



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.02.2020

п.г.т.Алексеевское

№ 66

**О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района
от 18.10.2019 № 475 «Об утверждении
Административного регламента проведения
проверок при осуществлении муниципального
контроля за использованием и охраной
недр при добыче общераспространенных
полезных ископаемых, а также
при строительстве подземных сооружений,
не связанных с добычей полезных ископаемых
на территории Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан»**

На основании Протеста Казанской межрайонной природоохранной прокуратуры от 18.02.2020 № 02-06-2020/3

постановляю:

1. Пункты Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования относятся в том числе контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.»

«3.5. Утвержденный руководителем Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» либо иным доступным способом.»

«8.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»

2. Дополнить Раздел 3 Административного регламента «Организация и порядок проведения плановых проверок» пунктом 3.10:

«3.10. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

3. В пункте 5.2. после слов Распоряжение дополнить словами «заверенное

печатью руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

4. Дополнить пункты 6.3, 6.4 абзацем:

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

5. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на Официальном сайте Алексеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Палаты имущественных и земельных отношений Алексеевского муниципального района М.Р.Гайсина.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



Н.К. Кадыров