

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020

КАРАР

№ 164

О переименовании и внесении изменений в положение муниципального бюджетного учреждения «Камско-Устьинский территориальный Центр молодёжных (школьных) формирований по охране общественного порядка «Форпост»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.06.2019 № 1451-р, решением Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 29.12.2010 № 38 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Камско-Устьинского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Камско-Устьинского муниципального района и внесения в них изменений», Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Камско-Устьинский территориальный Центр молодёжных (школьных) формирований по охране общественного порядка «Форпост» на муниципальное бюджетное учреждение «Камско-Устьинский территориальный Центр молодёжных формирований по охране общественного порядка «Форпост».

2. Утвердить в новой редакции Положение о муниципальном бюджетном учреждении «Камско-Устьинский территориальный Центр молодёжных формирований по охране общественного порядка «Форпост» (Приложение № 1).

3. Утвердить штатное расписание муниципального бюджетного учреждения «Камско-Устьинский территориальный Центр молодёжных формирований по охране общественного порядка «Форпост» (Приложение № 2).

4. Рекомендовать директору муниципального бюджетного учреждения «Камско-Устьинский территориальный Центр молодёжных формирований по охране общественного порядка «Форпост» провести в установленные нормативными актами сроки соответствующие регистрационные мероприятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по социальным вопросам Сороковнину Е.В.

Руководитель

Р.М. Загидуллин

Положение
о муниципальном бюджетном учреждении «Камско-Устьинский
территориальный Центр молодежных формирований по охране общественного
порядка «Форпост»

I. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение регулирует деятельность центров молодежных формирований по охране общественного порядка органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в области молодежной политики.

1.2. Центр является некоммерческой организацией, может быть самостоятельным юридическим лицом, а также структурным подразделением учреждения молодежной политики (далее – Учреждение).

1.3. В случае образования Центра в составе Учреждения Центр действует в соответствии с уставом (или положением) об Учреждении.

1.4. Учредителем Центра (далее – Учредитель) выступает уполномоченный исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан орган.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, нормами законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, соответствующего муниципального образования.

1.6. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение задач, определенных его уставом (положением); качество реализуемых программ; жизнь и здоровье молодежи и работников Центра; нарушение прав и свобод молодежи и работников Центра, иное, предусмотренное законодательством.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, культуры, труда, занятости и социальной защиты, внутренних дел, спорта, туризма, молодежными и детскими объединениями, а также иными заинтересованными организациями.

1.8. Участниками процесса социализации в Центре являются дети, молодежь, их родители (законные представители), специалисты Центра. Порядок приема в Центр и обязанности детей, молодежи, работников определяются нормативными правовыми актами местного самоуправления и локальными актами учреждения.

1.9. В Центре могут создаваться различные объединения, группы взаимоподдержки, клубы общения для детей и молодежи по профилю деятельности учреждения.

1.10. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цели, задачи, виды и формы деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является организация работы с молодежью в возрасте от 14 до 30 по вопросам профилактики асоциального и деструктивного поведения молодежи, формирования правовых, гражданских и нравственных ценностей.

2.2. Задачи:

- формирование у молодежи социально ответственной, гражданско-патриотической жизненной позиции, общественного сознания, поведенческих образцов, социально-профессиональной позиции и ответственности;
- развитие молодежных формирований по охране общественного порядка, занимающихся вопросами профилактики правонарушений в молодежной среде;
- содействие в оперативно-служебной деятельности соответствующим подразделениям правоохранительных органов, пропаганде и обучению навыкам безопасности жизнедеятельности;
- внедрение механизмов, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, в том числе ксенофобии, радикализма, экстремизма и терроризма, коррупции в молодежной среде;
- создание условий для развития добровольного участия их в профилактике правонарушений и социально негативных явлений.

2.3. Виды деятельности:

- организация и координация групповой и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и молодежью;
- создание при Центре молодежного формирования для содействия правоохранительным органам в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействие со средствами массовой информации в пределах своей компетенции;
- содействие распространению здорового и законопослушного образа жизни в молодежной среде;
- обеспечение условий для организации активного, содержательного досуга, реабилитации, летнего отдыха, здорового образа жизни;
- мотивация молодежи для участия в правоохранительной деятельности, организация духовно-нравственного воспитания на основе принципов добровольности, бескорыстия, гражданственности, солидарности молодежи и старших поколений граждан;
- развитие творческих способностей участников молодежного правоохранительного движения, организация досуговых мероприятий, конкурсов и фестивалей;

- привлечение юридических и физических лиц для участия в развитии молодежного правоохранительного движения;
- привлечение молодежи к участию в гражданско-патриотических и военно-спортивных мероприятиях, проектах и программах.

