

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СТАРОЮМРАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Постановление

17 февраля 2020 года

№ 2

Об утверждении порядка проведения анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Староюмралинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 11 апреля 2003 года N 16-ЗРТ "Об обращениях граждан в Республике Татарстан" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Староюмралинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Апастовского муниципального района в разделе поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Староюмралинского
сельского поселения**

Р.А.Муратов

Утвержден
постановлением
Главы Староюмралинского сельского поселения
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от 17 февраля 2020 года №2

**Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в органы
местного самоуправления Староюмралинского сельского поселения Апастовского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года N 16-ЗРТ "Об обращениях граждан в Республике Татарстан" и устанавливает процедуру обобщения и анализа обращений граждан (далее - обращения) в органы местного самоуправления Староюмралинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - органы местного самоуправления).

2. Анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, осуществляется в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан.

3. Обобщение и анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, осуществляется заместителем руководителя (секретарем) Исполнительного комитета Староюмралинского сельского поселения, ответственным за проведение анализа обращений граждан (далее - должностное лицо).

4. Периодичность проведения анализа обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, - один раз в год, по истечении года.

5. Анализ обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления, осуществляется с учетом обращений граждан, поступивших за соответствующий период, в том числе обращений в письменной форме, в форме электронных сообщений, а также направленных посредством Интернет-приемной, в ходе личного приема граждан и по телефону.

6. По результатам проведения анализа обращений граждан, должностное лицо до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет аналитическую справку.

7. Аналитическая справка должна содержать следующую информацию:

- о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа;
- о местах, днях и часах приема граждан;
- о количестве граждан, принятых на личном приеме;
- об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;
- о тематике обращений;
- о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

8. Аналитическая справка поступивших обращений граждан, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц, размещается на официальном сайте Апастовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе поселения.