расходах за время следования к новому месту</p> | <p>п. 2.1.6 Порядка № 515</p> <p>п. 2.1.7 Порядка № 515</p> <p>п. 2.2.5 Порядка № 515</p> |
|--|--|---|

жительства и расходах по оплате стоимости провоза домашнего имущества от прежнего места жительства к новому месту жительства (договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры, квитанции, кассовые чеки и др.);

копии документа, удостоверяющего личность безработного гражданина;

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи безработного гражданина;

документа, подтверждающего полномочия безработного гражданина действовать от имени членов семьи или их законных представителей при передаче персональных данных членов семьи;

копии лицевого счета (расчетного счета), открытого в банке или иной кредитной организации.

Сведения о трудовой деятельности могут быть получены безработным гражданином:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов, включая копию паспорта или копию документа, его заменяющего, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель заявителя дополнительно представляет копии документов, подтверждающие его полномочия на представление интересов заявителя.

Бланк заявления для получения государственной услуги безработный гражданин может получить при личном обращении в центр занятости населения. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) безработным гражданином на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени безработного гражданина, на основании доверенности);

по почте.

Заявление и прилагаемые документы также могут быть представлены (направлены) безработным гражданином в форме электронного документа, подписанного простой электронной

п. 5 Стандарта № 92н».

подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сети «Интернет».

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов в случае, если они не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяются специалистом центра занятости населения