2.4. Центр может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и соответствующих целям деятельности Центра, которые предусмотрены Уставом/Положением. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). При этом право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

III. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление функций и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Центра, а также внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- назначение (утверждение) руководителя Центра и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершаемых Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

IV. Организация деятельности Центра

4.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению соответствующего исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан.

4.2. Права юридического лица у Центра возникают с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр, как юридическое лицо, имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

4.3. Структура и штатные нормативы Центра устанавливаются исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан.

4.4. Координацию деятельности Центра и контрольные функции осуществляет орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в области молодежной политики, Учреждение, структурным подразделением которого является Центр.

4.5. Центр может создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения, службы, формирования, отряды и др.) без права юридического лица, утверждать их положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

4.6. Центр самостоятельно разрабатывает план работы, в который включены программы деятельности с учетом направлений молодежной политики.

4.7. Центр организует работу в течение всего календарного года.

4.8. Содержание деятельности осуществляется с учетом примерных планов и программ, рекомендованных соответствующим государственным или муниципальным органом или на основании авторских программ, разработанных специалистами Центра.

4.9. Численный состав, продолжительность занятий определяются нормативными и локальными актами Центра в соответствии с нормами часов работы, нормативами наполняемости групп, возрастных особенностей детей и молодежи, установленных санитарно-гигиенических норм.

V. Структура управления Центра

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом, и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель на основе единоначалия в рамках полномочий, определенных действующим законодательством, уставом (положением) Центра, должностными обязанностями. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от нее Учредителем (уполномоченный исполнительным комитетом муниципального образования Республики Татарстан орган).

5.3. Руководитель обеспечивает эффективную деятельность Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, а также по всем обязательствам перед вышестоящим органом, третьими лицами, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, молодежи и работников во время проведения занятий и мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

VI. Обязанности руководителя

В обязанности руководителя Центра входит:

- планирование, организация, руководство деятельностью, определение перспектив развития Центра, административно-хозяйственная деятельность;
- подбор кадров специалистов необходимых профессий, специальностей и квалификации с учетом требований ст. 65, 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации об ограничении права на занятие педагогической деятельностью; порядок комплектования персонала Центра регламентируется его уставом (положением), структурой и штатным расписанием.
- установление компетенции работников, регламентов и режима работы (утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций сотрудников); аттестация сотрудников Центра осуществляется в установленном порядке;
- распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств Центра;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими, физическими лицами, общественными организациями и т.д. по вопросам, относящимся к деятельности Центра;
- представление интересов Центра в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Центра может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Центра и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

7.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Центра, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Центра в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель Центра обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Работник Центра обязан уведомлять руководителя Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Центра.

VIII. Имущество и средства Центра

8.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Центром помещения, имущество, инвентарь и оборудование в оперативном управлении. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом в соответствии с назначением имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

Изъятие имущества, закрепленного за Центром в оперативном управлении, допускается только в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. Финансирование Центра осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии со сметами расходов, утвержденными в установленном порядке.

8.3. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства, поступающие от целевых фондов; средства, полученные от внебюджетной деятельности; благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные законом.

8.4. Центр может оказывать платные дополнительные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, но не в ущерб своей основной деятельности.

Платные услуги оказываются на основании положения о платных услугах, которое должно быть утверждено Учредителем. Соотношение бесплатных и платных услуг определяется Центром или Учредителем. В обязательном порядке к платным услугам относятся занятия с детьми в возрасте до 14 лет и населением после 30 лет. Доход от платных услуг идет на развитие и совершенствование деятельности Центра (в том числе заработную плату).

8.5. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Центра отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. Учет и отчетность

9.1. Работа Центра проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, согласованными с Учреждением, Учредителем.

9.2. Учет работы специалистов производится по установленной форме.

9.3. Центр ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учреждения или Учредителя.

9.4. Центр предоставляет информационно-аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки, ежегодно отчитывается перед Учреждением, Учредителем об итогах финансово-хозяйственной деятельности.

Х. Прекращение деятельности Центра

10.1. Деятельность Центра прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учреждения, Учредителя или суда.

10.2. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации (по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию).

10.3. При ликвидации Центра, имеющего статус юридического лица, имущество Центра передается Учредителю.

10.4. Ликвидация Центра не может быть осуществлена без согласования с администрацией соответствующего муниципального образования Республики Татарстан.

10.5. О ликвидации Центра Учредитель обязан предупредить администрацию за три месяца до ликвидации.